

Приложение 1  
к приказу МНВОИ КР  
от 14 июля 2025 г. №15

**Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики**  
**Проект «Качество и инновации в высшем образовании» (КИВО)**

**Руководство по реализации**  
**программы грантов**  
**Академического инновационного фонда**

**Для заявителей и грантополучателей**

**Бишкек-2025**

## СОДЕРЖАНИЕ

---

Аббревиатуры .....	4
ГЛОССАРИЙ .....	5
Введение .....	7
1. Проект “Качество и инновации высшего образования” (КИВО).....	7
2. Академический Инновационный Фонд (АИФ).....	9
Участники - заинтересованные стороны АИФ .....	9
Цель Программы грантов АИФ.....	9
Задачи Программы грантов АИФ .....	9
Приоритетные направления Программы грантов АИФ .....	10
Критерии приемлемости заявителей на грант АИФ .....	10
Бенефициары и ожидаемые результаты.....	11
Показатели эффективности .....	12
Охват Программы грантов АИФ.....	12
Приемлемые расходы использования грантов АИФ.....	13
3. Процесс конкурсного отбора проектных заявок на грант АИФ .....	13
Общая последовательность действий.....	13
Объявление о конкурсе проектных предложений на грант АИФ .....	15
Ориентационные встречи и семинары по подготовке детальной заявки .....	15
Подача и оценка детальных проектных заявок.....	16
Объявление о награждении грантами .....	16
Грантовое соглашение .....	17
Внесение изменений в Грантовое соглашение .....	17
4. Механизмы реализации Программы грантов АИФ .....	18
Министерство науки, высшего образования и инноваций КР .....	18
Совет по исследованиям и инновациям .....	18
Отдел реализации/координации Проекта КИВО.....	18
Секретариат АИФ .....	19
Техническая группа АИФ .....	20
Высшие учебные заведения.....	21
Рассмотрение апелляции.....	21
Разрешение споров .....	22
Экологическое и социальное управление.....	22
Управление финансами суб-проектов АИФ .....	26

Закупки .....	27
Мониторинг и надзор со стороны МНВОИ .....	28
Требования к отчетности по мониторингу суб-проектов АИФ .....	29
Изменения в проектную деятельность суб-проекта АИФ .....	31
Фальсификация и коррупция.....	31
Санкции.....	31
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	33
Приложение 1: Формат концепта проектной заявки на грант АИФ (краткое описание идеи суб-проекта).....	33
Приложение 2: Формат детальной проектной заявки на грант АИФ .....	35
Приложение 3: Оценочный вопросник и критерии оценки проектной заявки .....	41
Приложение 4: Форма оценки детальной проектной заявки.....	44
Приложение 5: Форма Грантового соглашения АИФ .....	47
Приложение 6: Формат финансового отчета по суб-проекту.....	53
Приложение 7: Формат отчета о прогрессе реализации суб-проекта.....	55
Приложение 8: Формат отчета о завершении суб-проекта АИФ .....	57
Приложение 9: Формат отчета мониторинга показателей суб-проекта АИФ.....	59
Приложение 10. Формат запроса на внесение изменений .....	60

## Аббревиатуры

АИФ	Академический инновационный фонд
АИФС	Секретариат Академического инновационного фонда
АИФТГ	Техническая группа Академического инновационного фонда
ВБ	Всемирный Банк
ВУЗ	Высшее учебное заведение
КИВО	Проект «Качество и инновации в высшем образовании»
КР	Кыргызская Республика
ЛОВЗ	Лица с ограниченными возможностями здоровья
МГП	Менеджер грантового проекта
МиО	Мониторинг и оценка
МиО	Мониторинг и оценка
МНВОИ	Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
МРЖ	Механизм рассмотрения жалоб
ОР/КП	Отдел реализации/координации проекта
ПГ	Программа грантов
СИИ	Совет по инновациям и исследованиям
СЭС	Социальные и экологические стандарты
ЦИИ	Центр инноваций и исследований
ПЭСО	План эколого-социальных обязательств
СТЕР	Программа систематического отслеживания обмена при закупках
ОСУСЭРВ	Общая схема управления социально-экологическими рисками и воздействиями
ОТиТБ	Организация труда и техника безопасности
ПВЗС	План взаимодействия с заинтересованными сторонами
ПСЭМ	План социально-экологических мероприятий
ПУТР	Процедура управления трудовыми ресурсами
ПЭСО	План экологических и социальных обязательств
СЭН/ГН	Сексуальная эксплуатация и насилие/ Гендерное насилие

## ГЛОССАРИЙ

---

**Бенефициары** – студенты, преподаватели, ученые и представители сектора экономики, получающие прямые или косвенные выгоды от реализации грантового проекта, финансируемого в рамках АИФ

**Грант** – средства, предоставляемые победителям конкурсного отбора заявок на исследовательский грант АИФ на безвозмездной основе.

**Грантовое соглашение** – документ, подписанный между вузом-грантополучателем и МНВОИ/ОР/КП, регулирующий порядок и условия получения и освоения средств гранта АИФ.

**Грантовый суб-проект** – деятельность участника АИФ, осуществляемая в соответствии с грантовой заявкой на исследовательский грант и требованиями, установленными настоящим Руководством.

**Грантополучатель** – получатель грантовых средств АИФ в лице государственного или частного вуза, проектная заявка которого прошла конкурсный отбор на получение финансирования АИФ

**Заявитель** – представитель государственных и частных вузов, претендующий на участие в Программе грантов АИФ

**Инновации** – это внедрение нового или значительно улучшенного продукта, процесса, метода обучения или организационного метода. Это результат практического освоения новшества, который обеспечивает повышение эффективности или качества и находит применение на рынке.

**Инновационная деятельность** – деятельность по внедрению инноваций в области технологий для развития производства в приоритетных отраслях экономики, для модернизации образовательных программ, для организации труда или управления, основанная на использовании достижений науки и передового мирового опыта, обеспечивающая повышение эффективности и качества производства товаров, работ, услуг.

**Концепт проектной заявки** —начальный документ, который описывает общую идею, цели, задачи и основные подходы к реализации проекта, а также определяет его ценность и способы достижения результатов. Он является основой для дальнейшей разработки и реализации проекта, представляя собой видение заявителя проекта и служа основой для коммуникации с другими участниками.

**Проектная заявка** –документ, описывающий план реализации конкретного проекта, обычно для получения финансирования или других ресурсов. Она содержит информацию о целях, задачах, методах, бюджете и команде проекта, а также обоснование необходимости его реализации.

**Проектное предложение** – общее понимание документа, которое подается на получение финансирования, включая концепт проектной заявки и детальную проектную заявку.

**Суб-проект** – (или подпроект) обособленная часть более крупного проекта, в данном случае Проекта «Качество высшего образования и инновации», который предоставляет

гранты на исследования и инновации, выделяемые в рамках Академического инновационного фонда.

**Технические спецификации** – описание функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ и услуг.

**Транш** – часть суммы грантовых средств, выплачиваемая грантополучателю в соответствии с грантовым соглашением по финансированию грантового суб-проекта.

## Введение

---

Руководство по реализации Программы грантов Академического инновационного фонда (далее Руководство) разработано для организации процесса инклюзивной и прозрачной реализации инициативы Академического инновационного фонда (далее АИФ) в рамках Проекта «Качество и инновации в высшем образовании» (далее КИВО), реализуемого Министерством науки, высшего образования и инноваций КР (далее МНВОИ) и финансируемого Всемирным банком (далее ВБ).

Цель Руководства обеспечить ясность, последовательность и эффективное сотрудничество между заинтересованными сторонами - участниками АИФ, и выполнение положений, указанных в Операционном руководстве по реализации проекта КИВО, в части положений, относящихся к Компоненту 2. «Наращивание потенциала университетов для исследований и инноваций». Положения данного Руководства обеспечат эффективность и прозрачность процессов подготовки и реализации Программы грантов АИФ (ПГ), а также координацию действий всех вовлеченных заинтересованных сторон и участников АИФ.

Руководство в первую очередь предназначено для заявителей и грантополучателей АИФ, предоставляя им подробную дорожную карту с описанием их ролей, обязанностей и обязательств для успешного участия в конкурсе и эффективной реализации грантового проекта (далее суб-проекта) и достижения его результатов. В Руководстве определены процессы подачи проектных заявок на исследовательский грант, порядок и критерии отбора проектных заявок, процедуры оценки и присуждения грантов на суб-проект и требования к их реализации, включая юридические, управленческие, административные, финансовые и отчетные обязанности грантополучателей АИФ.

### 1. Проект “Качество и инновации высшего образования” (КИВО)

---

Целью Проекта КИВО является повышение качества исследований и укрепление качества и соответствия программ высшего образования требованиям рынка труда. Проект КИВО планирует внедрить передовую модель исследований через целевые вузы посредством поддержки межвузовской исследовательской деятельности в приоритетных для национальной экономики отраслях и содействия улучшению программ высшего образования. Это соответствует как национальным, так и образовательным стратегиям развития страны (2018-2040 гг.; 2021-2040 гг.) по модернизации высшего образования для реагирования на актуальные социально-экономические потребности, вовлекая промышленность, поддерживая научные исследования с помощью создания лабораторий, стартапов, инкубации и исследовательских центров в вузах КР (задача 1.10 NDS).

Проект КИВО, поддерживаемый Всемирным банком, реализуется МНВОИ через Отдел реализации и координации проектов. Улучшение предоставления высшего образования, а также укрепление связей между научными исследованиями и частным сектором играют важную роль в конкурентоспособной экономике и развитии человеческого капитала в стране. Кредит в размере 25 млн долларов США был одобрен Советом директоров Всемирного банка для Кыргызской Республики 31 января 2024 года, ратифицирован Законом КР №146 от 24 июля 2024 года «О ратификации Соглашения о финансировании между Кыргызской Республикой и Международной ассоциацией развития (проект

«Качество и инновации в высшем образовании»)), подписанным 6 марта 2024 г. в городе Бишкек.

*Компонент 1: Повышение качества и актуальности исследовательских, инновационных и учебных программ в выбранных ВУЗах.* Затраты, выделенные на этот компонент, составляют 19,7 млн долларов США. В рамках этой цели Проект планирует (i) создать ЦИИ для сотрудничества между исследователями в приоритетных областях, имеющих большое значение для национальной экономики; (ii) улучшить академические программы в выбранных вузах.

*Компонент 2: Нарращивание потенциала университетов для исследований и инноваций.* Ориентировочная стоимость этого компонента составляет 4 млн долларов США. С целью содействия исследованиям и инновациям этот компонент создаст Академический инновационный фонд (АИФ). АИФ будет предназначен для предоставления грантов на конкурсной основе (до 200 000 долларов США в течение трех лет) на исследования и инновации любым государственным или частным вузам. Для управления АИФ в ОК/РП будет создан Секретариат АИФ и Техническая группа экспертов. Для общего руководства реализацией Проекта КИВО и МНВОИ КР будет создан Совет по инновациям и исследованиям, который осуществляет отбор проектных заявок и присуждение грантов АИФ.

*Компонент 3: Усиление управления системой высшего образования в целях обеспечения качества.* На этот компонент запланирована сумма в 0,5 млн долларов США. В рамках этого компонента Проект намерен финансировать техническую помощь, наращивание потенциала и консультационные мероприятия по улучшению систем обеспечения качества и аккредитации вузов. Основное внимание будет уделяться внешним институциональным и программным аккредитациям вузов, а также их внутренним подразделениям самооценки и обеспечения качества.

*Компонент 4: Поддержка управления проектом, мониторинг и оценка.* При расчетной стоимости 0,8 млн долларов США этот компонент будет финансировать операционные затраты на реализацию Проекта: персонал, оборудование, надзор и дополнительные операционные расходы по реализации.

*Основные показатели эффективности Проекта КИВО:*

- 5 ЦИИ полностью созданы.
- 50 Меморандумов о взаимопонимании по партнерству подписаны и выполняются ЦИИ совместно с предприятиями, партнерскими ВУЗами, научно-исследовательскими институтами и международными ВУЗами.
- 150 публикаций представлены/опубликованы в национальных или международных журналах исследователями, выполненными в рамках ЦИИ и грантов АИФ.
- 25 академических программ модернизированы с новыми/обновленными учебными планами, улучшенной средой обучения и связями с промышленностью.
- 40 программ аккредитованы на национальном уровне в соответствии с обновленными критериями аккредитации программ.

## 2. Академический Инновационный Фонд (АИФ)

В целях повышения качества высшего образования АИФ направлен на стимулирование исследований и инноваций посредством механизма конкурсного финансирования научно-исследовательских грантов. АИФ предлагает вузам Программу грантов (ПГ), предоставляемых посредством прозрачного процесса отбора проектных заявок. АИФ будет способствовать созданию системы/рамок и механизмов конкурсного финансирования научно-исследовательских проектов для МНВОИ КР. Высшим органом, принимающим решение по реализации инициатив АИФ является Совет по инновациям и исследованиям при МНВОИ (СИИ).

### Участники - заинтересованные стороны АИФ

- МНВОИ, включая его подразделения и подведомственные структуры, а также заместитель министра, ответственный за высшее профессиональное образование (Национальный координатор Проекта КИВО);
- ОР/КП, отвечающий за выполнение мероприятий по реализации Проекта КИВО и выступающий в качестве координирующего органа между всеми заинтересованными сторонами и Всемирным Банком;
- Заявители АИФ все вузы, независимо от форм собственности, включая руководителей и сотрудников участвующих факультетов, кафедр, программ вузов;
- Студенты, преподаватели, ученые и администрация участвующих вузов;
- Эксперты, участвующие в проектной деятельности реализации гранта;
- Поставщики товаров и услуг в рамках грантовых суб-проектов;
- Другие заинтересованные стороны, например, внешние аудиторы Проекта КИВО.

### Цель Программы грантов АИФ

Основной целью Программы грантов АИФ (ПГ) является повышение качества и актуальности высшего образования и научных исследований на рынке труда путем финансирования инновационных академических и исследовательских грантовых суб-проектов, в следующих приоритетных областях: (а) укрепление сотрудничества между университетами и промышленностью, а также между самими университетами, (б) укрепление междисциплинарных программ высшего образования, (с) усиление мер реагирования высшего образования и научных исследований на проблемы окружающей среды и изменения климата, и (d) расширение регионального сотрудничества с университетами в регионе Центральной Азии.

В рамках инициативы АИФ будут приниматься заявки от представителей всех дисциплин, а критерии отбора будут сфокусированы на вышеуказанных приоритетных областях. Исследовательские гранты АИФ будут предоставляться по двум направлениям: (1) Академическое совершенствование и (2) Содействие исследованиям. Предпочтение будет отдаваться грантовым суб-проектам, связанным с национальными приоритетами развития и технологиями, связанными с изменением климата/зелеными технологиями и возглавляемым женщинами-исследователями.

### Задачи Программы грантов АИФ

- Модернизировать программы высшего образования путем улучшения условий обучения и методов преподавания, обновления учебных программ в соответствии с

потребностями отрасли и студентов, включения междисциплинарных и многопрофильных курсов и укрепления сотрудничества с работодателями и отраслевыми партнерами.

- Повышать исследовательский потенциал научно-педагогического состава участвующих организаций путем содействия развитию знаний, навыков и способностей.
- Вносить вклад в социальное и экономическое развитие путем развития национальной экосистемы инновационных исследований, тем самым повышая конкурентоспособность и способствуя развитию.
- Содействовать эффективному доступу к специализированным знаниям и инфраструктуре, включая необходимое оборудование, научные приборы и вспомогательные службы в университетах.
- Интеграция информационно-коммуникационных технологий и лабораторных технологий в учебный процесс, студенческую среду и поддержка инфраструктуры.
- Содействовать сотрудничеству в отрасли путем стимулирования совместных исследований и академической деятельности.
- Расширить возможности и повысить ответственность сотрудников университета в разработке предложений и реализации инновационных академических и исследовательских проектов.
- Создать механизм финансирования АИФ, нацеленный на оптимизацию инвестиционной эффективности государственного финансирования на исследования и создание единой платформы бюджетной поддержки, привлечения дополнительного финансирования из различных источников для проведения научных исследований.

### Приоритетные направления Программы грантов АИФ

Программа грантов АИФ направлена на поддержку приоритетных направлений комплексного развития страны, принятых в Национальной программе развития Кыргызской Республики до 2030 года, утвержденной указом Президента Кыргызской Республики № 178 от 05.06.2025 года<sup>1</sup>. АИФ будет финансировать научно-исследовательские проекты, оказывающие содействие решению ключевых задач, поставленных в вышеуказанной Национальной программе.

### Критерии приемлемости заявителей на грант АИФ

- Заявки на исследовательский грант АИФ имеют право подавать преподаватели и научные сотрудники как государственных, так и частных вузов, включая их кафедры, центры, институты, факультеты и программы, действующих на территории Кыргызской Республики.
- Основные заявители должны быть действующими преподавателями, осуществляющими исследовательские разработки по темам, как научных, так и ненаучных дисциплин, соответствующим национальным приоритетам развития страны, заявленным для ПГ.

---

<sup>1</sup> Национальная программа развития Кыргызской Республики до 2030 года, утвержденная указом Президента Кыргызской Республики № 178 от 05.06.2025 года  
<https://www.gov.kg/files/news/froala/d0d92a4f1e52345a4e0bb0570f58b41290374e75.pdf>

- Заявители, преподающие как научные, так и ненаучные дисциплины, которые используют современные подходы обучения, включая междисциплинарные и многопрофильные курсы, и внедряют инновационные технологии в учебный процесс.
- Заявители, которые могут продемонстрировать наличие или потенциальную возможность создания партнерства с заинтересованными организациями академической и научной сферы, бизнес-сектора и сектора экономики, представители которых будут со-заявителями.
- Заявители, имеющие партнерские связи с зарубежными вузами и/или сотрудничают с преподавателями/учеными зарубежных университетов по обновлению образовательных программ и/или проведению совместных исследований.

В целях обеспечения справедливого социального равенства в рамках АИФ реализуется механизм привлечения женщин, представителей ЛОВЗ и социально-уязвимых слоев населения. В случае получения равного количества баллов после экспертной оценки детальных проектных заявок экспертами АИФТГ, приоритет будет заявителям на грант, в заявках которых в качестве исследователей привлечены женщины, представители социально уязвимых групп, представители ЛОВЗ.

Основные заявители несут ответственность и подотчетны за реализацию грантовых суб-проектов, которые будут выполнять функции менеджера грантового суб-проекта (МГП), если заявка будет успешной и пройдет конкурсный отбор СИИ.

### Бенефициары и ожидаемые результаты

Ожидается, что реализация ПГ АИФ принесет прямую пользу студентам, преподавательскому составу, исследователям, руководителям государственных и частных университетов, а также их партнерам из числа промышленности. Косвенно программа АИФ принесет пользу системе высшего образования, отраслям экономики и общества в целом.

Ожидаемые результаты ПГ АИФ будут зависеть от целей и задач отобранных грантовых суб-проектов по направлениям (1) Академическое совершенствование и (2) Содействие исследованиям, и включают следующие:

- Модернизированные программы высшего образования с улучшенными условиями обучения и методами преподавания для подготовки специалистов, соответствующих потребностями отрасли.
- Повышенный исследовательский потенциал научно-педагогического состава вузов.
- Развитие национальной экосистемы инновационных исследований, воздействующей на повышение конкурентоспособности и развитию страны.
- Доступ к специализированным знаниям и инфраструктуре, включая современное оборудование, научные приборы и лаборатории в университетах, для преподавателей, исследователей, студентов и представителей секторов экономики.
- Интеграция информационно-коммуникационных технологий и лабораторных технологий в учебный процесс вузов.
- Развитие сотрудничества вузов с научными учреждениями и промышленностью путем стимулирования совместных исследований и академической деятельности.

- Повышение потенциала и ответственности вузов в разработке проектных предложений и реализации инновационных академических и исследовательских проектов.

Основным ожидаемым результатом ПГ АИФ является создание механизма финансирования АИФ, направленного на оптимизацию инвестиционной эффективности государственного финансирования исследований и создание единой платформы для получения бюджетной поддержки, а также привлечения дополнительного финансирования из различных источников для научных исследований. Ожидается, что внедрение прозрачного и конкурентного механизма финансирования исследовательских грантов повысит эффективность научно-исследовательской деятельности и будет способствовать повышению результатов научных исследований. Правительство КР намерено усилить механизмы финансирования путем интеграции конкурентной схемы финансирования с текущими условиями финансирования.

### Показатели эффективности

Для проведения мониторинга и оценки результатов грантовых суб-проектов АИФ установлены показатели эффективности, которые будут способствовать оценке эффективности использования грантового финансирования. Следующие четыре ключевых показателя эффективности должны быть включены во все суб-проекты в рамках ПГ АИФ.

1. Количество публикаций, представленных/опубликованных в национальных или международных журналах исследователями, с использованием гранта АИФ.
2. Количество модернизированных академических программ с использованием новых/пересмотренных учебных планов, улучшенных условий обучения и связей с промышленностью, с использованием гранта АИФ.
3. Количество студентов, получивших помощь от грантового суб-проекта, поддерживаемого АИФ.
4. Количество преподавателей, обученных с использованием грантов АИФ.

Кроме того, каждый заявитель на грант АИФ должен определить четкие количественные и качественные показатели в своих проектных предложениях, включая методику расчета индикаторов, периоды их измерения, а также методы их оценки и валидации.

### Охват Программы грантов АИФ

Общий бюджет инициативы АИФ в рамках Проекта КИВО составляет 4 млн долларов США. МНВОИ выделит эти средства вузам в качестве грантов на конкурсной основе проектных заявок для выбранных суб-проектов в рамках ПГ АИФ. Распределение и выплата средств будут регулироваться и контролироваться ОР/КП посредством строгого процесса фидуциарного управления и надзора, изложенного в Операционном руководстве Проекта КИВО.

Запрашиваемый бюджет гранта не должен превышать 200 000 долларов США для использования в течение максимального трехлетнего периода реализации суб-проекта. Ожидается, что ВУЗы-грантополучатели суб-проекта внесут свой вклад, предоставив помещения, здания, основные эксплуатационные расходы, а также заработную плату для исследователей и преподавателей.

## Приемлемые расходы использования грантов АИФ

Средства, выделенные через АИФ, пойдут на закупку различных необходимых ресурсов для реализации выбранных суб-проектов, включая, но не ограничиваясь следующим:

- Лабораторное оборудование, современные учебные классы, учебное оборудование, библиотечные книги, программное обеспечение и средства моделирования.
- Исследовательские приборы, материалы, другие прямые расходы, связанные с исследовательской деятельностью и публикациями.
- Цифровое оборудование, цифровые услуги, включая цифровую библиотеку.
- Расходы на партнерскую деятельность с отраслями промышленности и другими университетами.
- Профессиональное развитие преподавателей и другого соответствующего персонала суб-проекта.
- Расходы на организацию конференций, семинаров и практикумов в стране, а также на участие в международных конференциях, связанных с суб-проектом АИФ.
- Дополнительные операционные расходы (канцелярские принадлежности, офисные услуги, перевод, транспорт и расходы на топливо, связанные с суб-проектом и т. д.,) не должны превышать более 15 процентов от запрашиваемой суммы гранта.

Расходы на строительные работы, зарплаты/пособия преподавателям, стипендии студентам и приобретение транспортных средств **не допускаются**. Любые расходы, не связанные с суб-проектом ПГ АИФ, **строго запрещены**.

## 3. Процесс конкурсного отбора проектных заявок на грант АИФ

Прозрачность является основой успешных схем предоставления грантов на конкурсной основе. Более того, прозрачные процедуры способствуют повышению ответственности сектора и обеспечивают долгосрочную устойчивость. В этом руководстве описываются процедурные шаги и правила, необходимые для своевременной реализации грантовых суб-проектов АИФ, обеспечивая прозрачность их отбора и реализации на протяжении всего процесса.

Управление АИФ осуществляет Секретариат АИФ (АИФС), созданный в рамках Проекта КИВО. Команда ОР/КП обеспечивает основную координацию и надзор за реализацией грантов через АИФС. После отбора и подписания грантового соглашения между МНВОИ/ОР/КП и вузом, грантополучатели АИФ возьмут на себя ответственность за своевременную и эффективную реализацию своих суб-проектов и отчетность о ходе их выполнения в МНВОИ.

### Общая последовательность действий

Для обеспечения своевременной и эффективной реализации ПГ АИФ все участвующие стороны должны выполнять положения и порядок, определенные в данном Руководстве. Общая последовательность действий процесса отбора и реализации суб-проектов включает следующие шаги:

- Шаг 1: Процесс начнется с объявления конкурса заявок на различных цифровых и нецифровых платформах, включая веб-сайт и официальные аккаунты соцсетей МНВОИ, прямой рассылки университетам, после чего последуют ознакомительные (ориентационные) семинары и серия установочных встреч.
- Шаг 2: Чтобы выразить заинтересованность, в течение 30 дней с момента объявления конкурса к подаче предложений заинтересованные преподаватели вузов представят в АИФС краткое описание идеи грантового суб-проекта в стандартизированном формате концепта проектной заявки (Приложение 1). АИФС проводит первоначальную административную проверку, чтобы убедиться, что минимальные критерии приемлемости соблюдены, а концепции суб-проектов соответствуют целям АИФ. АИФС объявит о принятии концептов проектных заявок, которые соответствуют минимальным критериям, предоставив заявителям обратную связь о статусе приемлемости и приглашения к подготовке проектной заявки.
- Шаг 3: После объявления о принятии концептов проектной заявки, соответствующие заявители подготовят и представят детальные проектные предложения в соответствии со стандартным форматом (Приложение 2), который размещен на сайте МНВОИ, в течение 60 календарных дней с момента объявления о приемлемости концептов проектных заявок. Семинары по подготовке детальных проектных заявок, с включением требований экологических и социальных аспектов и требований Всемирного банка, будут проводиться АИФС и ОР/КП, чтобы помочь соответствующим заинтересованным сторонам вуза в разработке детальных заявок.
- Шаг 4: АИФС создаст Техническую группу экспертов (АИФТГ), которые будут отобраны на конкурсной основе ОР/КП после получения и административной оценки концептов проектных заявок на грант (краткое описание идеи грантового суб-проекта). АИФТГ будет состоять из членов - экспертов в соответствующих областях специализации, включая экспертов как из области естественных, так и социальных наук, представляющие авторитетные академические круги и экспертное сообщество.
- Шаг 5: АИФТГ проведет оценку всех детальных заявок в соответствии с установленными критериями оценки в том числе на соответствие экологическим и социальным критериям (Приложение 3). Оценка будет проводиться методом «обезличенной» оценки, при котором имена заявителей и вузов скрываются и не предоставляются экспертам АИФТГ.
- Шаг 6: АИФТГ обобщит все оценочные баллы и подготовит результат оценки по форме оценки детальной проектной заявки (Приложение 4), который будет представлен Совету по исследованиям и инновациям (СИИ) для окончательного утверждения и отбора проектных предложений на присуждение гранта.
- Шаг 7: АИФС и грантополучатель проведут оптимизацию бюджета, посредством переговоров для обеспечения адекватности и эффективности инвестиций АИФ. По результатам переговоров и достигнутых договоренностей грантополучатели заключат Грантовое соглашение с МНВОИ/ОР/КП и будут официально уполномочены и ответственны за реализацию и отчетность о ходе реализации и результатах своих суб-проектов перед СИИ и МНВОИ через АИФС и ОР/КП.

- Шаг 8: Каждый выбранный грантополучатель официально назначит менеджера грантового суб-проекта (МГП), который возглавит работу команды по реализации суб-проекта в соответствии с предложенным планом. Суб-проекты приступят к своей реализации с информирования своих бенефициаров о запуске грантового суб-проекта АИФ.
- Шаг 9: В ходе реализации суб-проекта МГП будет отчитываться о ходе выполнения и достижении результатов. Отчеты о прогрессе реализации гранта (*Приложение 7*) должны описывать ход выполнения в сравнении с запланированными мероприятиями, обеспечивая ясность и последовательность в исполнении, в том числе соблюдение экологических и социальных требований. Отклонения от предложенных и утвержденных планов должны быть минимальными. Однако, если какие-либо изменения в плане станут неизбежными и желательными, включая значительные перераспределения бюджета, МГП необходимо будет пересмотреть проектную заявку и получить от АИФС официальное одобрение поправки, с внесением изменений и дополнений в Грантовое соглашение по суб-проекту.
- Шаг 10: По завершении каждый грантополучатель подготовит отчет о завершении суб-проекта по стандартизированному формату (*Приложение 8*), в котором должны показать все результаты и достижения, показатели результатов, проблемы реализации, в том числе соблюдение экологических и социальных требований и окончательные расходы. Отчеты о завершении проекта будут представлены в СИИ и МНВОИ через АИФС.

### Объявление о конкурсе проектных предложений на грант АИФ

Будет два раунда приема проектных заявок на гранты АИФ. Первый раунд приема заявок будет объявлен в первый год реализации Проекта КИВО. Второй раунд приема заявок будет объявлен во второй год реализации Проекта КИВО после анализа уроков, извлеченных из первого раунда приема заявок.

Объявления о приеме проектных заявок на грант АИФ размещены на сайте МНВОИ КР и других соответствующих каналах для охвата более широкого круга заинтересованных сторон в университетах страны.

### Ориентационные встречи и семинары по подготовке детальной заявки

*Ориентационные встречи:* После объявления конкурса проектных заявок Секретариат АИФ организует ориентационные встречи для распространения информации о ПГ АИФ среди заинтересованных сторон в вузах. Цель состоит в том, чтобы повысить осведомленность об инициативе АИФ и ее целях, экологических и социальных требованиях, а также объяснить процессы подачи заявок и отбора. В ходе ориентационных встреч также будут предоставлены рекомендации по подготовке и представлению краткого концепта проектной заявки (краткого описания идеи суб-проекта) в АИФ для первоначального отбора.

*Семинары по подготовке детальной заявки:* После первоначального отбора концептов проектных заявок на основе краткого описания идеи АИФС проведет серию семинаров по подготовке детальных заявок для вузов, приглашая тех заявителей, которые соответствуют критериям приемлемости на основе концепта. Цель этих семинаров — вооружить заявителей необходимыми навыками для эффективной подготовки проектной заявки на

грант АИФ, повысив их потенциал разрабатывать проектные предложения на исследовательские гранты.

### Подача и оценка детальных проектных заявок

Как указано в последовательности шагов, все желающие заявители получают доступ на сайте МНВОИ к стандартизированным формам для подготовки концепта проектной заявки – краткой идеи суб-проекта (*Приложение 1*) и детальной проектной заявки на грант (*Приложение 2*). Оба документа должны включать: (i) краткое описание предлагаемого суб-проекта, включая его основные цели, ожидаемое воздействие и результаты; и (ii) резюме основных институциональных деталей, предлагаемое название суб-проекта, состав персонала суб-проекта, запрашиваемую сумму гранта, расходы суб-проекта по категориям и продолжительности суб-проекта. Заполненные формы проектной заявки должны быть представлены онлайн или офлайн в АИФС ОР/КП в установленные сроки, указанные в объявлении конкурса заявок на грант АИФ. Обе формы заявок должны быть представлены на двух языках: кыргызском/русском и английском.

После получения командой АИФС концептов проектных заявок (кратких идей суб-проекта) и подтверждения соблюдения заявителями процедур подачи заявок, первое ключевое действие будет заключаться в отборе концептов заявок на соответствие требованиям приемлемости. Затем после подачи детальных проектных заявок, каждая заявка будет проходить оценку с использованием критериев отбора и шкалы оценок, изложенных в *Приложении 3*. Эти критерии будут использоваться для определения средневзвешенного балла для каждой проектной заявки. На протяжении всего процесса рассмотрения и оценки, команда АИФС и члены Технической группы АИФ будут соблюдать полную конфиденциальность, чтобы исключить возможный конфликт интересов или вмешательство извне.

Организация и выполнение всех этапов, необходимых для прозрачного процесса «обезличенной» оценки, будет осуществляться АИФС совместно с командой ОР/КП. Оценка будет проводиться экспертами Технической группы АИФ по стандартизированному формату критериев и баллов (*Приложение 4.*). Для обеспечения объективной оценки каждую проектную заявку будет оценивать 5 экспертов индивидуально. Эксперты будут обосновывать баллы по каждому критерию и представлять результаты оценки по средневзвешенным баллам для обсуждения членами СИИ и принятия решения по отбору проектных заявок на присуждение гранта.

### Объявление о награждении грантами

После подтверждения результатов оценки детальных проектных заявок и принятия решения СИИ по отбору суб-проектов АИФС объявит список победивших проектных предложений на получение грантовой поддержки АИФ и уведомит об этом соответствующие университеты и основных заявителей.

После объявления результатов конкурса заявителям отклоненных заявок будет предоставлен 10-дневный срок, в течение которого можно запросить разъяснения и подать жалобы в АИФС. АИФС предоставит разъяснения относительно результата оценки и обоснования результата отбора конкретной рассматриваемой заявки, не раскрывая информацию, связанную с оценками других заявителей.

## Грантовое соглашение

По истечению 10-дневного срока после объявления результатов отбора специалисты ОР/КП рассмотрят предложенный бюджет суб-проектов по пунктам, чтобы обеспечить их соответствие нормам и правилам, установленным постановлением Правительства КР и требованиям ВБ. ОР/КП проведет переговоры по бюджету и плану закупок с каждым отобранным заявителем с участием представителя вуза, от которого была подана заявка, для рационализации распределения бюджета и сметы расходов по грантовым суб-проектам.

Подписание Грантового соглашения по установленной форме (*Приложение 5*) состоится после достижения соглашения по бюджетным и закупочным переговорам. Грантовые соглашения подписываются между вузом, в лице ректора, и МНВОИ, в лице менеджера ОР/КП. В Грантовом соглашении должны быть разрешены любые неясности, возникшие в ходе переговоров, и включены любые необходимые изменения в проектные предложения. Финансовые вопросы будут включать в себя согласование суммы и графика выплат финансирования, а также пересмотр финансового плана по мере необходимости.

Правительство КР посредством Грантового соглашения получает права, достаточные для защиты своих интересов и интересов ВБ, а именно, что каждый участвующий вуз должен: (1) выполнять и обеспечивать выполнение мероприятий грантового суб-проекта АИФ с должной осмотрительностью и эффективностью, и в соответствии с надежными техническими, экономическими, финансовыми, управленческими, социальными и экологическими стандартами и практикой, удовлетворяющими ВБ, включая в соответствии с: (а) положениями Руководства по борьбе с коррупцией, применимыми к получателям средств Финансирования, отличным от Получателя; и (б) экологическими и социальными стандартами ВБ (включая ПЭСО); (2) поддерживать политику и процедуры, достаточные для того, чтобы мониторить и оценивать прогресс реализации соответствующей части(ей) мероприятий суб-проекта АИФ и достижение цели АИФ в соответствии с показателями, приемлемыми для ВБ; (3) предоставлять МНВОИ и Всемирному банку возможность проверять осуществляемую деятельность в рамках АИФ, его работу и любые соответствующие записи и документы; и (4) подготовить и предоставить МНВОИ и Всемирному банку всю информацию, которую они обоснованно запросят в отношении вышеизложенного.

Правительство, в лице МНВОИ, осуществляет свои права по Грантовому соглашению таким образом, чтобы защищать интересы Правительства КР и ВБ и достигать цели Проекта КИВО, и, за исключением случаев, когда ВБ согласится на иное, Правительство не должно уступать, изменять, отменять или отказываться от вышеупомянутого или любого его положения, или позволять уступать, изменять, отменять или отказываться от него.

## Внесение изменений в Грантовое соглашение

На протяжении всего периода реализации грантового суб-проекта, ОР/КП будет выступать в качестве конечной инстанции для разъяснения любых неясностей, возникающих у заявителей АИФ и других заинтересованных сторон. Однако, важно отметить, что Операционное руководство АИФ не является статичным документом; оно может быть изменено, дополнено или обновлено для решения проблем, возникающих в ходе реализации грантов, а также с учетом новых знаний и уроков, извлеченных из опыта АИФ. Предполагается, что в ходе периодических обзоров АИФ будет оцениваться необходимость

таких корректировок и, если это будет сочтено необходимым, они будут выполнены командой ОР/КП в консультации и с письменного одобрения МНВОИ и ВБ.

#### 4. Механизмы реализации Программы грантов АИФ

Для обеспечения эффективной деятельности АИФ будут созданы следующие механизмы реализации и надзора.

##### **Министерство науки, высшего образования и инноваций КР**

Общая реализация проекта КИВО, включая компонент АИФ, находится в ведении заместителя министра образования и науки по профессиональному образованию (Координатор проекта), действующего от имени министра образования и науки Кыргызской Республики. Совместно со Всемирным банком Менеджер проекта КИВО отвечает за общий мониторинг, одобрение и руководство реализацией суб-проектов АИФ.

##### **Совет по исследованиям и инновациям**

МНВОИ создаст СИИ для общего руководства моделью финансирования исследований и инноваций, одновременно способствуя развитию культуры исследований. СИИ будет осуществлять стратегический надзор и одобрение проектных предложений по исследовательским суб-проектам АИФ. В состав СИИ войдут представители различных заинтересованных сторон, включая и будет состоять из 9 человек: заинтересованные министерства МНВОИ, МФ, ГАИСИИ (3 человека); бизнес и промышленность (3 человека); исследовательские институты (или ученые-исследователи), международные финансовые институты (1-3 человека); неправительственные организации, ассоциации (1-3 человека), председатель СИИ.

В дополнение к общему руководству моделью финансирования исследований и инноваций Проекта АИФ, СИИ будет предоставлять высокоуровневые консультации МНВОИ и ВУЗам, способствуя сотрудничеству и партнерству между учреждениями и отраслями. Это сотрудничество направлено на интеграцию ВУЗов в более широкую межуниверситетскую и междисциплинарную исследовательскую экосистему.

СИИ, созданный МНВОИ, будет работать без какого-либо финансирования, полагаясь исключительно на добровольном соглашении между его членами и МНВОИ.

СИИ руководствуется в своей деятельности Операционным руководством Проекта КИВО и Положением о СИИ, разработанным в сотрудничестве с командой Всемирного банка. Операционная структура и процессы деятельности СИИ будут постоянно обновляться на основе знаний и опыта, полученных в ходе реализации Проекта КИВО.

##### **Отдел реализации/координации Проекта КИВО**

ОР/КП будет предоставлять команде Всемирного Банка отчеты о мониторинге прогресса раз в полгода. В них будет собрана полная информация о ходе реализации мероприятий Проекта КИВО, включая компонент АИФ, включая управление проектом и фидуциарную деятельность, а также обновленные данные по всем показателям результатов. Кроме того, в отчетах должны быть указаны любые возникшие «слабые места» и предлагаться соответствующие меры по их устранению.

Команда ОР/КП в тесном сотрудничестве с ВУЗами несет фидуциарные и процедурные обязанности. Эти обязанности включают:

- Рассмотрение и предоставление комментариев по проектным предложениям АИФ, представленным ВУЗами, для обеспечения соответствия критериям закупок и финансового управления, изложенным в правилах Всемирного банка и Операционном руководстве Проекта КИВО.
- Подготовка и обработка пакетов закупок при техническом участии вузов по всем закупаемым позициям, необходимым для реализации суб-проектов АИФ, включая товары, консультационные и не консультационные услуги.
- Принятие и одобрение периодических финансовых отчетов от ВУЗов с подробным описанием использования операционных средств, выделенных на суб-проекты.
- Управление переводами средств в ВУЗы для финансирования операционной деятельности суб-проектов.
- Ведение постоянного фидуциарного и гарантийного надзора за ВУЗами, надзор за финансовым управлением и разработка/реализаций планов экологического и социального управления ВУЗов.
- Проведение формального и практического обучения для персонала ВУЗов для развития адекватного потенциала реализации суб-проектов, включая фидуциарное управление, меры по обеспечению гарантий и мониторинг;
- Мониторинг физической и финансовой реализации мероприятий суб-проекта ВУЗами, а также проверка отчетов о проделанной работе, представленных ВУЗами;
- Готовность оказывать ВУЗам специальную поддержку в случае необходимости.

### Секретариат АИФ

В рамках проекта КИВО создан секретариат АИФ (АИФС), финансируемый проектом, для содействия деятельности АИФ, а также Научного фонда МНВОИ. АИФС будет выполнять различные обязанности, имеющие решающее значение для бесперебойного функционирования процесса предоставления грантов АИФ.

- Основная роль АИФС заключается в управлении повседневными операциями ПГ АИФ и обеспечение координации между ОР/КП, Технической группой АИФ и СИИ.
- АИФС организует конкурсы проектных заявок и готовит шаблоны/формы, необходимые для процесса подачи заявок;
- Проводить информационные встречи и семинары по подготовке проектных предложений на грант АИФ для оказания помощи ВУЗам в разработке детальных проектных заявок.
- Обеспечить процессы и порядок подачи и сбора проектных заявок от ВУЗов.
- Обеспечить эффективную коммуникацию с ВУЗами на протяжении всего процесса подачи проектных заявок и их оценки.

- Проводить административную проверку проектных предложений для их соответствия минимальным критериям приемлемости по процедурным рамкам конкурса на гранты АИФ.
- Оказывать техническую поддержку АИФТГ и СИИ для обеспечения справедливой оценки и объективного отбора проектных предложений.
- Тесно сотрудничать с ОР/КП и СИИ для обеспечения согласованности целей АИФ и бесперебойного выполнения мероприятий.
- Координировать работу со специалистами по закупкам и гарантиям в ОР/КП для решения любых вопросов логистики и связанных с соблюдением требований закупок.
- Проводить мониторинг и надзор за реализацией грантов для обеспечения соблюдения целей и сроков суб-проекта.
- Оказывать административную помощь и поддержку для решения проблем реализации суб-проектов, с которыми сталкиваются ВУЗы.

### Техническая группа АИФ

Создание АИФТГ необходимо для обеспечения прозрачного и качественного процесса оценки проектных заявок на грант.

Оценка проектных заявок будут проводиться в соответствии с установленными критериями и процедурами, изложенными в данном Руководстве (*Приложение 4*). АИФТГ представляет на заседании СИИ свои технические оценки и окончательные рекомендации по отбору проектных заявок на присуждение грантов.

АИФТГ, в состав которого войдут национальные эксперты в соответствующих областях специализации, будет сформирована совместными усилиями ОР/КП и АИФС с использованием проведения процесса конкурсного отбора в соответствии с Правилами закупок ВБ. Финансирование АИФТГ будет осуществляться за счет бюджета Проекта КИВО.

Формирование состава и структуры АИФТГ будет происходить после получения и административной проверки концептов проектных заявок (краткое описание идеи суб-проекта) на участие в конкурсе грантов. Такой подход позволит определить необходимое количество технических групп по направлениям, их структуру, а также количество экспертов в каждой группе в зависимости от характера, направленности и объема поступивших заявок. Это обеспечит гибкость в подборе специалистов соответствующего профиля и высокое качество технической оценки проектных предложений.

Получив результаты технической оценки и окончательные рекомендации от АИФТГ, СИИ приступит к окончательному отбору проектных предложений в соответствии с процедурами, предусмотренными в Операционном руководстве АИФ. После этого АИФС официально объявит о присуждении грантов.

После объявления о присуждении грантов, ответственность за реализацию грантов в соответствии с согласованными условиями Грантового соглашения будет возложена на ВУЗы, получившие грант АИФ.

## Высшие учебные заведения

Обязанности вузов охватывают различные ключевые аспекты в деятельности АИФ, в том числе:

- Разработка и редактирование концепта грантовой заявки (краткого описания идеи суб-проекта) и детальных проектных заявок в консультации с организациями-партнерами для конкурсного финансирования под руководством АИФС и ОР/КП.
- Проведение переговоров и подписание Грантового соглашения с МНВОИ на основе одобренных проектных предложений.
- Реализация мероприятий суб-проекта по представленным проектным предложениям в соответствии с настоящим Руководством и правилами Всемирного банка под руководством АИФС и ОР/КП.
- Разработка технических спецификаций на товары закупок в соответствии с нормами Правил закупок ВБ и предоставление в ОР/КП для дальнейшей обработки и проведения тендера.
- Надзор за выполнением Грантового соглашения для обеспечения своевременной реализации гранта и соблюдения согласованных условий.
- Обеспечение надежной практики финансового управления для эффективного расходования операционных фондов суб-проекта.
- Ведение переписки по отчетности суб-проекта с АИФС и ОР/КП, включая обновление показателей результатов.
- Обеспечение того, чтобы деятельность ВУЗа соответствовала Рамкам экологического и социального менеджмента в рамках данных суб-проектов.
- Оказание поддержки и содействие мониторингу и оценке, проводимым МНВОИ/ОР/КП и Всемирным банком.
- Решение любых проблем, возникающих в ходе реализации суб-проекта, и своевременное информирование как ОР/КП, так и команды Всемирного банка.
- Предоставление своевременных отчетов о прогрессе и завершении суб-проекта в соответствии с установленными форматами и требованиями.
- Обеспечение наличия финансовых ресурсов и иных ресурсов для функционирования и устойчивости суб-проектов во время и после деятельности Проекта КИВО.

## Рассмотрение апелляции

Если заявитель, подающий грантовую заявку, считает, что его заявка не прошла надлежащую оценку со стороны АИФТГ и АИФС, он имеет право подать апелляцию в СИИ, МНВОИ и Всемирный банк через ОР/КП в письменной форме посредством механизма рассмотрения жалоб (МРЖ). МРЖ Проекта КИВО доступен на сайте МНВОИ для всех участников АИФ (ссылка указана ниже в разделе «Экологическое и социальное управление»). Для рассмотрения обращений и урегулирования обеспокоенности, претензий и жалоб этот механизм будет функционировать на трех уровнях:

- На первом уровне можно обращаться с жалобами/обращениями в вуз.

- На втором уровне можно подавать жалобы/обращения непосредственно в ОР/КП.
- На третьем уровне можно подавать жалобы/обращения в МНВОИ.

МРЖ доступен всем заинтересованным сторонам Проекта для подачи обращений, комментариев, предложений и жалоб или предоставления любой формы обратной связи по всей деятельности Проекта. МРЖ доступен для всех, включая этнические, религиозные, гендерные и другие специальные группы.

Получив апелляцию, ОР/КП уведомит все соответствующие заинтересованные стороны и в сотрудничестве с ними рассмотрит результаты оценки и устранил поставленные сомнения. Затем ОР/КП сообщит решение подавшему на апелляцию.

### Разрешение споров

В случае возникновения споров в ходе реализации суб-проекта они будут рассматриваться ОР/КП и разрешаться мирным путем. Бенефициары суб-проекта, на которых грант АИФ оказал воздействие (прямо или косвенно, положительно или отрицательно), а также другие граждане могут использовать МРЖ для подачи жалоб и обращений по деятельности суб-проекта и реализации АИФ в целом.

Принимая во внимание Стандарты предотвращения сексуальной эксплуатации и насилия/ сексуальных домогательств (СЭН/СД размещен на сайте МНВОИ, ссылка указана ниже в разделе «Экологическое и социальное управление»), как того требуют правила Всемирного банка, на всех этапах реализации Проекта все бенефициары суб-проекта должны быть проинформированы чтобы понимали принципы контроля и предотвращения рисков СЭН/СД. МРЖ обеспечит доступность и конфиденциальность механизма рассмотрения жалоб, а также позволит заявителю не опасаться возмездия. МРЖ будет предоставлять и обеспечивать конфиденциальность личной информации.

ОР/КП будут проведены мероприятия по повышению осведомленности о МРЖ, включая деликатные жалобы. Если же достичь соглашения не удастся, окончательное решение останется за МНВОИ.

### Экологическое и социальное управление

Социально-экологические принципы (СЭП). Новые СЭП Всемирного банка вступили в силу 1 октября 2018 года. В соответствии с СЭП, все заемщики Всемирного банка согласились соблюдать социально-экологические стандарты (СЭС), применяемые к кредитованию инвестиционных проектов, финансируемых Банком. Проект признает значимость и принимает СЭС для выявления и оценки, а также управления экологическими и социальными рисками и воздействиями, связанными с данным инвестиционным проектом. Кыргызская Республика должна обеспечить реализацию Проекта в соответствии с СЭС.

К данному Проекту будут применяться СЭС – 1,2,3,4 и 10.

В рамках Проекта подготовлен План экологических и социальных обязательств (ПЭСО), который размещен на сайте МНВОИ КР<sup>2</sup>. КР должна обеспечить выполнение Проекта в соответствии с СЭС и настоящим ПЭСО. ПЭСО является частью Соглашения о финансировании.

---

<sup>2</sup> <https://edu.gov.kg/legislations/234/>

Общая схема управления социально-экологическими рисками и воздействиями (ОСУСЭРВ)<sup>3</sup> подготовлена для выявления потенциальных экологических и социальных рисков и воздействий предлагаемой деятельности по проекту, а также для предложения подходящих мер по смягчению последствий для управления данными рисками и воздействиями. В нем изложены правила и законы КР, а также Социально-экологические принципы (СЭП) Всемирного банка, применимые к Проекту, в том числе описаны подходы, принципы, механизмы реализации, а также меры по смягчению экологических и социальных последствий, которым необходимо следовать.

Риски можно рассматривать для двух периодов реализации проекта:

На этапе эксплуатации риски будут связаны с особенностями трудовых отношений, эксплуатацией лабораторного и ИТ-оборудования, которые могут выражаться в неадекватном микроклимате помещений (загрязнение воздуха парами химических реагентов, повышенное излучение физических факторов), несоблюдение правил пожарной и электробезопасности (возгорание, замыкание, образование горючих газов), отсутствием правил техники безопасности в лаборатории (травматизм, ожоги, отравление), образование отходов и не надлежащее управление отходами<sup>4</sup>.

Социальные риски, связанные с деятельностью проекта, связаны с:

- (i) взаимодействием с заинтересованными сторонами и соответствующими потенциальными бенефициарами;
- (ii) управлением трудовыми ресурсами; и
- (iii) охраной здоровья и безопасностью сообщества;
- (iv) вопросами СЭН и СД;
- (v) равенства для представителей социально-уязвимых слоев населения;

Для поощрения взаимодействия с ключевыми заинтересованными сторонами и содействия механизм включения разработаны критерии отбора и прозрачный механизм отбора в рамках операционных руководств АИФ и ЦИИ. Они включают в себя приоритетность исследовательских проектов и академических программ, связанных с изменением климата/зелеными исследованиями, приносящих пользу студентам с ограниченными возможностями или возглавляемых женщинами-исследователями и преподавателями. Проект будет стремиться открыть возможности для обездоленных групп для поступления в поддерживаемые проектом области и для получения выгоды от программ переподготовки, сертификации через взаимодействие, мосты и наставничества в ВУЗах, направленных на недостаточно представленные и уязвимые группы, а также использования инструментов поддержки и мотивации. Кроме того, проект будет включать поддержку, чтобы помочь обездоленным студентам найти работу на рынке труда.

Приобретение земли не ожидается, поскольку в рамках проекта не предусмотрены восстановительные работы. В случае восстановления существующих исследовательских центров или лабораторий ВУЗами, связанными с деятельностью проекта, ВУЗы обеспечат, чтобы деятельность в соответствующем учреждении осуществлялась в соответствии с

---

<sup>3</sup> <https://edu.gov.kg/legislations/210/>

<sup>4</sup> Примечание: Риски будут рассматриваться в зависимости от вида работ отмеченных в заявке на грантовое обеспечение и реализация СЭС ВБ предполагается при реализации грантового проекта.

применимыми требованиями ПЭСО и СЭС, включая ОСУСЭРВ, ПВЗС и ПУТР, МРЖ, Кодекса поведения и этики.

Подготовлены и размещены на сайте МНВОИ КР следующие документы:

- План экологических и социальных обязательств (ПЭСО)<sup>5</sup>;
- План взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС)<sup>6</sup>;
- Процедуры управления трудовыми ресурсами (ПУТР)<sup>7</sup>, которые регулируют трудовые отношения, заработную плату и политику отпусков для персонала ОР/КП и подрядчиков;
- Механизм рассмотрения жалоб (МРЖ), включая отдельный МРЖ для работников проекта.
- Кодекс поведения и этики<sup>8</sup>

Специалисты, поддерживающие экологические и социальным вопросы, нанятые ОР/КП, будут оказывать содействие грантополучателям и будут отвечать за мониторинг реализации ПЭСО, ОСУСЭРВ, ПСЭМ, ПУТР, ПВЗС и МРЖ.

При реализации проекта для специалистов, поддерживающих экологические и социальным вопросы ОР/КП со стороны грантополучателей должны предоставляться регулярные (полугодовые) отчеты о соблюдении СЭС ВБ.

### **Процедуры управления трудовыми ресурсами**

Проект готовится в соответствии с СЭП Всемирного банка и СЭС, применяемыми к кредитованию инвестиционных проектов, финансируемых Всемирным Банком. Один из стандартов – СЭС 2 относится к труду и условиям труда, а также к грантополучателям, разработавшим ПУТР. ПУТР описывает тип работников, ключевые элементы национальной трудовой политики и нормативных актов, пробелы в СЭС 2, а также инструменты управления трудовыми ресурсами, которые должны быть приняты во время реализации проекта в том числе вопросы трудовых взаимоотношений, заработной платы и отпусков сотрудников ОР/КП. ПУТР позволяет выявить основные потребности в трудовых ресурсах и связанные с ними риски, а также помочь грантополучателю определить ресурсы, необходимые для решения трудовых вопросов.

Закон КР запрещает лицам младше 18 лет работать в «опасных для здоровья или тяжелых условиях», и устанавливает особые требования в отношении отпуска, рабочего времени и других условий труда. Работодатель не будет привлекать к работам лиц младше 18 лет. Работникам младше 18 лет разрешается работать в отраслях, не связанных с рисками для здоровья человека, при этом для них предусмотрено следующее сокращение рабочего времени: работники в возрасте от 14 до 16 лет – не более 24 часов в неделю, от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю.

### **Механизм рассмотрения жалоб**

---

<sup>5</sup> <https://edu.gov.kg/legislations/234/>

<sup>6</sup> <https://edu.gov.kg/legislations/178/>

<sup>7</sup> <https://edu.gov.kg/legislations/179/>

<sup>8</sup> <https://edu.gov.kg/legislations/179/>

Механизм рассмотрения жалоб — это процедура, обеспечивающая четкую и прозрачную основу для рассмотрения жалоб, связанных с проектом, включая процесс найма и конфликтных ситуаций на рабочем месте. Обычно это принимает форму внутренней процедуры рассмотрения жалоб, за которой следует рассмотрение и ответ грантополучателей, и обратная связь.

Для всех заинтересованных сторон (в частности грантополучатели), на которых, так или иначе, оказывает воздействие проект, будет предусмотрен отдельный МРЖ. Грантополучатели должны подготовить свой МРЖ и ПУТР в процессе реализации гранта.

Заинтересованные стороны смогут задействовать МРЖ разными способами: отправить письменную жалобу, по телефону, по факсу, через социальные сети, устно, анонимно и т.д. ОР/КП будет вести электронный журнал жалоб.

Отдельный МРЖ должен быть создан в рамках реализации полученных грантов, в соответствии с которым грантополучатели будут регистрировать каждую жалобу в журнале и извещать специалистов по экологическим и социальным вопросам о существующих проблемах. При реализации гранта все работники должны быть проинформированы о данном механизме, а также о защите от любых мер воздействия, которые могут быть применены к лицам, имеющим доступ к механизму. Чтобы сделать МРЖ доступным для всех сотрудников проекта, будут приняты необходимые меры для выполнения требований СЭС 2.

### **Жалобы, связанные с СЭН/СД**

Принимая во внимание стандарты Всемирного банка по предотвращению СЭН/СД, действующие на всех этапах Проекта, все грантополучатели будут проинформированы об их понимании принципов контроля и предотвращения рисков СЭН/СД. На всех этапах реализации проекта все сотрудники должны быть проинформированы о понимании принципов контроля и предотвращения рисков СЭН/СД. В МРЖ проекта будет предусмотрено специальное окно для приема и рассмотрения любых жалоб, связанных с СЭН/СД. МРЖ обеспечит доступ и конфиденциальность механизма подачи жалоб, а также позволит заявителю не опасаться возмездия. Эти жалобы будут расследованы без неоправданной задержки, и все виновные будут привлечены к ответственности. В дополнение к социокультурным особенностям и ненасильственным способам коммуникации в обучении работников, вопросы СЭН/СД также будут на повестке дня.

При необходимости в проекте будут использованы дополнительные меры по смягчению последствий, пропорциональные риску СЭН/СД.

### **Кодекс поведения и этики**

Потенциальные риски СЭН/СД будут регулироваться с помощью мер, предусмотренных в ПУТР, включая Кодекс поведения, который должны подписать и соблюдать работники грантового проекта, а руководители исследовательских групп должны обеспечить обучение (техника безопасности, гигиена труда, вопросы СЭН/СД и т.д.), которое должно быть предоставлено всем работникам.

Кодекс поведения распространяется на всех сотрудников, рабочих и других работников участвующих в реализации гранта. Он также распространяется на персонал каждой субподрядной организации и любой другой персонал, оказывающие помощь в производстве работ.

## **Инциденты и аварии**

Незамедлительно уведомлять ОР/КП о любых инцидентах или авариях, связанных с Проектом, которые оказали или могут оказать значительное неблагоприятное воздействие на окружающую среду, затронутые сообщества, общественность или работников, включая, среди прочего, случаи СЭН/СД и несчастные случаи, которые приводят к смерти, серьезным или множественным травмам, характерным для деятельности Проекта.

Уведомлять ОР/КП о любом происшествии или несчастном случае в течение 24 часов после того, как стало известно о происшествии.

В таких случаях необходимо предоставить достаточно подробную информацию о масштабах, серьезности и возможных причинах инцидента или аварии, результатах анализа первопричин, когда он проводится, с указанием незамедлительных принятых мер или тех мер, которые планируется принять для их устранения, и любая информация, предоставленная любым поставщиком и/или контролирующей фирмой, в зависимости от ситуации.

Предоставить последующий подробный отчет об инциденте или аварии в течение 30 дней после возникновения инцидента или аварии.

## **Управление финансами суб-проектов АИФ**

После запуска суб-проекта и начала исполнения Грантового соглашения грантополучатели АИФ получают финансирование для реализации своих соответствующих мероприятий. Закупочная деятельность будет осуществляться ОР/КП, в то время как ВУЗы будут отвечать за предоставление Технических спецификаций. Грантополучатели будут использовать средства АИФ на свои операционные расходы, указанные в их проектных заявках.

Для облегчения управления средствами гранта каждый ВУЗ должен открыть специальный банковский счет в признанном финансовом учреждении, одобренном как МНВОИ, так и Всемирным банком. Этот счет будет использоваться ВУЗом исключительно для управления средствами, связанными с суб-проектом, в течение всего срока его действия. Записи и выписки по этому счету должны быть доступны для проверки внутренними специалистами по финансовому управлению в ОР/КП и во время внешних аудитов.

Финансовое управление будет строго соответствовать установленным принципам, а записи будут точно отражать доходы и расходы по суб-проекту, подкрепленные соответствующей документацией. Эти тщательные записи будут подвергаться периодическому контролю и аудиту со стороны специалистов по финансовому управлению ОР/КП и во время внешних аудитов. Для обеспечения соответствия требованиям специалисты по финансовому управлению из ОР/КП будут проводить обучение и оказывать практическую поддержку ВУЗам, включая их финансовый и административный персонал.

### *Операционные расходы*

Переводы средств с ОР/КП на счета бенефициаров для операционных фондов будут осуществляться с регулярными интервалами, как правило, каждые три-шесть месяцев. Эти переводы будут основываться на свертке расходов за предыдущий период и прогнозируемом использовании на последующий период. В течение тридцати рабочих дней с момента подписания Грантовых соглашений с ВУЗами, первоначальный транш будет переведен на

их банковские счета. Последующие транши будут зависеть от удовлетворительной сверки предыдущих авансов и подачи новых запросов на аванс.

Средства не будут выделяться на расходы, понесенные до даты подписания Грантового соглашения между вузом и МНВОИ по финансированию гранта АИФ.

При необходимости Проект КИВО будет финансировать операционные расходы грантополучателей АИФ, чтобы обеспечить необходимые своевременные ресурсы для осуществления их стратегической деятельности. Все операционные расходы грантополучателя, независимо от суммы, подлежат утверждению ОР/КП и предварительному согласованию с командой Всемирного банка. Команда ВУЗа должна будет представлять в ОР/КП запросы согласно форме в *Приложении 6* на утверждение запланированных операционных расходов с обоснованием, сметой расходов и подтверждением наличия средств на счете. ОР/КП рассмотрит запросы и представит их на утверждение Всемирному банку. Потенциальное использование средств суб-проекта на операционные расходы включает:

- Покрытие расходов преподавателей и студентов на участие в национальных и международных конференциях, семинарах и тренингах для выполнения обязанностей, связанных с их стратегическими областями.
- Покрытие непредвиденных расходов на исследовательскую деятельность, таких как дорожные расходы, гонорары, суточные и т.д. для преподавателей, студентов и участников исследований для содействия проведению исследований.
- Покрытие непредвиденных расходов на управление проектом, включая офисные принадлежности, коммунальные услуги, мелкое техническое обслуживание, расходные материалы, местный транспорт и расходы на связь.

Средства не будут выделяться на какие-либо самостоятельные мероприятия, не связанные с планом деятельности, указанным в проектной заявке грантополучателя. Кроме того, все запросы на закупки и операционные расходы должны соответствовать целям, указанным в проектной заявке на грант. Любые исключения подлежат одобрению Менеджером ОР/КП и Всемирным банком.

Что касается операционных расходов и расходов на не-закупочную деятельность, ОР/КП и АИФС будут оказывать поддержку и техническую помощь вузам в отношении процедур бухгалтерского учета. Эта помощь направлена на обеспечение прозрачного и эффективного финансового управления на протяжении всего периода реализации грантов АИФ.

## Закупки

Все закупочные мероприятия, связанные с грантами АИФ, будут централизованно управляться ОР/КП в тесном сотрудничестве с АИФС.

Как получатели грантов, вузы будут играть важную роль в этом процессе, определяя технические спецификации и требования к закупаемым товарам. Вузы должны обеспечить участие своих закупщиков в подготовке технических спецификаций на товары, закупаемые для суб-проекта, чтобы гарантировать требованиям закупок КР и ВБ, и предоставлять тех. спецификации за их подписью. Кроме того, вузы будут участвовать в анализе, оценке и отборе кандидатов на участие в тендерах. Они также будут принимать непосредственное участие в переговорах по заключению контрактов с поставщиками. На протяжении всего

процесса закупок вузы будут отвечать за выполнение требований контракта в качестве получателей, при поддержке и консультациях со стороны команды ОР/КП. Кроме того, они будут активно участвовать в оценке заявок в качестве членов тендерных комиссий и в процессе поставки, обеспечивая эффективное удовлетворение своих специфических потребностей.

Все закупки должны соответствовать процедурам, изложенным в Правилах Всемирного банка о закупках для реципиентов IPF - закупки товаров, работ, неконсультационных и консультационных услуг при финансировании инвестиционных проектов, от сентября 2023 года. Кроме того, суб-проект должен регулироваться Руководством Всемирного банка по борьбе с коррупцией от 1 июля 2016 года. Для мониторинга процессов закупок и управления контрактами будет использоваться программа систематического отслеживания обмена при закупках (STEP). Стратегии закупок были определены в Стратегии закупок для развития проекта.

### Мониторинг и надзор со стороны МНВОИ

Обеспечение подотчетности и эффективной реализации суб-проектов АИФ зависит от надежных механизмов мониторинга и оценки (МиО), предназначенных для отслеживания прогресса реализации суб-проектов и достижения показателей. МНВОИ, действующий через АИФС и ОР/КП, несет ответственность за мониторинг и оценку суб-проектов в тесном сотрудничестве с соответствующими вузами-грантополучателями. АИФС и ОР/КП будут собирать необходимые данные и информацию, на периодической основе, имеющие решающее значение для информирования о показателях результатов и содействия принятию решений по управлению суб-проектами. На протяжении всего проектного цикла АИФС и ОР/КП будут отслеживать показатели целей суб-проектов, проверяя данные, собранные от участников-заинтересованных сторон АИФ. Кроме того, МНВОИ будет регулярно собирать и предоставлять доступ АИФС к административным данным от вузов-грантополучателей, включая регистрацию студентов, обучающихся по программам суб-проекта. Все данные, касающиеся студентов и преподавателей в ВУЗах, должны быть разделены по гендерному признаку.

В ходе реализации суб-проектов каждые шесть месяцев будут проводиться семинары для бенефициаров, на которых будет предоставляться обновленная информация об управлении грантом, если такое будет происходить. Кроме того, Проект КИВО проведет три раунда опросов удовлетворенности бенефициаров (*индикатор промежуточных результатов № 3*) для оценки влияния гранта на повышение качества и актуальности преподавания и исследований.

В ходе этих опросов и семинаров будут оцениваться различные аспекты, в том числе:

- Степень, в которой грант увеличил результаты исследований и улучшил их качество;
- Эффективность АИФ в содействии сотрудничеству между отраслями и исследовательскими партнерствами в высших учебных заведениях;
- Постоянная актуальность гранта для рынка труда и заинтересованных сторон.

Отзывы, полученные в ходе этих опросов и семинаров, будут использованы для принятия обоснованных решений по управлению грантами, что позволит улучшить деятельность суб-проекта и внести необходимые коррективы в их реализацию.

Специалист по соблюдению экологических норм ОР/КП будет проводить двухгодичный мониторинг деятельности и отчетности суб-проектов АИФ. Отчеты по соблюдению экологических норм будут направляться во Всемирный банк и МНВОИ для рассмотрения и одобрения.

### Требования к отчетности по мониторингу суб-проектов АИФ

Все отчеты по суб-проекту АИФ должны быть четко и логично сформулированы грантополучателями до предоставления в АИФС, и подготовлены грантополучателями АИФ при технической и консультационной поддержке ОР/КП. Отчеты должны охватывать все мероприятия суб-проекта за соответствующий отчетный период, включая мероприятия, проводимые ВУЗом и другими организациями-партнерами, сотрудничающими по мероприятиям суб-проекта АИФ. Любые изменения форм отчетов и их формата, запрошенные в ходе переговоров с МНВОИ, должны быть одобрены Всемирным банком до начала их реализации.

#### *Полугодовой отчет о прогрессе реализации суб-проектов*

Дважды в год в течение периода реализации суб-проекта АИФ грантополучатели должны готовить полугодовые отчеты о прогрессе, которые должны быть представлены в СИИ и МНВОИ. Консолидированный отчет по всем грантам АИФ будет подготовлен АИФС и предоставлен Всемирному банку через ОР/КП. Установленный формат отчетности о прогрессе реализации АИФ приведен в *Приложении 7*. Полугодовые отчеты о прогрессе должны эффективно отслеживать и демонстрировать прогресс в реализации планов суб-проектов, выделяя достижения и проблемы, возникшие в течение отчетного периода. Полугодовые отчеты о прогрессе должны быть представлены в июле (охватывающие период с января по июнь), а также в январе (охватывающие период с июля по декабрь).

Первоначальные заявки участников АИФ также будут включать четко определенные механизмы мониторинга, включая показатели эффективности и контрольные точки, по которым можно будет оценить прогресс и результаты суб-проектов. Участники АИФ будут отчитываться о прогрессе показателей, используя форму мониторинга показателей АИФ, представленную в *Приложении 9*, как часть полугодового процесса отчетности о прогрессе Проекта КИВО.

#### *Финансовые отчеты суб-проектов*

Грантополучатели должны готовить полугодовые и годовые финансовые отчеты при поддержке и в координации со специалистами по финансовому менеджменту ОР/КП, которые должны быть предоставлены в МНВОИ через ОР/КП. Предписанный формат финансовой отчетности доступен в *Приложении 6*. Отчеты должны детализировать ход выплаты средств АИФ и служить основанием для перечисления средств от ОР/КП участникам-бенефициарам. Финансовая документация, включая счета-фактуры и квитанции, должна быть приложена к каждому финансовому отчету.

Финансовая отчетность должна быть представлена в течение 30 дней после окончания отчетного периода. В случае задержки сдачи отчетности грантополучатели АИФ обязаны предоставить в ОР/КП письменное уведомление с объяснением причины задержки.

#### *Финальные отчеты о завершении суб-проектов*

По завершении суб-проектов МГП/вузы должны подготовить и представить в СИИ и МНВОИ через АИФС и ОР/КП отчеты о завершении суб-проекта (вместе с финансовыми отчетами и отчетами за итоговый период) для подготовки финального отчета о реализации Проекта КИВО и достигнутых результатах в сравнении с согласованными целями.

Финальные отчеты о завершении суб-проектов должны включать в себя различные аспекты, включая:

- Всесторонний обзор реализованных мероприятий суб-проекта, достигнутых результатах, воздействия на бенефициаров, выявленных проблем, достижения ключевых показателей эффективности и будущих планов относительно использования и распространения знаний.
- Углубленный анализ и оценка потенциального экономического, научного и социального воздействия, обусловленного реализацией суб-проекта.
- Оценка действий, предпринятых для продвижения равных возможностей в рамках суб-проекта.
- Оценка усилий, предпринятых для продвижения экологического и социального управления в рамках суб-проекта.
- Оценка инициатив по развитию человеческих ресурсов и карьерного роста исследователей, участвующих в суб-проекте.
- Анализ влияния национального и международного сотрудничества/ сетевого взаимодействия, которому способствовал суб-проект.
- После получения окончательных финансовых и промежуточных отчетов от грантополучателей, АИФС и ОР/КП проведут необходимые процедуры для закрытия суб-проектов. Эти процедуры включают одобрение всех необходимых отчетов, выплату всех непогашенных финансовых платежей и обеспечение возврата всех неиспользованных средств в ОР/КП. Все обязательства по грантовым соглашениям АИФ будут оставаться в силе до тех пор, пока принимающая сторона не получит письмо о закрытии суб-проекта от ВБ, подтверждающее, что все обязательства выполнены.
- МНВОИ и ВБ по запросу имеют право проверять все счета, записи и другую документацию, относящуюся к деятельности АИФ, и проводить аудит такой документации. Финансовые отчеты, а также подтверждающие документы, такие как счета, инвойсы и квитанции, должны храниться бенефициарами в течение как минимум двух лет после закрытия суб-проекта, если только национальные налоговые правила не предписывают более длительный период хранения.
- В случаях задержки или срыва исполнения грантового соглашения по утвержденным средствам из-за ошибок, погрешностей или халатности со стороны бенефициаров такие обстоятельства будут приняты во внимание при оценке. МНВОИ по согласованию с ВБ оставляет за собой право отложить или прекратить реализацию суб-проекта, если бенефициары не выполняют условия грантового соглашения.

## Изменения в проектную деятельность суб-проекта АИФ

Цели, мероприятия и результаты, а также показатели, определенные в отобранных и одобренных проектных предложениях, будут действовать в течение всего срока реализации суб-проекта. Если будет сочтено необходимым внести изменения или дополнительные аспекты в планы реализации суб-проекта, они должны быть направлены через команду ОР/КП в МНВОИ и ВБ в рамках графика отчетности. Одобрение любых изменений в проектные заявки зависит от получения разрешения Всемирного банка на отсутствие возражений (шаблон запроса на внесение изменений в проектную деятельность приведен в *Приложении 10*).

## Фальсификация и коррупция

В соответствии с политикой Всемирного банка, все субъекты, участвующие в реализации суб-проектов, обязаны придерживаться самых высоких стандартов этики. Это требование распространяется на органы-исполнители, бенефициаров, участников торгов, поставщиков, подрядчиков, субподрядчиков, консультантов и любой другой персонал, связанный с проектами, финансируемыми Всемирным Банком.

*Всемирный банк дает следующее определение терминам:*

- «Коррупционная практика» означает предложение, предоставление, получение или вымогательство, прямо или косвенно, чего-либо ценного, чтобы неправомерно повлиять на действия другой стороны.
- «Мошенническая практика» охватывает любое действие или бездействие, включая искажение информации, преднамеренно или по неосторожности предпринятое для обмана стороны с целью получения финансовой или иной выгоды или уклонения от обязательств.
- «Сговор» подразумевает соглашение между двумя или более сторонами, направленное на достижение неправомерной цели, включая неправомерное влияние на действия другой стороны.
- «Принудительная практика» подразумевает нанесение ущерба, вреда или угрозу нанесения ущерба или вреда стороне или ее имуществу с целью неправомерного влияния на ее действия.
- «Препятствующая практика» включает преднамеренное уничтожение, фальсификацию, изменение или сокрытие доказательств, имеющих значение для расследования, или дачу ложных заявлений с целью воспрепятствовать расследованию Всемирного банка. Это также включает угрозы, преследования или запугивание с целью предотвращения раскрытия соответствующей информации или воспрепятствования правам Банка на проведение проверок и аудита.

## Санкции

Всемирный банк отклонит предложение АИФ, если обнаружит, что органы, реализующие суб-проект, или любой из его персонала, агентов, субконсультантов, субподрядчиков, поставщиков услуг, поставщиков или сотрудников были вовлечены в коррупционные, мошеннические, сговорчивые, принудительные или обструкционистские действия в процессе заключения контракта. В таких случаях Всемирный банк оставляет за собой право наложить санкции на организацию или лицо в соответствии с действующими процедурами

санкций. Санкции могут включать объявление организации или лица не имеющими права на финансируемые Всемирным банком контракты, как на неопределенный срок, так и на определенный период. Это распространяется на несоответствие требованиям в качестве назначенного субподрядчика, консультанта, поставщика или поставщика услуг для иного образа правомочной организации, получившей финансируемый Всемирным банком контракт.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

---

### Приложение 1: Формат концепта проектной заявки на грант АИФ (краткое описание идеи суб-проекта)

#### Концепт проектной заявки на грант (краткое описание идеи суб-проекта) Академического инновационного фонда

**A. Название суб-проекта:** .....

**B. Название заявителя/учреждения:** .....

**C. Контактное лицо:** .....

**D. Контактная информация:** .....

**E. Общий бюджет суб-проекта:** .....

#### **F. Краткое изложение:**

Представьте обзор вашей идеи и плана реализации, подробно описав основные компоненты, мероприятия, методы, ожидаемые результаты, итоги и стратегии, соответствующие конкретным целям суб-проекта. Четко сформулируйте ожидаемый широкий охват воздействия этих мероприятий. Убедитесь, что описание носит всеобъемлющий характер и освещает основные и важные аспекты предлагаемого суб-проекта.

--

#### **G. SWOT-анализ:**

Опишите стратегический план университета в отношении предлагаемого суб-проекта, сосредоточившись на создании инфраструктуры, финансовых ресурсов и интеллектуального потенциала для преподавания и обучения в предлагаемых областях. Предоставьте резюме SWOT-анализа, включая участников, для оценки текущего состояния развития и возможностей его расширения путем использования сильных сторон и возможностей при устранении слабых сторон и угроз.

Сильные стороны	Слабые стороны
Возможности	Вызовы

#### **Н. Соответствие национальным приоритетным направлениям:**

Опишите соответствие вашего суб-проекта местным и национальным приоритетам и потенциал в этих направлениях.

--

#### **И. Управленческая команда:**

Представьте ключевых сотрудников, ответственных за управление и реализацию предлагаемого суб-проекта. Укажите их принадлежность к институту, стаж работы и их конкретные обязанности в рамках предлагаемого суб-проекта.

1.
2.

#### **Ж. Подкатегории/подразделения по реализации:**

Предоставьте резюме основных компонентов, индикаторов, ожидаемых результатов и их предполагаемых расходов в таблице ниже. Эта таблица должна включать только основные категории расходов, исключая подробные списки всех товаров, услуг и работ, которые будут закуплены в рамках суб-проекта.

1.
2.

#### **К. Планируемый период реализации:**

Предоставьте краткое изложение основных дат и сроков, запланированных для реализации предлагаемого суб-проекта.

1.
2.

**Имя ректора вуза**

**Основной заявитель**

Подписи

Дата

Печать

*Примечание: В то время как текущий шаблон «Краткое описание» предоставляет общую информацию о предлагаемом суб-проекте, детальный план должен быть представлен далее в процессе отбора по шаблону «Детальное предложение». Эти вопросы будут рассмотрены на семинарах по подготовке предложений.*

## Приложение 2: Формат детальной проектной заявки на грант АИФ

### Детальная проектная заявка на грант Академического инновационного фонда

#### 1. Общая информация

1.1. Название суб-проекта: .....

1.2. Название заявителя/учреждения: .....

1.3. Контактное лицо: .....

1.4. Контактная информация: .....

1.5. Общий бюджет: .....


#### 2. Подробное описание

##### 2.1. Проблема, которую пытается решить суб-проект

Опишите, пожалуйста, какой недостаток/проблему может решить предлагаемый суб-проект или внести вклад в ее решение. Подробно опишите количественные и качественные аспекты ожидаемого воздействия.

--



## 2.6. Расчет бюджета:

Предоставьте смету расходов на выполнение задач по предлагаемым работам/мероприятиям. Укажите расходы по годам реализации.

Задачи	Описание	Стоимость за 1 год	Стоимость за 2 год	Стоимость за 3 год
<i>мероприятие № X: .....</i>				
...				
...				
<i>мероприятие № X: .....</i>				
...				
...				
<b>Итого</b>				

*Примечание: Пожалуйста, дайте обоснование любой позиции и ее стоимости, если она превышает 15% от общего бюджета.*

## 3. Ожидаемые результаты

### 3.1. Воздействие

Опишите, какое широкое и значительное влияние окажет предлагаемый суб-проект и на какие направления. Например: положительно повлияет на окружающую среду, улучшив качество почвы, воды, воздуха, биоразнообразия и биомассы; повысит благосостояние и возможности женщин и детей, увеличит возможности трудоустройства и снизит уровень бедности; улучшит институциональную деятельность и эффективность, что приведет к укреплению и инновационным академическим программам; окажет положительное влияние, увеличив исследовательскую деятельность и результаты, а также способствуя развитию человеческого потенциала; улучшит меры продовольственной безопасности, внедрит передовые технологии и методы производства; улучшит возможности управления чрезвычайными ситуациями, и любые другие специфические воздействия, связанные с суб-проектом.

### 3.2. Вовлечение заинтересованных сторон

Укажите все предполагаемые виды сотрудничества или связей с другими университетами, факультетами, институтами, центрами, НПО, бизнес-корпорациями, компаниями или отраслями.

## 4. Мониторинг

### 4.1. Механизм мониторинга и оценки

Опишите, как команда подпроекта будет проводить мониторинг и оценку, включая отслеживание показателей эффективности, представление периодических отчетов о мониторинге и отчета о завершении, сотрудничество с подразделением МиО ОР/КП и т.д. Укажите, кто будет отвечать за деятельность по МиО.

--

### 4.2. Таблица показателей эффективности

	Индикаторы	Ссылка на конкретные цели	Метод расчета	Единица	Исходный уровень	Целевой год 1	Целевой год 2	Целевой год 3
1								
2								
3								
4								
5								

## 1. Меры по реализации

### 5.1. Команда реализации (резюме прилагается)

Пожалуйста, предоставьте в таблице ниже список всех лиц, которые будут участвовать в реализации предлагаемого подпроекта.

Имя, должность	Роль/обязанность	Контактная информация (телефон, номер, адрес электронной почты и т. д.)

## 5.2. Управление реализацией (МП, другие) + структура управления/Организационная схема

Ниже, пожалуйста, приведите планируемое управление реализацией проекта, включая стратегическое управление проектами (МП). Как оно согласуется с задачами проекта и целями организации. Механизмы должны обеспечивать эффективное распределение ресурсов, снижение рисков и прозрачную отчетность на протяжении всего процесса реализации. Одновременно с этим, пожалуйста, определите организационную структуру управления с четкими ролями и каналами связи, способствующими упорядоченному принятию решений и соблюдению оперативных процедурных правил.

--

## 5.3. План финансового управления

Предоставьте подробный план финансового управления, описав, как он поддерживает цели проекта и согласуется с целями организации. Включите стратегии распределения финансовых ресурсов, бюджетирования, прогнозирования и управления денежными потоками. Рассмотрите стратегии оценки и смягчения рисков, касающиеся финансовых вопросов, обеспечивая прозрачность и подотчетность в финансовой отчетности и соблюдении требований.

--

## 5.4. План закупок

Предоставьте свой первоначальный план закупок, в котором опишите товары, мелкие работы и услуги, которые необходимо закупить.

	Название	Краткая характеристика	Расчетная стоимость единицы (\$)	Общее количество наборов	Предлагаемый метод закупки	Год закупки предмета	Ссылка на мероприятие №.
<i>Товары</i>							
1							
2							
<i>Работы</i>							
3							

4							
<i>Неконсультационные услуги</i>							
5							
6							
<i>Консультационные услуги</i>							
7							
8							
	<b>Итого:</b>						

## 2. Последующие/постпроектные действия

### 6.1. План устойчивого развития

Пожалуйста, предоставьте план и анализ устойчивости данного подпроекта. Подробно опишите меры и бюджетные обязательства по обеспечению устойчивости мероприятий и результатов после завершения подпроекта.

**Имя ректора**

Подпись

Печать

Дата

Приложение 3: Оценочный вопросник и критерии оценки проектной заявки

**ОЦЕНОЧНЫЙ ВОПРОСНИК**

<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</b>	<b>ОЦЕНКИ</b>
<b>1. Ясность и качество стратегического анализа, целей и ожидаемых результатов, а также инновационный характер предложения:</b>	<b>20.0</b>
1.1 Стратегический анализ и исходные данные	5.0
Каково общее качество стратегического анализа (сильные и слабые стороны, возможности и угрозы (SWOT)) и как используются исходные данные для определения общей динамики?	
1.2 Цели и ожидаемые результаты	5.0
Являются ли конкретные цели и ожидаемые результаты ясными, последовательными и реалистичными?	
1.3 Разработка/Дизайн	5.0
Каково общее качество разработки предложения с точки зрения согласованности между стратегическим анализом, постановкой проблемы, ожидаемыми результатами, выгодами и общей жизнеспособностью?	
1.4 Инновационный характер и механизм партнерства	5.0
В какой степени предложение и предлагаемые мероприятия отражают академические инновации, новые методы управления и соответствие потребностям студентов (или исследователей) и преподавателей? Насколько эффективны предлагаемые партнерские соглашения для максимизации эффективности и воздействия предлагаемого проекта?	
<b>2. Качество и ясность организации мониторинга и оценки, а также показатели эффективности для измерения прогресса, результатов и воздействия:</b>	<b>10.0</b>
2.1 Организация мониторинга и оценки	5.0
В какой степени предлагаемая схема мониторинга и оценки реалистична и целесообразна?	
2.2 Показатели эффективности	5.0
Насколько показатели эффективности соответствуют конкретным целям, структуре предложения и ожидаемым результатам, и итогам? Насколько целесообразны методы верификации?	
<b>3. Актуальность предложения для страны и чистые выгоды, которые оно должно принести:</b>	<b>20.0</b>

<i>3.1 Соответствие целям высшего образования и АИФ</i>	<i>5.0</i>
В какой мере предложение соответствует целям АИФ и соотносится с целями правительства в сфере высшего образования и страны?	
<i>3.2.1 Доступ студентов к качественному образованию (преподавание-обучение)</i>	<i>10.0</i>
В какой степени подпроект предоставит студентам бакалавриата более широкий доступ к передовым методам преподавания и обучения, обновленным учебным программам, новым предметам, сократит существующие недостатки в академической квалификации/навыках и наделит выпускников необходимыми компетенциями, которые востребованы на рынке труда/экономике знаний?	
<i>3.2.2 Доступ аспирантов и научных работников к качеству (исследования)</i>	<i>10.0</i>
В какой степени подпроект предоставит аспирантам и исследователям более широкий доступ к передовым исследовательским учреждениям и возможностям, совместным исследованиям с известными зарубежными университетами и будет способствовать инновациям?	
<i>3.2.3 Инновации в масштабах всего университета</i>	<i>10.0</i>
В какой степени общеуниверситетские инновации: (а) предоставят более широкий доступ к передовым возможностям обучения и исследований, ИКТ, ресурсам цифровой библиотеки, международным исследовательским публикациям или (б) будут способствовать преобразованию знаний, полученных в университетской системе, в бизнес, основанный на науке и технологиях, и повысят академический стандарт университета и его участие в глобальной экономике знаний;	
<i>3.3 Выгоды</i>	<i>5.0</i>
В какой степени чистые выгоды, которые получит учреждение и страна, реалистичны в свете деятельности подпроекта?	
<b>4. Качество и актуальность мероприятий:</b>	<b>15.0</b>
<i>4.1 Ясность и целесообразность предлагаемых мероприятий</i>	<i>5.0</i>
Насколько четко описаны предлагаемые мероприятия?	
<i>4.2 Последовательность и соответствие мероприятий предлагаемым конкретным целям</i>	<i>5.0</i>
В какой степени предлагаемые мероприятия соответствуют предлагаемым конкретным целям подпроекта? Являются ли предлагаемые мероприятия эффективными и достаточными для достижения заявленных целей и ключевых показателей эффективности? Соответствуют ли мероприятия СЭС?	

<i>4.3 Последовательность и целесообразность бюджетной сметы для предлагаемых мероприятий</i>	5.0
В какой степени предлагаемые бюджеты мероприятий являются целесообразными?	
<b>5. Качество и ясность планов управления подпроектами (мероприятия, обучение, финансирование и закупки)</b>	10.0
<i>5.1 Качество и согласованность реализации соглашения</i>	5.0
Насколько понятна и качественная реализация соглашения?	
<i>5.2 Готовность планов закупок</i>	5.0
Насколько хорошо подготовлен предлагаемый первоначальный план закупок?	
<b>6. Институциональные обязательства</b>	<b>5.0</b>
<i>6.1 Институциональная приверженность и участие</i>	5.0
В какой степени приверженность и участие учреждения-получателя средств отражены в предложении?	
<b>7. Качество и ясность воздействия, которое подпроект окажет на окружающую среду/экосистему, гендерное и социальное неравенство, занятость, сокращение бедности, академические программы, развитие человеческого потенциала, исследования, продовольственную безопасность и производственные инновации:</b>	<b>10.0</b>
<i>7.1 Анализ воздействия</i>	5.0
Насколько ясным и качественным является анализ воздействия?	5.0
<b>8. Академическая и финансовая устойчивость подпроекта после окончания поддержки АИФ</b>	<b>10.0</b>
<i>8.1 Институциональная готовность к будущим интервенциям</i>	5.0
В какой степени мероприятия, начатые в рамках подпроекта, будут продолжаться как часть общего академического улучшения, на которое повлиял АИФ?	
<i>8.2 Ясность и осуществимость стратегии устойчивости</i>	5.0
В целом, насколько ясна и осуществима предлагаемая стратегия устойчивости?	
<b>Общее количество полученных баллов из 100.00</b>	

## Приложение 4: Форма оценки детальной проектной заявки

### ОЦЕНКА ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ ЭКСПЕРТОВ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГРУППЫ АИФ

Суб-ПРОЕКТ №: .....

НАЗВАНИЕ суб-ПРОЕКТА: .....

**ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ:** .....

ОЦЕНЩИК \*: .....

(Имя, должность, учреждение)

Номер мобильного телефона: .....

Адрес электронной почты: .....

ПОДПИСЬ:.....

*\* Оценщикам необходимо заполнить данную форму ПОЛНОСТЬЮ.*

#### СВОД РАСПРЕДЕЛЕНИЯ БАЛЛОВ ЗА ОЦЕНКУ

*[Примечание: Все подкритерии, указанные ниже, будут оцениваться индивидуально. Если какой-либо подкритерий не оценивается, оценка будет считаться неполной. Пожалуйста, выставляйте баллы по каждому пункту с точностью до одного десятичного знака]*

<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</b>	<b>баллы</b>
<b>1. Ясность и качество стратегического анализа и разработки предложений</b>	<b>20.0</b>
<i>1.1 Стратегический анализ и исходные данные</i>	<i>5.0</i>
<i>1.2 Цели и ожидаемые результаты</i>	<i>5.0</i>
<i>1.3 Структура предложения</i>	<i>5.0</i>
<i>1.4 Характер инноваций и механизм партнерства</i>	<i>5.0</i>
<b>2. Качество и ясность механизмов мониторинга и оценки и показателей эффективности</b>	<b>10.0</b>
<i>2.1 Организация мониторинга и оценки</i>	<i>5.0</i>
<i>2.2 Показатели эффективности</i>	<i>5.0</i>
<b>3. Актуальность для страны и выгоды</b>	<b>20.0</b>

<i>3.1 Соответствие целям высшего образования и АИФ</i>	<i>10.0</i>
<i>3.2 Выгоды для института и страны</i>	<i>10.0</i>
<b>4. Качество и актуальность мероприятий</b>	<b>20.0</b>
<i>4.1 Ясность и целесообразность предлагаемых мероприятий</i>	<i>5.0</i>
<i>4.2 Согласованность и соответствие мероприятий предлагаемым конкретным целям, в том числе СЭС</i>	<i>5.0</i>
<i>4.3 Последовательность и целесообразность бюджетной сметы для предлагаемых мероприятий</i>	<i>10.0</i>
<b>5. Качество плана управления</b>	<b>10.0</b>
<i>5.1 Качество и последовательность механизмов реализации</i>	<i>5.0</i>
<i>5.2 Готовность плана закупок</i>	<i>5.0</i>
<b>6. Институциональные обязательства</b>	<b>5.0</b>
<i>6.1 Институциональная приверженность и вовлеченность</i>	<i>5.0</i>
<b>7. Ясность анализа воздействия</b>	<b>5.0</b>
<i>7.1 Анализ воздействия</i>	<i>5.0</i>
<b>8. Ясность и осуществимость плана устойчивого развития</b>	<b>10.0</b>
<i>8.1 Институциональные обязательства по дальнейшему инвестированию</i>	<i>5.0</i>
<i>8.2 Осуществимость стратегии устойчивого развития</i>	<i>5.0</i>
<b>Всего баллов</b>	<b>100.0</b>

## ОБЩИЕ ЗАМЕЧАНИЯ

Пожалуйста, дайте комментарии по критериям в следующей таблице. Комментарии должны соответствовать оценочным баллам.

<b>Критерии оценки</b>
1. Ясность и качество стратегического анализа и разработки предложений
2. Качество и ясность основных этапов и показателей эффективности

3. Актуальность для страны и выгоды
4. Обоснование бюджета
5. Качество плана управления
6. Институциональное взаимодействие и управление суб-проектом
7. Ясность анализа воздействия
8. Устойчивость
Любые другие комментарии:

-----  
**Подпись эксперта АИФТГ**

## Приложение 5: Форма Грантового соглашения АИФ

### ГРАНТОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

между Министерством науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики  
и университетом .....[название учреждения]..... для  
реализации суб-проекта Академического инновационного фонда

Номер контракта:

Название суб-проекта:

Общая сумма гранта АИФ:

Дата:

---

Данное грантовое соглашение (№ \_\_\_\_\_) заключено «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 года между Министерством науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики, расположенным по адресу: 257, ул. Тыныстанова, Бишкек, 720040, Кыргызская Республика (далее именуемое «Министерство» или ПЕРВАЯ СТОРОНА), в лице Менеджера Отдела Реализации и Координационного проектов (ОР/КП) \_\_\_\_\_, с одной стороны, и (наименование вуза) \_\_\_\_\_, расположенным по адресу \_\_\_\_\_ (далее именуемое «ВТОРАЯ СТОРОНА»), в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, о следующем:

Учитывая, что Правительство Кыргызской Республики и Международная ассоциация развития (далее именуемая «IDA») заключили Финансовое соглашение (далее именуемое «ФС»), по условиям которого IDA предоставляет кредит в размере двадцати пяти миллионов долларов США (USD 25,000,000) Кыргызской Республике (далее именуемый «Кредит») для финансирования Проекта «Качество и инновации в высшем образовании» (далее именуемого «Проект КИВО»). В соответствии с условиями ФС, Кыргызская Республика выделит часть средств Кредита в качестве грантов на суб-проекты в рамках настоящего Грантового соглашения.

СТОРОНЫ соглашаются, что условия, изложенные ниже, будут регулировать данное Грантовое соглашение.

#### ПЕРВАЯ СТОРОНА

Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики

Адрес: \_\_\_\_\_, Кыргызская Республика

Тел: +996 (312) \_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель:

Должность:

#### ВТОРАЯ СТОРОНА

.....(наименование университета)

Адрес:

Тел:

Факс:

Уполномоченный представитель:

Должность:

Номер Грантового соглашения: \_\_\_\_\_

---

## **1. Назначение и объем работы**

1.1 ПЕРВАЯ СТОРОНА отвечает за выделение грантов АИФ, полученных от ИДА, действуя в качестве уполномоченного органа для реализации подпрограмм АИФ в Кыргызской Республике. Эта сторона:

(a) Подтверждает, что проектное предложение по суб-проекту, прилагаемое к настоящему Грантовому соглашению, служит в качестве Технического задания для суб-гранта АИФ и является неотъемлемой частью данного Грантового соглашения.

(b) Одобряет планы деятельности, финансирования, закупок и обучения, изложенные в проектном предложении по суб-проекту, представленном ВТОРОЙ СТОРОНОЙ.

1.2 ВТОРАЯ СТОРОНА, являющаяся принимающей и реализующей организацией для отобранного суб-проекта АИФ, обязуется следующее:

(a) Принять грант, предоставленный ПЕРВОЙ СТОРОНОЙ, для реализации суб-проекта.

(b) Обязуется эффективно и добросовестно реализовывать суб-проект в соответствии с целями программы АИФ.

(c) Обязуется предоставлять ПЕРВОЙ СТОРОНЕ ключевые документы, включая Таблицу этапов, Таблицу показателей результативности, Рабочий план, Финансовый план, План закупок и План обучения, которые должны быть утверждены ПЕРВОЙ СТОРОНОЙ. Любые изменения, утвержденные в проектном предложении по суб-проекту, также будут интегрированы в настоящее Грантовое соглашение.

---

## **2. Срок действия Грантового соглашения**

2.1 Настоящее Грантовое соглашение вступает в силу немедленно после подписания обеими сторонами и остается в силе на протяжении всего срока, указанного в проектном предложении суб-проекта. Период реализации начинается с даты подписания этого Грантового соглашения.

2.2 В случае задержек в выполнении суб-проекта ВТОРАЯ СТОРОНА обязана своевременно уведомить ПЕРВОЮ СТОРОНУ в письменной форме, указав причины задержки. В случае необходимости ВТОРАЯ СТОРОНА может запросить продление срока реализации суб-проекта. Срок, указанный в одобренном проектом предложении суб-

проекта, не должен быть превышен, если не получено предварительное письменное разрешение от ПЕРВОЙ СТОРОНЫ в соответствии с соответствующими положениями Операционного руководства АИФ.

---

### **3. Обязанности ПЕРВОЙ СТОРОНЫ**

3.1 ПЕРВАЯ СТОРОНА через Проект КИВО обязана выделять средства на операционные расходы ВТОРОЙ СТОРОНЕ и обрабатывать пакеты закупок от имени и в координации со ВТОРОЙ СТОРОНОЙ в соответствии с условиями, изложенными в Операционном руководстве проекта КИВО и настоящем Грантовом соглашении.

3.2 ПЕРВАЯ СТОРОНА сохраняет за собой право защищать свои интересы и интересы Кыргызской Республики. Это включает право (i) приостановить или отменить доступ ВТОРОЙ СТОРОНЫ к средствам гранта или требовать возврат использованных сумм, если ВТОРАЯ СТОРОНА не выполняет свои обязательства по данному Грантовому соглашению. В случае несоответствия с операционными процедурами, а также неправильного использования или присвоения грантов АИФ, ПЕРВАЯ СТОРОНА имеет право инициировать санкционные процедуры против ответственных лиц.

3.3 Для обеспечения эффективного контроля за выполнением суб-проекта ПЕРВАЯ СТОРОНА будет требовать регулярных отчетов. Специалист по мониторингу и оценке Проекта КИВО, а также уполномоченные представители будут проводить постоянный мониторинг на протяжении всей реализации суб-проекта.

3.4 ПЕРВАЯ СТОРОНА сохраняет за собой право инспектировать место проведения суб-проекта и ее деятельность в любое время в процессе реализации. Уполномоченные представители будут иметь право проверять соответствующие документы и записи с целью мониторинга или проведения финансовых или технических аудитов.

---

### **4. Обязанности ВТОРОЙ СТОРОНЫ**

4.1 ВТОРАЯ СТОРОНА обязуется:

(a) Выполнять мероприятия подпрограммы добросовестно и эффективно, соблюдая установленные технические, экономические, финансовые, управленческие, экологические и социальные стандарты. Это включает соблюдение Руководства по борьбе с коррупцией и Экологическими и социальными стандартами ВБ.

(b) Разработать и поддерживать эффективные политики и процедуры для мониторинга и оценки хода выполнения подпрограммы, используя индикаторы, согласованные с ПЕРВОЙ СТОРОНОЙ для оценки достижения целей.

(c) Обеспечить возможность проведения проверок со стороны ПЕРВОЙ СТОРОНЫ, предоставив доступ к подпрограмме, ее деятельности, а также к соответствующим записям и документации.

4.2 ВТОРАЯ СТОРОНА будет нести ответственность за любое несоответствие с операционными процедурами, изложенными в Руководстве АИФ. Это включает любое неправильное использование, несанкционированный перевод или присвоение средств и закупленных товаров и услуг, полученных от ПЕРВОЙ СТОРОНЫ, предназначенных для реализации суб-проекта АИФ.

---

## **5. Финансовые условия**

5.1 Общая сметная стоимость суб-проекта, включая налоги и пошлины, составляет XXX долларов США, как утверждено ПЕРВОЙ СТОРОНОЙ.

5.2 В течение всего периода реализации суб-проекта ПЕРВАЯ СТОРОНА предоставит ВТОРОЙ СТОРОНЕ грант в размере до XXX долларов США (Общая сумма гранта), который покрывает 100% всех расходов суб-проекта. ПЕРВАЯ СТОРОНА через Проект КИВО управляет всеми пакетами закупок от имени ВТОРОЙ СТОРОНЫ и предоставляет средства на операционные расходы. ВТОРАЯ СТОРОНА обязана строго соблюдать принципы финансового управления, изложенные в Руководстве АИФ, при расходовании операционных расходов в соответствии с одобренным проектным предложением суб-проекта.

5.3 Финансовые записи, касающиеся банковских счетов, кассовых книг суб-проекта, счетов расходов и бухгалтерских книг, как в бумажном, так и в электронном виде, а также квартальные финансовые отчеты, подлежат проверке уполномоченными аудиторами Кыргызской Республики, а также независимыми аудиторами, в любое время по требованию ВБ и/или ПЕРВОЙ СТОРОНЫ.

5.4 «Транши» означают средства, выделенные ВТОРОЙ СТОРОНЕ в соответствии с процедурами финансового управления, установленными в Руководстве АИФ. В случае несоответствия установленных этапов суб-проекта ПЕРВАЯ СТОРОНА может приостановить или отменить доступ ВТОРОЙ СТОРОНЕ к средствам гранта.

5.5. По запросу ПЕРВОЙ СТОРОНЫ ВТОРАЯ СТОРОНА обязана предоставить документацию, подтверждающую, что каждое расходование средств из суб-проекта АИФ было направлено исключительно на допустимые цели.

5.6. За все операционные расходы, понесенные в рамках суб-проекта АИФ, ВТОРАЯ СТОРОНА несет ответственность за: (а) Ведение надлежащих записей и учетных записей, которые точно отражают эти расходы в соответствии с принятыми бухгалтерскими стандартами. (б) Сохранение всех соответствующих документов (включая счета-фактуры, платежные квитанции и банковские выписки) до получения указания от ПЕРВОЙ СТОРОНЫ. (с) Предоставление доступа независимым аудиторам, а также представителям ПЕРВОЙ СТОРОНЫ для проверки этих записей.

5.7. Если ПЕРВАЯ СТОРОНА обнаружит, что средства из операционного счета суб-проекта АИФ, поддерживаемого ВТОРОЙ СТОРОНОЙ, были потрачены на недопустимые расходы или не оправданы в соответствии с финансовыми нормативами ВБ, ВТОРАЯ СТОРОНА

должна немедленно предоставить дополнительную документацию по запросу ПЕРВОЙ СТОРОНЫ или вернуть ПЕРВОЙ СТОРОНЕ сумму, эквивалентную недопустимым расходам. Дополнительные выплаты средств не будут произведены до тех пор, пока ВТОРАЯ СТОРОНА не внесет необходимый депозит или не произведет возврат средств, если ПЕРВАЯ СТОРОНА не примет иного решения.

5.8. Если ПЕРВАЯ СТОРОНА определит, что оставшаяся сумма на операционном счете субпроекта АИФ не требуется для будущих допустимых расходов, ВТОРАЯ СТОРОНА обязана немедленно вернуть эту неиспользованную сумму ПЕРВОЙ СТОРОНЕ по уведомлению.

## **6. Активы и услуги суб-проекта**

6.1 Все товары, активы и услуги, приобретенные по настоящему грантовому соглашению, предназначены исключительно для выполнения суб-проекта.

6.2 Все товары, инструменты, машины и оборудование, приобретенные по настоящему грантовому соглашению, станут собственностью ВТОРОЙ СТОРОНЫ и должны быть учтены в ее инвентаризации в соответствии с установленными правилами учреждения.

6.3 Все права интеллектуальной собственности, созданные в ходе исследований или экспериментов, связанных с суб-проектом, включая продукты, технологии, авторские права или услуги, будут принадлежать учреждению, которое принимало данный суб-проект, или изобретателям такой интеллектуальной собственности в соответствии с внутренними правилами учреждения. Учреждение или изобретатель имеют право на патентование данной интеллектуальной собственности.

## **7. Штрафы**

7.1 Если ВТОРАЯ СТОРОНА неправомерно использует выделенные средства АИФ или приобретенные товары, предназначенные для суб-проекта, переводит средства с назначенного операционного счета АИФ на несанкционированный банковский счет или снимает и использует средства не по назначению, указанному в утвержденном предложении суб-проекта АИФ, вся сумма должна быть возвращена на назначенный счет, поддерживаемый ПЕРВОЙ СТОРОНОЙ, без исключений.

7.2 Если ВТОРАЯ СТОРОНА не выполнит это обязательство, ПЕРВАЯ СТОРОНА оставляет за собой право взыскать неправомерно использованные или неправомерно распределенные средства путем вычета эквивалентной суммы из любых других средств, выделенных ВТОРОЙ СТОРОНЕ и хранящихся у ПЕРВОЙ СТОРОНЫ.

## **8. Приостановка и расторжение**

8.1. Это грантовое соглашение может быть приостановлено или расторгнуто до истечения срока действия в следующих случаях:

(а) Если ВТОРАЯ СТОРОНА не выполняет полностью условия, регулирующие реализацию субпроекта АИФ, финансовые процедуры, установленные в Кыргызской Республике, или любые обязательства, изложенные в этом соглашении, ПЕРВАЯ СТОРОНА оценивает

серьезность нарушения и принимает письменное решение о приостановке или расторжении Грантового соглашения до завершения суб-проекта.

(b) В случае непредвиденных срывов, таких как стихийные бедствия, землетрясения, пожары, наводнения или другие чрезвычайные обстоятельства, находящиеся вне человеческого контроля, которые вызывают значительные задержки в реализации суб-проекта, условия этого пункта могут не применяться. Тем не менее, ВТОРАЯ СТОРОНА обязана уведомить ПЕРВУЮ СТОРОНУ письменно в течение семи дней с момента происшествия, объяснив причины задержки и предпринимаемые альтернативные меры для смягчения последствий. Кроме того, ВТОРАЯ СТОРОНА обязана предоставить обновленную информацию, как только нормальные условия будут восстановлены.

## **9. Урегулирование споров**

9.1. Любые разногласия между ПЕРВОЙ и ВТОРОЙ СТОРОНОЙ относительно условий настоящего Грантового соглашения или Руководства по операционным процедурам АИФ в процессе выполнения субпроекта решаются решением ПЕРВОЙ СТОРОНЫ. Решение ПЕРВОЙ СТОРОНЫ считается окончательным и обязательным для ВТОРОЙ СТОРОНЫ.

## **10. Прочие положения**

10.1. После начала выполнения субпроекта АИФ любая из СТОРОН может запросить пересмотр условий, изложенных в настоящем Грантовом соглашении. Любые изменения или дополнения должны быть согласованы обеими СТОРОНАМИ и оформлены письменно.

10.2. В вопросах, касающихся реализации субпроекта, которые не прямо регулируются настоящим соглашением, обе СТОРОНЫ обязаны соблюдать действующие законы, нормативные акты и политики Кыргызской Республики, а также соответствующие нормативные акты и руководящие принципы ВБ.

10.3. Настоящее Грантовое соглашение вступает в силу с момента подписания обеими СТОРОНАМИ.

10.4. Одобренное проектное предложение субпроекта прилагается к настоящему Грантовому соглашению и является неотъемлемой частью соглашения.

---

Подпись и печать ПЕРВОЙ СТОРОНЫ:

От имени и по поручению

---

Ф.И.О. Уполномоченного Представителя

Подпись и печать ВТОРОЙ СТОРОНЫ:

От имени и по поручению

---

Ф.И.О. Уполномоченного Представителя

Приложение 6: Формат финансового отчета по суб-проекту

**Свод расходов операционного фонда суб-проекта АИФ (в KGS)**

Суб-проект АИФ: \_\_\_\_\_

Номер отчета: \_\_\_\_\_

Отчетный период: \_\_\_\_\_

Дата отчета: \_\_\_\_\_

№	Статьи операционного бюджета	Общая запланированная стоимость	Источник средств		Фактические расходы			Примечания
			Фонд АИФ	Бенефициар и другие партнеры	Фактически по предыдущему периоду	Фактически за данный период	Общий	
Итого:								

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_



Приложение 7: Формат отчета о прогрессе реализации суб-проекта

**Полугодовой отчет о прогрессе реализации грантового суб-проекта АИФ**

[Титульный лист]

<b><u>А) КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА</u></b>			
<b><u>Название суб-проекта:</u></b>			
<b><u>Аббревиатура суб-проекта:</u></b>		<b><u>Регистрационный номер суб-проекта:</u></b>	<b>[как в договоре]</b>
<b><u>Период, охватываемый отчетом:</u></b>	<b>[ДД/ММ/ГГ - ДД/ММ/ГГ]</b>		
<b><u>Общая стоимость проекта:</u></b>	<b>[как в договоре]</b>	<b><u>Общая сумма средств:</u></b>	
		<b><u>Текущий финансовый прогресс:</u></b>	
<b><u>Получатель средств:</u></b>			
<b><u>Имя ответственного лица:</u></b>			
<b><u>Подпись ответственного лица:</u></b>			
<b><u>Дата:</u></b>			

<b>Поступило в ОР/КП датой:</b>	[дд/мм/гг]
<b>Имя должностного лица ОР/КП:</b>	
<b>Подпись директора ОР/КП:</b>	

## **Б) ОТЧЕТ О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

[3-5 страниц]

**1. Краткое описание мероприятий, запланированных на отчетный период:**

[взято из плана реализации суб-проекта]

**2. Достижения за отчетный период:**

[сравнение с планом, с пояснениями различий]

**3. Измеряемые результаты/воздействие, с отдельными примечаниями о реализации ключевых этапов суб-проекта:**

[показатели, которые будут взяты из плана работ по суб-проекту, пояснение хода выполнения]

**4. Задачи (положительные или отрицательные), возникающие при реализации гранта:**

[объясните рекомендуемые действия по негативным ситуациям]

**5. Партнерство и сотрудничество:**

[объясните, как функционировало сотрудничество между всеми членами команды, каково было их участие и вклад в деятельность суб-проекта; объясните участие всех учреждений в реализации суб-проекта]

**6. Основные мероприятия, запланированные на следующий отчетный период:**

[на основе плана работ по контракту или корректировок на основе достигнутого на сегодняшний день прогресса]

Приложение 8: Формат отчета о завершении суб-проекта АИФ

Отчет о завершении суб-проекта АИФ

[Титульный лист]

<b>А) КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СУБ-ПРОЕКТА</b>			
<b><u>Название суб-проекта:</u></b>			
<b><u>Аббревиатура суб-проекта:</u></b>		<b><u>Номер суб-проекта:</u></b>	<u>[как в договоре]</u>
<b><u>Начало суб-проекта:</u></b>	<u>[ММ/ГГ]</u>	<b><u>Завершение суб-проекта:</u></b>	<u>[ММ/ГГ]</u>
<b><u>Общая стоимость проекта:</u></b>	<u>[как в договоре]</u>	<b><u>Сумма фактических инвестиций:</u></b>	
		<b><u>Вклад бенефициара:</u></b>	
<b><u>Получатель средств:</u></b>			
<b><u>Имя ответственного лица:</u></b>			
<b><u>Подпись ответственного лица:</u></b>			
<b><u>Дата:</u></b>			

<b><u>Поступило в ОР/КП датой:</u></b>	<u>[ДД/ММ/ГГ]</u>
<b><u>Имя должностного лица ОР/КП:</u></b>	
<b><u>Подпись директора ОР/КП:</u></b>	

## **Б) ОПИСАТЕЛЬНЫЙ ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ**

### **1. Краткое содержание**

[кратко укажите наиболее важные результаты, достигнутые в отношении целей проекта и согласованных этапов, а также положительные и отрицательные моменты, произошедшие в течение отчетного периода]

### **2. Резюме**

[опишите цель проекта и выводы, сделанные за период проекта, а также то, каким образом эти выводы способствуют достижению целей проекта; поместите достижения проекта в общий контекст задания]

### **3. Цели проекта и его обоснование**

[опишите причину проекта, решаемую проблему и ее важность для развития; опишите, как проект соотносится с другими текущими работами в той же области; объясните участие всех учреждений в реализации проекта]

### **4. Результаты и влияние проекта**

[обобщить достижения проекта по отношению к первоначальным целям и согласованным показателям эффективности и контрольным точкам, которые должны были быть достигнуты в течение этого периода]

### **5. Проблемы, извлеченные уроки и возможные решения**

[перечислите вопросы, проблемы и трудности, возникшие в течение этого периода, включая своевременное наличие средств, другие бюджетные проблемы, кадровые изменения, изменения в расписании и изменения на месте; способы их решения или преодоления и рекомендации по остальной части проекта]

### **6. Дальнейшая работа**

[опишите любую дополнительную работу, необходимость в которой стала очевидной в ходе реализации проекта и подготовки отчетов, и что вы будете делать для ее завершения; предложите средства, с помощью которых полезная технология может быть предоставлена другим пользователям]

### **7. Заключение и рекомендации**

[сформулируйте вывод и дайте любые рекомендации, которые, по вашему мнению, помогут в дальнейшем развитии технологий, продемонстрированных в проекте]

Приложение 9: Формат отчета мониторинга показателей суб-проекта АИФ

**ОТЧЕТ по МОНИТОРИНГУ ИНДИКАТОРОВ ПО СУБ-ПРОЕКТУ АИФ**

Суб-проект АИФ: \_\_\_\_\_

Порядковый номер отчета о мониторинге: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Промежуточные показатели, которые необходимо достичь	Срок и цель достижения		Количественное достижение		Комментарии, причины пробелов и т. д.	Средства проверки индикаторов
	Дата	Цель	Текущий Фактический	Был ли достигнут показатель?		
Общий статус реализации проекта:						

*\*Если показатели не заполнены или заполнены частично, дайте пояснения в прилагаемой форме*

**Сотрудник ОР/КП по мониторингу и оценке**

[Имя, Подпись] \_\_\_\_\_

## Приложение 10. Формат запроса на внесение изменений

### Запрос на внесение изменений в суб-проект АИФ

Суб-проект АИФ: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

#### Запрос на модификацию

Вид изменения проекта	Список изменений	Новые элементы/этапы проекта	Причины внесения изменений
1. Административный состав, состав команды, механизмы реализации			
2. Содержание проекта			
3. Бюджет и финансы			
4. Другое			

Ректор вуза: \_\_\_\_\_

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_