

1-тиркеме
КР ИЖББИМ № 15 буйругуна
“14” июль 2025 ж.

**Кыргыз Республикасынын
Илим, жогорку билим берүү жана инновациялар Министрлиги
"Жогорку билим берүүдөгү сапат жана инновация" долбоору (ЖББСИ)**

**Академиялык инновациялык фондунун гранттык программасын
ишке ашыруу боюнча колдонмо**

Талапкерлер жана грант алуучулар үчүн

Бишкек-2025

Мазмуну

Кыскартуулар.....	4
Сөздүк	5
Киришүү.....	7
1. “ Жогорку билим берүүнүн сапаты жана инновациялары” долбоору (ЖББСИ).....	7
2. Академиялык инновациялык Фонд (АИФ).....	9
Катышуучулар – АИФке кызыктар тараптар:	9
АИФ гранттык программасынын максаты.....	9
АИФтин гранттык программасынын милдеттери	9
АИФтин гранттык программасынын артыкчылыктуу багыттары	10
Бенефициарлар жана күтүлгөн натыйжалар	11
Натыйжалуулук көрсөткүчтөрү	12
АИФтин гранттык программасынын камтылышы.....	12
АИФтин гранттарын пайдалануунун алгылыктуу чыгымдары.....	12
3. АИФ гранты боюнча долбоордук арыздарды конкурстук тандоо процесси.....	13
Иш-аракеттердин жалпы тартиби	13
АИФ грантына долбоордук сунуштарды конкурс жарыялоо.....	15
Деталдуу өтүмөнү даярдоого арналган ориентациялык жолугушуулар жана семинарлар.....	15
Деталдуу долбоордук өтүмөлөрдү тапшыруу жана баалоо.....	16
Гранттарды ыйгаруу тууралуу жарыя.....	16
КР ИЖББИМ менен гранттык келишим.....	16
Гранттык келишимге өзгөртүүлөрдү киргизүү	17
4. АИФ гранттык программасын ишке ашыруунун механизмдери	17
Кыргыз Республикасынын Илим, жогорку билим берүү жана инновациялар министрлиги.....	18
Изилдөө жана инновациялар Кеңеши	18
ЖББСИ долбоорунун ишке ашыруу/координация бөлүмү	18
АИФ Секретариаты	19
АИФтин Техникалык эксперттер тобу	20
Жогорку окуу жайлар.....	20
Арыздарды кароо.....	21
Келишпестиктерди чечүү.....	21
Экологиялык жана социалдык башкаруу	22
АИФтин субдолбоорлорунун каржысын башкаруу	26
Сатып алуулар.....	27

КР ИЖББИМ тарабынан мониторинг жана көзөмөл жүргүзүү	28
АИФ субдолбоорлорунун мониторинг отчетторуна коюлган талаптар	28
АИФ субдолбоорунун долбоордук иш-аракеттериндеги өзгөрүүлөр	30
Фальсификация жана коррупция.....	30
Санкциялар.....	31
ТИРКЕМЕЛЕР.....	32
Тиркеме 1: АИФ грантына долбоордук сунуштун концепциясынын форматы (субдолбоордун идеясынын кыскача баяны).....	32
Тиркеме 2: АИФ грантына толук деталдык долбоордук сунуштун форматы	34
Тиркеме 3: Долбоордук арызды баалоо үчүн суроолор жана баалоо критерийлери.....	42
Тиркеме 4: Толук долбоордук сунушту баалоо формасы	45
Тиркеме 5: АИФ Грант келишиминин формасы.....	48
Тиркеме 6: Суб-долбоор боюнча каржылык отчеттун форматы.....	54
Тиркеме 7: Суб-долбоордун ишке ашуу прогресси жөнүндө отчеттун форматы.....	56
Тиркеме 8: АИФ суб-долбоордун аяктоо тууралуу отчетунун форматы.....	58
Тиркеме 9: АИФ суб-долбоорунун көрсөткүчтөрүн көзөмөлдөө отчетунун форматы	60
Тиркеме 10. Өзгөртүүлөрдү киргизүү өтүнүчүнүн форматы	61

Кыскартуулар

АИФ	Академиялык инновациялык фонд
АИФС	Академиялык инновациялык фондунун Секретариаты
АИФТТ	Академиялык инновациялык фондунун техникалык тобу
ДБ	Дүйнөлүк Банк
ЖОЖ	Жогорку окуу жайы
ЖББСИ	"Жогорку билим берүүдөгү сапат жана инновация"долбоору
КР	Кыргыз Республикасы
ДБМЧА	Ден соолугуна байланыштуу мүмкүнчүлүктөрү чектелген адамдар
ГДМ	Гранттык долбоордун менеджери
МжБ	Мониторинг жана баалоо
КР ИЖББИМ	Кыргыз Республикасынын Илим, жогорку билим берүү жана инновациялар министрлиги
АКМ	Арыздарды кароо механизми
ДИА/КБ	Долбоорду ишке ашыруу/координациялоо бөлүмү
ГП	Гранттык программа
ИИК	Инновация жана изилдөө Кеңеши
СЭС	Социалдык жана экологиялык стандарттар
ИИБ	Инновация жана изилдөө борбору
ЭСМП	Экологиялык-социалдык милдеттенмелер планы
СААСКП	Сатып алууларда алмашууну системалуу көзөмөлдөө программасы
СЭТТБЖС	Социалдык-экологиялык тобокелдиктерди жана таасирлерди башкаруунун жалпы схемасы
ЭУКТ	Эмгекти уюштуруу жана коопсуздук техникасы
КТАП	Кызыктар тараптардын өз ара аракеттенүү планы
СЭИП	Социалдык-экологиялык иш-чаралардын планы
ЭРБП	Эмгек ресурстарын башкаруу процедурасы
СЭЗ/ГЗ	Сексуалдык эксплуатация жана зомбулук / гендердик зомбулук

Сөздүк

Бенефициарлар - АИФ алкагында каржыланган гранттык долбоорду ишке ашыруудан түз же кыйыр пайда алуучу студенттер, окутуучулар, окумуштуулар жана экономика секторунун өкүлдөрү

Грант - АИФ грантына өтүнмөлөрдү конкурстук тандоонун жеңүүчүлөрүнө акысыз негизде берилүүчү каражаттар.

Гранттык макулдашуу - Грант алуучу ЖОЖ менен КР ИЖББИМ/ДИА/КБ ортосунда кол коюлган, АИФ грантынын каражаттарын алуунун жана өздөштүрүүнүн тартибин жана шарттарын жөнгө салуучу документ.

Гранттык суб-долбоор - АИФ катышуучусунун гранттык табыштамага жана ушул колдонмо тарабынан белгиленген талаптарга ылайык жүзөгө ашырылуучу иши.

Грант алуучу - долбоордук табыштамасы АИФ каржылоосун алууга конкурстук тандоодон өткөн мамлекеттик же жеке ЖОЖдун атынан АИФ гранттык каражаттарын алуучу.

Арыз ээси - АИФ гранттык программасына катышууга талапкер болгон мамлекеттик жана жеке жогорку окуу жайлардын өкүлү

Инновация - бул жаңы же бир топ жакшыртылган продуктуну, процессти, окутуу ыкмасын же уюштуруу ыкмасын киргизүү. Бул эффективдүүлүктү же сапатты жогорулатууну камсыз кылган жана рынокто колдонууну тапкан инновацияны практикалык өздөштүрүүнүн натыйжасы.

Инновациялык иш - экономиканын артыкчылыктуу тармактарында өндүрүштү өнүктүрүү үчүн, билим берүү программаларын модернизациялоо үчүн, эмгекти уюштуруу же башкаруу үчүн технологиялар жаатында инновацияларды киргизүү боюнча иш, ал илимдин жетишкендиктерин жана алдыңкы дүйнөлүк тажрыйбаны пайдаланууга негизделген, товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү өндүрүүнүн натыйжалуулугун жана сапатын жогорулатууну камсыз кылат.

Долбоордун табыштамасынын концепциясы - долбоорду ишке ашыруунун жалпы идеясын, максаттарын, милдеттерин жана негизги ыкмаларын сүрөттөгөн, ошондой эле анын баалуулугун жана натыйжаларга жетүү жолдорун аныктаган баштапкы документ. Бул долбоорду андан ары иштеп чыгуу жана ишке ашыруу үчүн негиз болуп саналат, арыз ээсинин көз карашын билдирет жана башка катышуучулар менен байланыш үчүн негиз болуп саналат.

Долбоордук өтүнмө - адатта каржылоону же башка ресурстарды алуу үчүн белгилүү бир долбоорду ишке ашыруу планын сүрөттөгөн документ. Анда долбоордун максаттары, милдеттери, ыкмалары, бюджетти жана командасы жөнүндө маалымат, ошондой эле аны ишке ашыруунун зарылдыгынын негиздемеси камтылат.

Долбоордук сунуш - каржылоону алууга берилүүчү документтин жалпы түшүнүгү, анын ичинде долбоордук табыштаманын концепти жана деталдуу долбоордук табыштама.

Суб – долбоор - бул учурда Академиялык инновациялык фондунун алкагында илимий-изилдөө жана инновацияларга гранттарды берүүчү "Жогорку билим берүүнүн сапаты жана инновациялар" долбоорунун өзгөчөлөнгөн бөлүгү (же чакан долбоор).

Техникалык мүнөздөмөлөр - товарлардын, жумуштардын жана кызматтардын функционалдык, техникалык, сапаттык жана эксплуатациялык мүнөздөмөлөрүнүн сүрөттөлүшү.

Транш - гранттык суб-долбоорду каржылоо боюнча Гранттык макулдашууга ылайык грант алуучуга төлөнүүчү гранттык каражаттардын суммасынын бөлүгү.

Киришүү

Академиялык инновациялык фондунун гранттык программасын ишке ашыруу боюнча колдонмо (мындан ары-колдонмо) Кыргыз Республикасынын Илим, жогорку билим берүү жана инновациялар министрлиги (мындан ары - ИЖББИМ) тарабынан ишке ашырылуучу жана Дүйнөлүк банк (мындан ары - ДБ) тарабынан каржылануучу "Жогорку билим берүүдөгү сапат жана инновациялар" долбоорунун (мындан ары-ЖББСИ) алкагында академиялык инновациялык фондунун (мындан ары-АИФ) демилгесин инклюзивдүү жана ачык-айкын ишке ашыруу процессин уюштуруу үчүн иштелип чыккан.

Колдонмонун максаты АИФ катышуучулары болгон кызыктар тараптардын ортосунда айкындуулукту, ырааттуулукту жана натыйжалуу кызматташууну камсыз кылуу жана ЖББСИ долбоорун ишке ашыруу боюнча операциялык колдонмодо көрсөтүлгөн жоболордун "Изилдөө жана инновация үчүн университеттердин потенциалын жогорулатуу" боюнча 2 - компонентине тиешелүү жоболордун аткарылышын камсыз кылуу болуп эсептелет. Бул колдонмонун жоболору АИФ (ГП) гранттык программасын даярдоо жана ишке ашыруу процесстеринин натыйжалуулугун жана ачык-айкындуулугун, ошондой эле АИФ бардык кызыктар тараптарынын жана катышуучуларынын иш-аракеттерин координациялоону камсыз кылат.

Колдонмо биринчи кезекте АИФ арыз берүүчүлөрү жана грант алуучулары үчүн арналган, аларга конкурска ийгиликтүү катышуу жана гранттык долбоорду (мындан ары-суб-долбоор) натыйжалуу ишке ашыруу жана анын натыйжаларына жетишүү үчүн алардын ролун, милдеттерин жана милдеттенмелерин баяндоо менен толук жол картасын берүүгө арналган. Колдонмодо грантка долбоордук өтүнмөлөрдү берүү процесстери, долбоордук өтүнмөлөрдү тандоо тартиби жана критерийлери, суб-долбоорго гранттарды баалоо жана ыйгаруу жол-жоболору жана аларды ишке ашырууга карата талаптар, анын ичинде АИФ грант алуучуларынын юридикалык, башкаруучулук, административдик, финансылык жана отчеттук милдеттери аныкталган.

1. “ Жогорку билим берүүнүн сапаты жана инновациялары” долбоору (ЖББСИ)

ЖББСИ долбоорунун максаты-изилдөөлөрдүн сапатын жогорулатуу жана жогорку билим берүү программаларынын сапатын жана эмгек рыногунун талаптарына шайкештигин бекемдөө. ЖББСИ долбоору улуттук экономиканын артыкчылыктуу тармактарында университеттер аралык изилдөө иштерин колдоо жана жогорку билим берүү программаларын өркүндөтүүгө көмөктөшүү аркылуу максаттуу университеттер аркылуу алдыңкы изилдөө моделин ишке ашырууну пландаштырууда. Бул өлкөнү өнүктүрүүнүн улуттук жана билим берүү стратегияларына туура келет (2018-2040 жж.; 2021-2040-жж.) өнөр жайды тартуу, КР ЖОЖдорунда лабораторияларды, стартаптарды, инкубацияларды жана изилдөө борборлорун түзүү аркылуу илимий изилдөөлөрдү колдоо менен актуалдуу социалдык-экономикалык муктаждыктарга жооп берүү үчүн жогорку билим берүүнү модернизациялоо боюнча (1.10-NDS).

ЖББСИ долбоору, Дүйнөлүк банк тарабынан колдоого алынган долбоору КР ИЖББИМ тарабынан долбоорлорду ишке ашыруу жана координациялоо бөлүмү аркылуу ишке ашырылат. Жогорку билим берүүнү жакшыртуу, ошондой эле илимий изилдөөлөр менен жеке сектордун ортосундагы байланышты чыңдоо өлкөнүн атаандаштыкка жөндөмдүү экономикасында жана адам капиталын өнүктүрүүдө маанилүү ролду ойнойт. 25 млн АКШ доллары өлчөмүндөгү насыя Кыргыз Республикасы үчүн Дүйнөлүк Банктын Директорлор кеңеши тарабынан 2024-жылдын 31-январында жактырылып, 2024-жылдын 24-июлундагы "Кыргыз Республикасы менен Эл аралык

өнүктүрүү ассоциациясынын ортосундагы Каржылоо жөнүндө макулдашууну ратификациялоо тууралуу ("жогорку билим берүүдөгү сапат жана инновациялар" долбоору)" Мыйзамы менен ратификацияланган. 6-жылдын 2024-мартында Бишкек шаарында кол коюлган.

1-Компонент: тандалган ЖОЖдордо изилдөө, инновациялык жана окуу программаларынын сапатын жана актуалдуулугун жогорулатуу. Бул компонентке бөлүнгөн чыгымдар 19,7 миллион АКШ долларын түзөт. Бул максаттын алкагында долбоор Улуттук экономика үчүн чоң мааниге ээ болгон артыкчылыктуу тармактарда изилдөөчүлөр ортосунда кызматташуу үчүн субъекттерди түзүүнү пландаштырууда; тандалган ЖОЖдордо академиялык программаларды жакшыртуу.

2-Компонент: изилдөө жана инновация үчүн университеттердин потенциалын жогорулатуу. Бул компоненттин болжолдуу баасы 4 миллион АКШ долларын түзөт. Изилдөө жана инновацияларды жайылтуу максатында, бул компонент академиялык инновациялык фондду (АИФ) түзөт. АИФ ар кандай мамлекеттик же жеке менчик жогорку окуу жайларына изилдөө жана инновация үчүн конкурстук негизде (үч жылдын ичинде \$ 200,000 чейин) гранттарды берүүгө арналган. ДИА/КБ АИФТИ башкаруу үчүн АИФтин катчылыгы жана эксперттердин техникалык тобу түзүлөт. ЖББСИ долбоорун жана КР ИЖББИМ ишке ашырууга жалпы жетекчилик кылуу үчүн инновациялар жана изилдөөлөр боюнча кеңеш түзүлөт, ал долбоордук өтүнмөлөрдү тандап алууну жана АИФтин гранттарын ыйгарууну жүзөгө ашырат.

3-Компонент: сапатты камсыз кылуу максатында жогорку билим берүү тутумун башкарууну күчөтүү. Бул компонентке 0,5 миллион АКШ доллары пландаштырылган. Бул компоненттин алкагында долбоор техникалык жардамды, потенциалды жогорулатууну жана ЖОЖдордун сапатын камсыздоо жана аккредитациялоо системаларын жакшыртуу боюнча консультациялык иш-чараларды каржылоону көздөйт. Негизги көңүл ЖОЖдордун тышкы институттук жана программалык аккредитацияларына, ошондой эле алардын ички өзүн-өзү баалоо жана сапатты камсыздоо бөлүмдөрүнө бурулат.

4-Компонент: долбоорду башкарууну колдоо, мониторинг жана баалоо. Болжолдуу наркы 0,8 миллион АКШ долларын түзгөн бул компонент долбоорду ишке ашыруунун операциялык чыгымдарын: персоналды, жабдууларды, көзөмөлдү жана ишке ашыруунун кошумча операциялык чыгымдарын каржылайт.

ЖББСИ долбоорунун натыйжалуулугунун негизги көрсөткүчтөрү:

- 5 ИИБ толугу менен түзүлгөн.
- Өнөктөштүк боюнча өз ара түшүнүшүү жөнүндө 50 Меморандумга ишканалар, өнөктөш ЖОЖдор, илимий-изилдөө институттары жана эл аралык ЖОЖдор менен биргеликте ИИБ тарабынан кол коюлуп, аткарылып жатат.
- 150 басылмалар улуттук же эл аралык журналдарда АИФтин гранттары жана ИИБ алкагында жүргүзүлгөн изилдөөчүлөр тарабынан сунушталат/жарыяланат.
- 25 академиялык программа жаңы/жаңыланган окуу пландары, жакшыртылган окуу чөйрөсү жана өнөр жай байланыштары менен модернизацияланган.
- 40 программа жаңыланган аккредитация критерийлерине ылайык улуттук деңгээлде аккредитацияланган.

2. Академиялык инновациялык Фонд (АИФ)

Жогорку билим берүүнүн сапатын жогорулатуу максатында АИФ илимий-изилдөө гранттарын конкурстук каржылоо механизми аркылуу изилдөөлөргө жана инновацияларга дем берүүгө багытталган. АИФ университеттерге долбоордук өтүмөлөрдү ачык-айкын тандоо процесси аркылуу берилген гранттардын программасын (ГП) сунуш кылат. АИФ КР ИЖББИМ үчүн илимий-изилдөө долбоорлорун конкурстук каржылоо системасын/алкагын жана механизмдерин түзүүгө көмөктөшөт. АИФтин демилгелерин ишке ашыруу боюнча чечим кабыл алуучу жогорку орган болуп КР ИЖББИМге караштуу инновациялар жана изилдөөлөр боюнча кеңеш эсептелет.

Катышуучулар – АИФке кызыктар тараптар:

- КР ИЖББИМ, анын ичинде анын бөлүмдөрү жана ведомстволук түзүмдөрү, ошондой эле жогорку кесиптик билим берүү үчүн жооптуу министрдин орун басары (ЖББСИ долбоорунун улуттук координатору);
- ЖББСИ долбоорун ишке ашыруу боюнча иш-чаралардын аткарылышына жооп берген жана бардык кызыктар тараптар менен Дүйнөлүк Банктын ортосунда координациялоочу орган катары чыгуучу ДИА/КБ;
- АИФтин арыздануучулары менчигинин түрүнө карабастан бардык жождор, анын ичинде катышуучу факультеттердин, кафедралардын, ЖОЖдордун программаларынын жетекчилери жана кызматкерлери;
- Студенттер, окутуучулар, окумуштуулар жана катышкан жогорку окуу жайларынын башкаруу;
- Грантты ишке ашыруунун долбоордук ишине катышкан эксперттер;
- Гранттык суб-долбоорлордун алкагында товар жана кызмат көрсөтүүчүлөр;
- Башка кызыктар тараптар, мисалы, ЖББСИ долбоорунун тышкы аудиторлору.

АИФ гранттык программасынын максаты

АИФтин (ГП) гранттык программасынын негизги максаты-төмөнкү артыкчылыктуу багыттарда инновациялык академиялык жана изилдөө гранттык суб-долбоорлорду каржылоо жолу менен жогорку билим берүүнүн жана эмгек рыногундагы илимий изилдөөлөрдүн сапатын жана актуалдуулугун жогорулатуу: (а) университеттер менен өнөр жайдын ортосундагы кызматташтыкты чыңдоо, ошондой эле университеттердин өзүлөрүнүн ортосунда, (б) жогорку билим берүүнүн дисциплиналар аралык программаларын бекемдөө, (в) айлана-чөйрө жана климаттын өзгөрүшү маселелерине жогорку билим берүү жана илимий, жана (г) Борбордук Азия регионундагы университеттер менен региондук кызматташтыкты кеңейтүү.

АИФтин демилгесинин алкагында бардык дисциплиналардын өкүлдөрүнөн билдирмелер кабыл алынат, ал эми тандоо критерийлери жогоруда көрсөтүлгөн артыкчылыктуу багыттарга багытталат. АИФтин илимий гранттары эки багытта берилет: (1) академиялык өркүндөтүү жана (2) изилдөө иштерин жеңилдетүү. Климаттын өзгөрүшүнө/жашыл технологияга байланыштуу улуттук өнүгүү артыкчылыктарына жана технологияларына байланыштуу жана аял изилдөөчүлөр жетектеген гранттык суб-долбоорлорго артыкчылык берилет.

АИФтин гранттык программасынын милдеттери

- Окуу шарттарын жана окутуу методдорун өркүндөтүү, окуу программаларын тармактын жана студенттердин муктаждыктарына ылайыкташтыруу, дисциплиналар аралык жана көп

тармактуу курстарды киргизүү, жумуш берүүчүлөр жана тармактык өнөктөштөр менен кызматташууну бекемдөө аркылуу жогорку билим берүү программаларын модернизациялоо.

- Модернизация программ высшего образования за счет улучшения условий обучения и методов обучения, адаптации учебных программ к потребностям отрасли и студентов, внедрения междисциплинарных и междисциплинарных курсов и укрепления сотрудничества с работодателями и отраслевыми партнерами.
- Инновациялык изилдөөлөрдүн улуттук экосистемасын өнүктүрүү аркылуу социалдык жана экономикалык өнүгүүгө салым кошуу, ошону менен атаандаштыкка жөндөмдүүлүктү жогорулатуу жана өнүгүүгө көмөктөшүү.
- Университеттердеги керектүү жабдууларды, илимий приборлорду жана колдоо кызматтарын камтыган адистештирилген билимге жана инфраструктурага натыйжалуу жетүүнү жеңилдетүү.
- Маалыматтык-коммуникациялык технологияларды жана лабораториялык технологияларды окуу процессине, студенттик чөйрөгө жана инфраструктураны колдоого интеграциялоо.
- Биргелешкен изилдөө жана академиялык иш-аракеттерди стимулдаштыруу аркылуу тармакта кызматташууну илгерилетүү.
- Университет кызматкерлеринин сунуштарды иштеп чыгууда жана инновациялык академиялык жана изилдөө долбоорлорун ишке ашырууда мүмкүнчүлүктөрүн кеңейтүү жана жоопкерчилигин жогорулатуу.
- Изилдөөлөргө мамлекеттик каржылоонун инвестициялык натыйжалуулугун оптималдаштырууга жана бюджеттик колдоонун бирдиктүү платформасын түзүүгө, илимий изилдөөлөрдү жүргүзүү үчүн ар кандай булактардан кошумча каржылоону тартууга багытталган АИФти каржылоо механизмин түзүү.

АИФтин гранттык программасынын артыкчылыктуу багыттары

АИФтин гранттык программасы Кыргыз Республикасынын Президентинин Указы менен бекитилген 2030-жылга чейин Кыргыз Республикасын өнүктүрүүнүн улуттук программасында кабыл алынган өлкөнү комплекстүү өнүктүрүүнүн приоритеттүү багыттарын колдоого багытталган №178 05.06.2025¹. АИФ жогоруда аталган Улуттук программада коюлган негизги милдеттерди чечүүгө көмөк көрсөтүүчү илимий-изилдөө долбоорлорун каржылайт.

АИФ грантына талапкерлердин алгылыктуулугунун критерийлери:

- АИФтин изилдөө грантына өтүнмөлөрдү Кыргыз Республикасынын аймагында иштеп жаткан кафедраларды, борборлорду, институттарды, факультеттерди жана программаларды кошо алганда, мамлекеттик жана жеке жогорку окуу жайлардын окутуучулары жана илимий кызматкерлери берүүгө укуктуу.
- Негизги талапкерлер Гранттык программа үчүн белгиленген өлкөнүн улуттук өнүгүү артыкчылыктарына ылайык келген илимий жана илимий эмес дисциплиналар боюнча илимий-изилдөө иштерин жүргүзгөн учурдагы окутуучулар болушу керек.

¹ Кыргыз Республикасынын Президентинин жарлыгы менен бекитилген 2030-жылга чейин Кыргыз Республикасын өнүктүрүүнүн улуттук программасы №178 05.06.2025

<https://www.gov.kg/files/news/froala/d0d92a4f1e52345a4e0bb0570f58b41290374e75.pdf>

- Окутуунун заманбап ыкмаларын, анын ичинде дисциплиналар аралык жана көп тармактуу курстарды колдонгон жана окуу процессине инновациялык технологияларды киргизген илимий жана илимий эмес дисциплиналарды окуткан талапкерлер.
- Академиялык жана илимий чөйрөнүн, бизнес-сектордун жана экономика секторунун кызыктар уюмдары менен өнөктөштүктү түзүүнүн бар же потенциалдуу мүмкүндүгүн көрсөтө алган талапкерлер, алардын өкүлдөрү биргелешкен талапкерлер болот.
- Чет өлкөлүк ЖОЖдор менен өнөктөштүк байланышы бар жана/же билим берүү программаларын жаңыртуу жана/же биргелешкен изилдөөлөрдү жүргүзүү боюнча чет өлкөлүк университеттердин окутуучулары/окумуштуулары менен кызматташкан арыз ээлери.

Адилеттүү социалдык теңчиликти камсыз кылуу максатында АИФтин алкагында аялдарды, ДБМЧА өкүлдөрүн жана калктын социалдык жактан аярлуу катмарын тартуу механизми ишке ашырылууда. АИФТТнын эксперттери тарабынан деталдуу долбоордук табыштамаларды эксперттик баалоодон кийин бирдей сандагы балл алынган учурда, табыштамаларында изилдөөчү катары аялдар, социалдык аялуу топтордун өкүлдөрү, ДБМЧА өкүлдөрү тартылган грантка арыз ээлерине артыкчылык берилет.

Негизги талапкерлер гранттык суб-долбоорлорду ишке ашыруу үчүн жоопкерчилик тартышат жана отчет беришет, алар гранттык суб-долбоордун менеджеринин (ГДМ) функциясын аткарышат, эгерде өтүнмө ийгиликтүү болуп, ИИКнин конкурстук тандоодон өтсө.

Бенефициарлар жана күтүлгөн натыйжалар

АИФтин гранттык программаларынын ишке ашырылышы студенттерге, окутуучуларга, изилдөөчүлөргө, мамлекеттик жана жеке университеттердин жетекчилерине жана алардын өнөр жай өнөктөштөрүнө түздөн-түз пайда алып келет деп күтүлүүдө. Кыйыр түрдө АИФ программасы жогорку билим берүү тутумуна, экономика тармактарына жана жалпы коомго пайда алып келет.

АИФтин гранттык программаларынын күтүлгөн натыйжалары тандалган гранттык суб-долбоорлордун максаттарына жана милдеттерине жараша болот (1) академиялык өркүндөтүү жана (2) изилдөө иштерин жеңилдетүү, жана төмөнкүлөрдү камтыйт:

- Тармактын муктаждыктарына ылайыктуу адистерди даярдоо үчүн жакшыртылган окуу шарттары жана окутуу ыкмалары менен модернизацияланган жогорку билим берүү программалары.
- ЖОЖдордун илимий-педагогикалык курамынын илимий потенциалын жогорулатуу.
- Өлкөнүн атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн жогорулатууга жана өнүктүрүүгө таасир этүүчү инновациялык изилдөөлөрдүн улуттук экотутумун өнүктүрүү.
- Окутуучулар, изилдөөчүлөр, студенттер жана экономика тармактарынын өкүлдөрү үчүн университеттердеги заманбап жабдууларды, илимий приборлорду жана лабораторияларды камтыган атайын билимге жана инфраструктурага жетүү.
- Маалыматтык-коммуникациялык технологияларды жана лабораториялык технологияларды ЖОЖдордун окуу процессине интеграциялоо.
- Биргелешкен изилдөөлөрдү жана академиялык ишмердүүлүктү стимулдаштыруу аркылуу ЖОЖдордун илимий мекемелер жана өнөр жай менен кызматташтыгын өнүктүрүү.

- Долбоордук сунуштарды иштеп чыгууда жана инновациялык академиялык жана изилдөө долбоорлорун ишке ашырууда ЖОЖдордун потенциалын жана жоопкерчилигин жогорулатуу.

АИФтин гранттык программасынан күтүлүп жаткан негизги натыйжасы - Өкмөттүн илимий-изилдөө иштерин каржылоонун инвестициялык натыйжалуулугун оптималдаштырууга жана бюджеттик колдоо алуу үчүн бирдиктүү аянтчаны түзүүгө, ошондой эле илимий изилдөө үчүн ар кандай булактардан кошумча каржылоону тартууга багытталган АИФтин каржылоо механизмин түзүү. Изилдөө гранттарын каржылоонун ачык-айкын жана атаандаштык механизмдин киргизүү илимий-изилдөө иш-аракеттеринин натыйжалуулугун жогорулатат жана илимий изилдөөлөрдүн натыйжаларын жакшыртат деп күтүлүүдө. КР Өкмөтү каржылоонун атаандаштык схемасын каржылоонун учурдагы шарттары менен интеграциялоо жолу менен каржылоо механизмдерин күчөтүүгө ниеттенүүдө.

Натыйжалуулук көрсөткүчтөрү

АИФтин гранттык суб-долбоорлорунун натыйжаларына мониторинг жүргүзүү жана баалоо үчүн натыйжалуулуктун көрсөткүчтөрү белгиленген, алар гранттык каржылоону пайдалануунун натыйжалуулугун баалоого өбөлгө түзөт. АИФтин гранттык программалар ичиндеги бардык суб-долбоорлорго төмөнкү төрт негизги көрсөткүч киргизилиши керек.

1. АИФ грантынын жардамы менен изилдөөчүлөр тарабынан улуттук же эл аралык журналдарда жарыяланган/жарыяланган басылмалардын саны.
2. АИФ грантын колдонуу менен жаңы/кайра каралган окуу пландарын, жакшыртылган окуу шарттарын жана өнөр жай байланыштарын колдонуу менен модернизацияланган академиялык программалардын саны.
3. АИФ колдогон гранттык суб-долбоордон жардам алган студенттердин саны.
4. АИФтин гранттарын пайдалануу менен окутулган окутуучулардын саны.

Мындан тышкары, АИФ грантына ар бир өтүнмө ээси индикаторлорду эсептөө методикасын, аларды өлчөө мезгилдерин, ошондой эле аларды баалоо жана валидациялоо методдорун кошуп алганда өзүнүн долбоордук сунуштарында так сандык жана сапаттык көрсөткүчтөрдү аныкташы керек.

АИФтин гранттык программасынын камтылышы

ЖББСИ долбоорунун алкагында АИФтин демилгесинин жалпы бюджетти 4 млн АКШ долларын түзөт. КР ИЖББИМ бул каражаттарды ЖОЖдорго ГП АИФтин алкагында тандалып алынган суб-долбоорлор үчүн конкурстук долбоордук табыштамалардын негизинде изилдөө гранттары катары бөлөт. Каражаттарды бөлүштүрүү жана төлөө ЖББСИ долбоорунун Операциялык колдонмосунда баяндалган фидуциардык башкаруу жана көзөмөлдөө процесси аркылуу ДИА/КБ тарабынан жөнгө салынат жана контролдонот.

Суралган гранттын бюджетти суб-долбоорду ишке ашыруунун максималдуу үч жылдык мезгилинде пайдалануу үчүн 200 000 АКШ долларынан ашпашы керек. Жогорку окуу жайлары суб-долбоордун Грант алуучулары мейкиндик, имараттар, негизги эксплуатациялык чыгымдар, ошондой эле изилдөөчүлөр жана окутуучулар үчүн эмгек акы менен камсыз кылуу менен салым кошот деп күтүлүүдө.

АИФтин гранттарын пайдалануунун алгылыктуу чыгымдары

АИФ аркылуу бөлүнгөн каражаттар тандалып алынган суб-долбоорлорду ишке ашыруу үчүн зарыл болгон ар кандай ресурстарды сатып алууга жумшалат, бирок булар менен эле чектелбейт:

- Лабораториялык жабдуулар, заманбап окуу класстары, окуу жабдуулары, китепкана китептери, программалык камсыздоо жана моделдөө куралдары.
- Изилдөө приборлору, материалдар, изилдөө иш-аракеттери жана жарыялоо менен байланышкан башка түз чыгымдар.
- Санариптик жабдуулар, санариптик кызматтар, анын ичинде санариптик китепкана.
- Өнөр жай тармактары жана башка университеттер менен өнөктөштүк чыгымдары.
- Окутуучулардын жана башка тиешелүү суб-долбоордун кызматкерлеринин кесиптик өнүгүүсү.
- Өлкөдө конференцияларды, семинарларды жана практикумдарды уюштурууга, ошондой эле АИФтин суб-долбооруна байланыштуу эл аралык конференцияларга катышууга чыгымдар.
- Кошумча операциялык чыгымдар (кеңсе буюмдары, кеңсе кызматтары, которуу, транспорт жана суб-долбоор менен байланышкан күйүүчү май чыгымдары ж. б.) суралган гранттын суммасынын 15 пайызынан ашпашы керек.

Курулуш иштерине чыгымдар, окутуучулардын эмгек акысы/жөлөкпулдары, студенттердин стипендиялары жана унаа сатып алууга **жол берилбейт**. ГП АИФ суб-долбоору менен байланышпаган бардык чыгымдарга катуу **тыюу салынат**.

3. АИФ гранты боюнча долбоордук арыздарды конкурстук тандоо процесси

Тууралуулук (ачык-айкындык) гранттарды конкурстук негизде берүүдө ийгиликтүү схемалардын негизги шарты болуп эсептелет. Мындан тышкары, ачык-айкын жол-жоболор сектордун жоопкерчилигин жогорулатууга жана узак мөөнөттүү туруктуулукту камсыздоого өбөлгө түзөт. Бул колдонмодо АИФ грантынын суб-долбоорлорун өз убагында ишке ашырууга зарыл болгон процедуралык кадамдар жана эрежелер баяндалат, алардын тандоо жана ишке ашыруу процесстеринин баарында ачык-айкындуулук камсыздалат.

АИФти башкаруу ЖББСИ долбоорунун алкагында түзүлгөн АИФ Секретариаты (АИФС) аркылуу жүзөгө ашырылат. ДИА/КБ командасы АИФС аркылуу гранттарды ишке ашырууну негизги координациялоону жана көзөмөлдөөнү камсыздайт. КР ИЖББИМ/ДИА/КБ менен жогорку окуу жайынын ортосунда гранттык келишимге кол коюлуп, тандоо аяктаган соң, АИФ грант ээчүлөрү өз суб-долбоорлорун өз убагында жана натыйжалуу ишке ашырууга жана алардын аткарылышы боюнча КР ИЖББИМне отчет берүүгө жоопкерчилик алышат..

Иш-аракеттердин жалпы тартиби

АИФ гранттык программасын өз убагында жана натыйжалуу ишке ашырууну камсыздоо үчүн бардык катышуучу тараптар ушул Колдонмодо белгиленген жоболорду жана тартипти сактоого тийиш. Суб-долбоорлорду тандоо жана ишке ашыруу процессинин жалпы тартиби төмөнкү кадамдарды камтыйт:

- 1-кадам: Процесс ар кандай санариптик жана санариптик эмес платформаларда, анын ичинде КР ИЖББИМнин веб-сайты жана расмий социалдык тармактагы аккаунттары, ошондой эле университеттерге түз жөнөтүлгөн билдирүүлөр аркылуу конкурсту жарыялоо

менен башталат. Андан соң тааныштыруу (ориентациялык) семинарлары жана бир катар түшүндүрүүчү жолугушуулар өткөрүлөт.

- 2-кадам: Конкурстун жарыяланган күнүнөн тартып 30 күндүн ичинде кызыктар болгон жогорку окуу жайлардын окутуучулары гранттык суб-долбоор боюнча идеяны кыскача сүрөттөгөн концепт долбоордук өтүнмөсүн (1-тиркеме) стандарттык форматта АИФСке тапшыруу менен өз кызыгуусун билдиришет. АИФС концепттердин минималдуу кабыл алуу критерийлерине шайкештигин жана АИФтин максаттарына ылайыктуулугун аныктоо үчүн алдын ала административдик текшерүү жүргүзөт. Минималдуу критерийлерге жооп берген концепттер кабыл алынгандыгы тууралуу АИФС тарабынан билдирилет жана катышуучуларга кабыл алуу макамы тууралуу маалымат менен кошо долбоордук өтүнмөнү даярдоого чакыруу жөнөтүлөт.
- 3-кадам: Долбоордук концепттер кабыл алынганы тууралуу жарыяланган соң, тиешелүү талапкерлер 60 календардык күндүн ичинде өздөрүнүн деталдуу долбоордук сунуштарын КР ИЖББИМнин веб-сайтында жайгаштырылган стандарттык форматка (2-тиркеме) ылайык даярдап, тапшырышат. Деталдуу долбоордук өтүнмөлөрдү даярдоо боюнча семинарлар, анын ичинде экологиялык жана социалдык аспектилерге, ошондой эле Дүйнөлүк банктын талаптарына шайкештикке байланыштуу талаптарды камтыган окуулар АИФС жана ДИА/КБ тарабынан уюштурулат. Бул семинарлар жогорку окуу жайларынын тиешелүү кызыктар тараптарына деталдуу өтүнмөлөрдү иштеп чыгууда көмөк көрсөтүү максатын көздөйт.
- 4-кадам: АИФС гранттык долбоордук концепттерди (гранттык суб-долбоор идеясынын кыскача сүрөттөлүшү) кабыл алып, административдик баалоодон өткөргөндөн кийин, ДИА/КБ тарабынан конкурстук негизде тандалып алынган Техникалык эксперттер тобун (АИФТГ) түзөт. АИФТГ тиешелүү адистик тармактардагы эксперттерден турат жана алардын курамына жаратылыш жана коомдук илимдер багытындагы тажрыйбалуу адистер кирет. Бул эксперттер таанымал академиялык чөйрөлөрдү жана эксперттик коомчулукту көрсөтүшү керек.
- 5-кадам: АИФТГ бардык деталдуу өтүнмөлөрдү белгиленген баалоо критерийлерине, анын ичинде экологиялык жана социалдык критерийлерге ылайыктуулугун (3-тиркеме) карап чыгат. Баалоо «атын жашыруу» ыкмасы менен жүргүзүлөт, анда талапкерлердин жана жогорку окуу жайларынын аттары жашырылып, эксперттерге берилбейт.
- 6-кадам: АИФТГ бардык баалоо упайларын топтоп, деталдуу долбоордук өтүнмөнү баалоо формасынын (4-тиркеме) негизинде баалоо жыйынтыгын даярдайт. Бул жыйынтык изилдөө жана инновациялар Кеңешине (ИИК) акыркы бекитүү жана грант ыйгаруу үчүн долбоордук сунуштарды тандоо максатында сунушталат.
- 7-кадам: АИФС жана грант ээчилери АИФтин инвестицияларынын жетиштүү жана натыйжалуу болушун камсыздоо үчүн бюджетти оптималдаштыруу боюнча сүйлөшүүлөрдү өткөрүшөт. Сүйлөшүүлөрдүн жыйынтыгына жана жетишилген макулдашууларга ылайык, грант ээчилер КР ИЖББИМ/ДИА/КБ менен гранттык келишим түзүшөт жана АИФС менен ДИА/КБ аркылуу ИИК жана КР ИЖББИМне карата өз суб-долбоорлорун ишке ашыруу жана аткарылышы тууралуу отчет берүү боюнча расмий түрдө ыйгарым укуктуу жана жоопкерчиликке ээ болушат.

- 8-кадам: Ар бир тандалган грант ээси гранттык суб-долбоорду жүзөгө ашыруу командасын башкарып турган гранттык суб-долбоор менеджерин (ГДМ) расмий дайындалат. Суб-долбоорлор сунушталган пландын негизинде ишке ашырууну баштайт жана өз бенефициарларын АИФ гранттык суб-долбоорунун башталышы жөнүндө кабардар кылышат.
- 9-кадам: Суб-долбоорду ишке ашырууда ГДМ аткарылышы жана жыйынтыктары боюнча отчет берет. Гранттын аткарылышы боюнча отчеттор (7-тиркеме) пландаштырылган иш-чаралар менен салыштырылып, аткаруунун ачык жана туруктуу жүрүшүн, анын ичинде экологиялык жана социалдык талаптардын сакталуусун камсыз кылышы керек. Текшерилген жана бекитилген пландан отклонениелер минималдуу болууга тийиш. Бирок, эгер планда олуттуу өзгөрүүлөр, анын ичинде бюджеттин ири кайра бөлүштүрүүлөрү зарыл болсо жана каалоолуу болсо, ГДМ долбоордук өтүнмөнү кайра карап чыгып, АИФСтен расмий өзгөртүүнү бекиттириши зарыл, андан кийин суб-долбоор боюнча гранттык келишимге тиешелүү өзгөртүүлөр жана кошумчалар киргизилет.
- 10-кадам: Суб-долбоор аяктагандан кийин, ар бир грант ээси стандартталган форматта (8-тиркеме) суб-долбоордун аяктагандыгы жөнүндө отчет даярдайт. Анда бардык натыйжалар жана жетишкендиктер, көрсөткүчтөр, ишке ашыруудагы көйгөйлөр, анын ичинде экологиялык жана социалдык талаптардын сакталуусу жана акыркы чыгымдар көрсөтүлөт. Долбоордун аяктоо боюнча отчеттор ИИК жана КР ИЖББИМне АИФС аркылуу берилет.

АИФ грантына долбоордук сунуштарды конкурс жарыялоо

АИФ гранттарына долбоордук арыздарды кабыл алуунун эки баскычы болот. Биринчи баскыч ЖББСИ долбоорунун биринчи жылында жарыяланат. Экинчи баскыч ЖББСИ долбоорунун экинчи жылында биринчи баскычтан алынган сабактар анализденгенден кийин жарыяланат.

АИФ гранттарына долбоордук арыздарды кабыл алуу тууралуу жарыялар Кыргыз Республикасынын КР ИЖББИМнин сайтына жана өлкөдөгү университеттердеги кеңири кызыктар тараптарды камтуу максатында башка тиешелүү каналдарга жайгаштырылат..

Деталдуу өтүнмөнү даярдоого арналган ориентациялык жолугушуулар жана семинарлар

Ориентациялык жолугушуулар: Долбоордук арыздар боюнча конкурс жарыялангандан кийин, АИФ Секретариаты жогорку окуу жайларда кызыктар тараптар арасында АИФ гранттык программасы жөнүндө маалыматты таратуу максатында ориентациялык жолугушууларды уюштурат. Максаты — АИФ демилгеси жана анын максаттары, экологиялык жана социалдык талаптар тууралуу маалымдуулукту жогорулатуу, ошондой эле арыздарды тапшыруу жана тандоо процессин түшүндүрүү. Ориентациялык жолугушууларда ошондой эле АИФке биринчи тандоо үчүн кыскача долбоордук концептти (суб-долбоордун идеясынын кыскача сүрөттөлүшүн) даярдоо жана тапшыруу боюнча сунуштар берилет.

Деталдуу өтүнмөнү даярдоого арналган семинарлар: Идеянын кыскача сүрөттөлүшүнө негизделген долбоордук концепттердин алдын ала тандоосунан кийин, АИФС кабыл алынган критерийлерге жооп берген талапкерлерди чакырып, жогорку окуу жайлар үчүн деталдуу өтүнмөлөрдү даярдоого арналган сериялык семинарларды өткөрөт. Бул семинарлардын максаты — гранттык долбоордук өтүнмөнү натыйжалуу даярдоодо талапкерлерге зарыл көндүмдөрдү үйрөтүү жана изилдөө гранттарына долбоордук сунуштарды иштеп чыгуу мүмкүнчүлүгүн жогорулатуу.

Деталдуу долбоордук өтүнмөлөрдү тапшыруу жана баалоо

Жогорудагы кадамдар тартибине ылайык, бардык кызыктар талапкерлер КР ИЖББИМнин сайтынан долбоордук концептти – суб-долбоордун кыскача идеясы үчүн стандартташтырылган форманы (1-тиркеме) жана грантка деталдуу долбоордук өтүнмөнү (2-тиркеме) даярдоо үчүн формага жеткиликтүү болот. Эки документ төмөнкүлөрдү камтышы керек: (i) сунушталган суб-долбоордун кыскача баяны, анын негизги максаттары, күткөн таасири жана жыйынтыктары; (ii) негизги институттук маалыматтардын кыскача мазмуну, суб-долбоордун сунушталган аталышы, суб-долбоордун персоналдык курамы, суралган грант суммасы, суб-долбоордун чыгымдары категориялар боюнча жана иш мөөнөтү. Толтурулган долбоордук өтүнмөлөр КР ИЖББИМнин жарыялаган конкурстук билдирүүсүндө көрсөтүлгөн мөөнөттөрдө онлайн же офлайн түрүндө АИФСке ДИА/КБ аркылуу берилиши керек. Эки форма кыргыз/орус жана англис тилдеринде тапшырылышы зарыл.

АИФС командасы долбоордук концепттерди (суб-долбоордун кыскача идеяларын) алып, талапкерлердин өтүнмө тапшыруу процедураларын так аткарганын ырастагандан кийин, биринчи негизги кадам – өтүнмөлөрдү кабыл алуу критерийлерине ылайыктуулугуна жараша тандоо болот. Андан кийин деталдуу долбоордук өтүнмөлөр тапшырылган соң, ар бир өтүнмө 3-тиркемеде көрсөтүлгөн тандоо критерийлери жана баалоо шкаласы колдонулуп бааланат. Бул критерийлер ар бир долбоордук өтүнмөнүн орточо салмактуу упайын аныктоого кызмат кылат. Кароо жана баалоо процессинин бүткүл учурунда АИФС командасы жана АИФ Техникалык эксперттер тобунун мүчөлөрү толук купуялуулукту сактап, кызыкчылык кагылышынын же тышкы кийлигишүүнүн алдын алышат.

АИФС ДИА/КБ командасы менен биргеликте «атын жашыруу» ыкмасы менен ачык-айкын баалоо процессинин бардык этаптарын уюштуруп жана аткаруу менен алектенет. Баалоо АИФ Техникалык эксперттер тобунун адистери тарабынан стандартташтырылган критерийлер жана упайлар форматы (4-тиркеме) боюнча жүргүзүлөт. Обьективдүү баалоону камсыздоо үчүн ар бир долбоордук өтүнмөнү 5 эксперт өз алдынча баалайт. Эксперттер ар бир критерий боюнча упайларды негиздеп, орточо салмактуу упайлардын жыйынтыктарын сунуштап, алар изилдөө жана инновациялар кеңешинин (ИИК) мүчөлөрү тарабынан талкууланып, грант ыйгаруу боюнча чечим кабыл алууга жеткирилет.

Гранттарды ыйгаруу тууралуу жарыя

Деталдуу долбоордук өтүнмөлөрдүн баалоо жыйынтыктары тастыкталып, ИИК суб-долбоорлорду тандоо боюнча чечим кабыл алган соң, АИФС гранттык колдоого татыктуу болгон жеңүүчү долбоорлордун тизмесин жарыялап, тиешелүү университеттерге жана негизги талапкерлерге кабар берет.

Конкурстун жыйынтыктары жарыяланган соң, четке кагылган талапкерлерге 10 күндүк мөөнөт берилет, ал ичинде алар түшүндүрмө сурап, АИФСке даттана алышат. АИФС баалоо жыйынтыктары жана конкреттүү өтүнмөнүн тандоо себеби боюнча түшүндүрмө берет, бирок башка талапкерлердин баалоо маалыматтарын ачыкка чыгарбайт.

КР ИЖББИМ менен гранттык келишим

Конкурстун жыйынтыктары жарыялангандан кийин 10 күндүк мөөнөт өткөндөн соң, ДИА/КБ адистери суб-долбоорлордун бюджетин пунктуалдык менен карап чыгып, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтому жана Дүйнөлүк банктын (ДБ) талаптарына ылайык келүүсүн камсыз кылышат. ДИА/КБ ар бир тандалган талапкер менен университеттин өкүлүнүн

катышуусунда бюджет жана сатып алуулар планы боюнча сүйлөшүүлөрдү жүргүзүп, гранттык суб-долбоорлордун бюджетин жана чыгымдарын рационалдуу бөлүштүрүүнү камсыздайт.

Бюджет жана сатып алуулар боюнча макулдашууга жетишилгенден кийин, белгиленген формада (5-тиркеме) Гранттык келишимге кол коюлат. Гранттык келишим университеттин атынан ректор менен КР ИЖББИМнин атынан ДИА/КБ менеджери тарабынан түзүлөт. Келишимде сүйлөшүүлөр учурунда жаралган бардык түшүнүксүз учурлар такталып, долбоордук сунуштарга керектүү өзгөртүүлөр киргизилет. Каржылык маселелерге финансылуу суммасы жана төлөмдөрдүн графиги боюнча макулдашуулар, ошондой эле зарыл болгондо каржылык пландын каралышы кирет.

Кыргыз Республикасынын Өкмөтү Гранттык келишим аркылуу өзүнүн жана Дүйнөлүк банктын кызыкчылыктарын коргоого жетиштүү укуктарга ээ болуп, ар бир катышуучу жогорку окуу жай төмөнкүлөрдү аткарат:

1. АИФтин гранттык суб-долбоорунун иш-чараларын ылайыктуу этияттык менен, натыйжалуу, техникалык, экономикалык, каржылык, башкаруу, социалдык жана экологиялык стандарттарга жана Дүйнөлүк банктын практикасына ылайык жүзөгө ашырат, анын ичинде:

- а) Финансылык каражат алуучуларга карата коррупцияга каршы колдонмо жоболорун сактайт;
- б) Дүйнөлүк банктын экологиялык жана социалдык стандарттарына (ЭСМП кирет) ылайык иш алып барат;

2. Суб-долбоордун тиешелүү иш-чараларынын жүрүшүн жана АИФтин максатына жетүүнү Дүйнөлүк банктын талаптарына ылайык көзөмөлдөп, баалоо үчүн зарыл саясат жана процедураларды колдойт;

3. КР ИЖББИМне жана Дүйнөлүк банкта АИФтин алкагындагы иш-аракеттерди, анын ишмердүүлүгүн жана тиешелүү документтерди текшерүүгө мүмкүнчүлүк берет;

4. Жогорудагы талаптарга байланыштуу КР ИЖББИМне жана Дүйнөлүк банкта зарыл болгон бардык маалыматтарды даярдап жана берүүгө милдеттүү.

КР ИЖББИМ Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн жана Дүйнөлүк банктын кызыкчылыктарын коргоо максатында Гранттык келишимдеги укуктарын жүзөгө ашырат. Дүйнөлүк банк макулдашуусуз, Өкмөт ушул укуктардан же жоболордон баш тартууга, өзгөртүүгө же кемитүүгө жол бербейт жана андайга уруксат бербейт.

Гранттык келишимге өзгөртүүлөрдү киргизүү

Гранттык суб-долбоордун ишке ашуу учурунда ДИА/КБ талапкерлердин жана башка кызыктар тараптардын жаралган ар кандай түшүнүксүздөрүн жоюу үчүн акыркы инстанция катары кызмат кылат. Бирок, АИФтин Операциялык жетекчилиги туруктуу документ болуп саналбайт; ал гранттарды ишке ашырууда пайда болгон көйгөйлөрдү чечүү, ошондой эле АИФтин тажрыйбасынан алынган жаңы билимдерди жана сабактарды эске алуу менен өзгөртүлүп, толукталып же жаңыланышы мүмкүн. Периоддук каралуулар учурунда мындай өзгөртүүлөрдүн зарылдыгы бааланып, керек болсо, алар ДИА/КБ командасы тарабынан КР ИЖББИМ жана Дүйнөлүк банктын жазуу түрүндөгү макулдугу менен жана консультациясында ишке ашырылат.

4. АИФ гранттык программасын ишке ашыруунун механизмдери

АИФтин натыйжалуу иштешин камсыздоо үчүн төмөнкү ишке ашыруу жана көзөмөлдөө механизмдери түзүлөт.

Кыргыз Республикасынын Илим, жогорку билим берүү жана инновациялар министрлиги

ЖББСИ долбоорунун жалпы ишке ашыруусу, анын ичинде АИФ компоненти, Кыргыз Республикасынын Илим, жогорку билим берүү жана инновациялар министрлигинин кесиптик билим берүү боюнча орун басарынын (долбоор координатору) карамагында, министрдин атынан жүргүзүлөт. Дүйнөлүк банк менен биргеликте ЖББСИ долбоорунун менеджери АИФтин суб-долбоорлорунун жалпы көзөмөлүн жүргүзүү, бекитүү жана башкаруу үчүн жооптуу болуп саналат.

Изилдөө жана инновациялар Кеңеши

КР ИЖББИМ Изилдөөлөр жана инновациялар моделин каржылоону жалпы башкаруу жана изилдөө маданиятын өнүктүрүү максатында Изилдөөлөр жана инновациялар Кеңешин (ИИК) түзөт. ИИК АИФтин изилдөө суб-долбоорлору боюнча долбоордук сунуштарды стратегиялык көзөмөлдөө жана бекитүү милдетин аткарат. ИИК курамында төмөндөгү кызыктар тараптардын өкүлдөрү болот жана жалпы 9 адамдан турат: КР ИЖББИМ, МФ, ГАИСИИ министрликтеринин өкүлдөрү (3 адам); бизнес жана өнөр жай тармактары (3 адам); изилдөө институттары же илимпоздор, эл аралык каржы уюмдары (1-3 адам); коммерциялык эмес уюмдар жана ассоциациялар (1-3 адам); ошондой эле ИИКнин төрагасы.

АИФ долбоорунун изилдөөлөрдү жана инновацияларды каржылоо моделин жалпы башкаруудан тышкары, ИИК КР ИЖББИМге жана жогорку окуу жайларга жогорку деңгээлдеги консультацияларды берип, мекемелер жана тармактар арасында кызматташтыкты жана өнөктөштүктү өркүндөтүүгө салым кошот. Бул кызматташтык жогорку окуу жайларды кеңири университеттер аралык жана дисциплиналар аралык изилдөө экосистемасына интеграциялоого багытталган.

КР ИЖББИМ түзгөн ИИК каржылык колдоосуз иштейт жана толугу менен анын мүчөлөрү менен КР ИЖББИМнин ортосундагы эркин келишимге таянат.

ИИКнин ишмердүүлүгү ЖББСИ долбоорунун Операциялык жетекчилигине жана Дүйнөлүк банк командасы менен биргеликте иштелип чыккан ИИКнин Жобосуна негизделет. ИИКнин структурасы жана иштөө процесстери ЖББСИ долбоорунун жүрүшүндө алынган билимдер жана тажрыйба негизинде үзгүлтүксүз жаңыртылып турат.

ЖББСИ долбоорунун ишке ашыруу/координация бөлүмү

ДИА/КБ командасы Дүйнөлүк Банктын командасына ЖББСИ долбоорунун жүрүшүн жарым жылдык мониторинг отчеттору түрүндө берет. Бул отчеттордо ЖББСИ долбоорунун, анын ичинде АИФ компонентинин ишке ашыруу абалы, долбоорду башкаруу жана каржылык ишмердүүлүк тууралуу толук маалымат чогултулат. Ошондой эле отчеттордо жаралган кемчиликтер белгиленип, аларды жоюу боюнча тиешелүү чаралар сунушталат.

ДИА/КБ командасы университеттер менен тыгыз кызматташып, каржылык жана процедурдук милдеттерди аткарат. Аларга төмөнкүлөр кирет:

- Университеттер тарабынан сунушталган АИФ долбоордук сунуштарын карап чыгып, Дүйнөлүк банктын талаптары жана ЖББСИ долбоорунун Операциялык жетекчилигинде белгиленген сатып алуулар жана каржылоого байланыштуу критерийлерге ылайыктугун камсыз кылуу;

- Университеттер менен техникалык кызматташтыкта суб-долбоорлорду ишке ашыруу үчүн зарыл болгон товарлар, консультациялык жана консультациялык эмес кызматтар боюнча сатып алуулар пакетин даярдоо жана иштетүү;
- Университеттерден келип түшкөн мезгил-мезгили менен каржылык отчетторду кабыл алып, иштетүү, анын ичинде суб-долбоорлорго бөлүнгөн каражаттын пайдаланылышы тууралуу кенен баяндоо;
- Суб-долбоорлордун иштеп жаткан университеттерге каражат которууларын башкаруу;
- Университеттердин каржылык башкаруусун үзгүлтүксүз каржылык жана кепилдик көзөмөлү аркылуу көзөмөлдөө, ошондой эле университеттерде экологиялык жана социалдык башкаруу планын иштеп чыгуу жана жүзөгө ашыруу;
- Университеттердин кызматкерлерин суб-долбоорлорду натыйжалуу жүзөгө ашыруу үчүн, анын ичинде каржылык башкаруу, кепилдик чаралары жана мониторинг боюнча формалдуу жана практикалык окутууну өткөрүү;
- Университеттер тарабынан суб-долбоордун физикалык жана каржылык аткарылышын көзөмөлдөө, ошондой эле университеттердин бергени отчетторду текшерүү;
- Зарыл болгон учурда университеттерге атайын колдоо көрсөтүүгө даярдык.

АИФ Секретариаты

ЖББСИ долбоорунун алкагында АИФтин ишин колдоо үчүн долбоор тарабынан каржыланган АИФ Секретариаты (АИФС) түзүлгөн. АИФС КР ИЖББИМнин илимий фондунун ишине да көмөк көрсөтөт. АИФС гранттарды берүү процессинин үзгүлтүксүз жана натыйжалуу иштеши үчүн чечүүчү мааниге ээ бир катар милдеттерди аткарат.

- АИФСтин негизги ролу — АИФтин гранттык программасынын күнүмдүк операцияларын башкаруу жана ДИА/КБ, АИФтин Техникалык группасы менен ИИКнын ортосунда координацияны камсыз кылуу.
- АИФС долбоордук өтүнмөлөр конкурстарын уюштуруп, өтүнмөлөрдү берүү процесси үчүн керектүү шаблондорду/формаларды даярдайт.
- Жогорку окуу жайларга грантка долбоордук сунуштарды даярдоодо жардам берүү максатында маалымат жыйындары жана семинарларды өткөрөт.
- ЖОЖдордон долбоордук өтүнмөлөрдү кабыл алуу жана чогултуу процессин камсыз кылат.
- Долбоордук өтүнмөлөрдүн берилүүсү жана баалоо учурунда ЖОЖдор менен натыйжалуу байланыш жүргүзөт.
- Долбоордук сунуштарды административдик жактан текшерип, АИФ грант конкурсунын минималдуу кабыл алуу критерийлерине ылайык келүүсүн камсыз кылат.
- АИФтин Техникалык эксперттер тобуна (АИФТГ) жана ИИКне адилеттүү баалоо жана объективдүү тандоону камсыз кылуу үчүн техникалык колдоо көрсөтөт.
- ДИА/КБ жана ИИК менен тыгыз кызматташып, АИФтин максаттарынын биримдигин жана иш-чаралардын үзгүлтүксүз аткарылышын камсыз кылат.
- Сатып алуулар жана кепилдиктер боюнча ДИА/КБ адистери менен логистика жана сатып алууларга байланыштуу талаптарды кароо боюнча иш алып барат.

- Суб-долбоорлордун максаттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишке ашырылышын камсыздоо максатында гранттарды мониторингдеп, көзөмөлдөйт.
- ЖОЖдордун суб-долбоорлорду ишке ашыруудагы көйгөйлөрүн чечүүдө административдик жардам жана колдоо көрсөтөт.

АИФтин Техникалык эксперттер тобу

АИФТГ түзүү гранттык долбоордук өтүнмөлөрдү баалоо процессинин ачык жана сапаттуу болушун камсыздоо үчүн зарыл.

Долбоордук өтүнмөлөр АИФтин бул Жобосунда (4-тиркеме) көрсөтүлгөн критерийлер жана процедуралар боюнча бааланат. АИФТГ ИИКтин жыйынында техникалык баалоолорун жана гранттык долбоорлорду тандоо боюнча акыркы сунуштарын берет.

АИФТГ улуттук адистерден куралып, ДИА/КБ жана АИФС биргеликте, Дүйнөлүк банктын сатып алуу эрежелерине ылайык конкурс өткөрүү жолу менен түзүлөт. АИФТГнин каржылоо ЖББСИ долбоорунун бюджетинен камсыздалат.

АИФТГнын курамы жана түзүмү грантка конкурска катышуу үчүн берилген долбоордук өтүнмөлөрдүн концепттерин (суб-долбоордун кыскача идеясы) кабыл алып, административдик текшерүүдөн кийин аныкталат. Бул ыкма техникалык топтордун санын, түзүмүн жана ар бир топко керектүү эксперттердин санын өтүнмөлөрдүн түрүнө, багытына жана көлөмүнө жараша аныктоого мүмкүнчүлүк берет. Натыйжада, тиешелүү профилди адистерди тандоо ийкемдүү болот жана долбоордук сунуштарды техникалык баалоонун жогорку сапаты камсыздалат.

АИФТГнын техникалык баалоосу жана акыркы сунуштары алынгандан кийин, ИИК АИФтин Операциялык жетекчилигинде каралган процедураларга ылайык долбоордук сунуштарды акыркы тандоону баштайт. Андан соң АИФС гранттарды ыйгаруу жөнүндө расмий билдирүү жасайт.

Гранттар ыйгарылгандан кийин, гранттык келишимде макулдашылган шарттарга ылайык гранттарды жүзөгө ашыруу милдети грант алган университеттерге жүктөлөт.

Жогорку окуу жайлар

ЖОЖдордун милдеттери АИФтин ишмердүүлүгүндөгү ар кандай негизги аспектилерди камтыйт, алардын ичинде:

- Гранттык өтүнмөнүн концепциясын (суб-долбоордун кыскача идеясы) жана деталдуу долбоордук өтүнмөлөрдү өнүктүрүү жана редакциялоо, бул үчүн өнөктөш уюмдар менен консультация жүргүзүү, АИФС жана ДИА/КБнун жетекчилиги астында конкурс үчүн каржылоого даярдоо;
- КР ИЖББИМ менен бекитилген долбоордук сунуштар негизинде Гранттык келишимди талкуулоо жана кол коюу;
- Суб-долбоордун иш-чараларын ушул Жобо жана Дүйнөлүк банктын эрежелери боюнча АИФС жана ДИА/КБнун жетекчилиги астында жүзөгө ашыруу;
- Дүйнөлүк банктын сатып алуу эрежелерине ылайык товарлар боюнча техникалык мүнөздөмөлөрдү иштеп чыгуу жана аларды ДИА/КБна тапшырылуу үчүн берүү;
- Гранттык келишимдин аткарылышын көзөмөлдөө, гранттын өз мөөнөтүндө ишке ашырылышы жана макулдашылган шарттардын сакталышын камсыз кылуу;

- Суб-долбоордун операциялык каражаттарын натыйжалуу пайдалануу үчүн ишенимдүү каржылык башкарууну камсыз кылуу;
- АИФС жана ДИА/КБ менен суб-долбоор боюнча отчеттук кат алышууну жүргүзүү, анын ичинде жыйынтыктар көрсөткүчтөрүн жаңылоо;
- ЖОЖдун ишмердүүлүгү экологиялык жана социалдык башкаруу алкактарына ылайык болушун камсыз кылуу;
- КР ИЖББИМ/ДИА/КБ жана Дүйнөлүк банк жүргүзгөн мониторинг жана баалоого колдоо көрсөтүү жана жардам берүү;
- Суб-долбоорду жүзөгө ашырууда келип чыккан көйгөйлөрдү чечүү жана ДИА/КБ менен Дүйнөлүк банктын командасын өз убагында кабарлоо;
- Жыйынтыктоо жана жүрүш боюнча белгиленген формалар жана талаптар боюнча өз убагында отчетторду берүү;
- Суб-долбоорлордун иштеши жана туруктуулугу үчүн ЖББСИ долбоорунун жүрүшүндө жана андан кийинки мезгилде каржылык жана башка ресурстардын жетишүүсүн камсыз кылуу.

Арыздарды кароо

Эгер гранттык өтүмө берүүнүн катышуучусу АИФТГ жана АИФС тарабынан өтүмөсү адекваттуу бааланбаган деп эсептесе, ал ИИКке, КР ИЖББИМге жана Дүйнөлүк банкка ДИА/КБ аркылуу жазуу түрүндө даттана алат. Бул үчүн ЖББСИ долбоорунун даттанууларды кароо механизми (АКМ) колдонулат. АКМ КР ИЖББИМнин сайтында АИФдин бардык катышуучулары үчүн жеткиликтүү (линк «Экологиялык жана социалдык башкаруу» бөлүмүндө көрсөтүлгөн).

Даттанууларды кароо жана көйгөйлөрдү чечүү үч деңгээлде ишке ашат:

- Биринчи деңгээл — даттанууларды түздөн-түз жогорку окуу жайга (ЖОЖ) берүү.
- Экинчи деңгээл — даттанууларды ДИА/КБна түз берүү.
- Үчүнчү деңгээл — даттанууларды КР ИЖББИМге берүү.

АКМ долбоордун бардык кызыктар тараптары үчүн, анын ичинде улуттук, диний, гендердик жана башка өзгөчө топтор үчүн да, даттанууларды, сунуштарды жана пикирлерди берүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылат.

ДИА/КБ даттанууну алгандан кийин бардык тиешелүү тараптарды кабардар кылып, алар менен бирге баалоонун жыйынтыктарын карап чыгып, пайда болгон шек саноолорду жоюуга аракеттенет. Андан соң ДИА/КБ даттануучу тарапка чечимди билдирет.

Келишпестиктерди чечүү

Суб-долбоорду жүзөгө ашырууда келишпестиктер пайда болгон учурда, алар ДИА/КБ тарабынан каралып, тынчтык жолу менен чечилет. Суб-долбоордун түздөн-түз же кыйыр таасирин алган (оң же терс) бенефициарлар жана башка жарандары АКМ аркылуу суб-долбоордун жана АИФтин жалпы ишмердүүлүгүнө байланыштуу даттанууларды жана арыздарды бере алышат.

Дүйнөлүк банктын эрежелерине ылайык, сексуалдык эксплуатацияны, зомбулукту жана сексуалдык кысымдарды алдын алуу стандарттары (СЭН/СД), КР ИЖББИМнин сайтында жайгаштырылган (линк «Экологиялык жана социалдык башкаруу» бөлүмүндө), долбоордун

бардык этаптарында суб-долбоордун бенефициарларына жеткиликтүү жана түшүнүктүү болушу керек. АКМ даттанууларды кароо механизм жеткиликтүү жана конфиденциалдуу кылып, арыз берүүчүлөрдүн куугунтукталбашын камсыздайт. АКМ жеке маалыматтын купуялуулугун камсыздайт.

ДИА/КБ АКМ тууралуу маалымдуулукту жогорулатуу боюнча иш-чараларды өткөрөт, анын ичинде өзгөчө деликаттуу даттануулар боюнча. Эгер макулдашууларга жетишилбесе, акыркы чечимди КР ИЖББИМ кабыл алат.

Экологиялык жана социалдык башкаруу

Социалдык-экологиялык принциптер (СЭП). Дүйнөлүк банктын жаңы СЭПтери 2018-жылдын 1-октябрынан тартып күчүнө кирди. СЭПтерге ылайык, Дүйнөлүк банктын бардык карыз алуучулары Банктын каржылаган инвестициялык долбоорлоруна колдонулган социалдык-экологиялык стандарттарды (СЭС) сактоого макул болушту. Бул долбоор социалдык жана экологиялык тобокелдиктерди жана таасирлерди аныктоо, баалоо жана башкаруу үчүн СЭСтердин маанилүүлүгүн таанып, аларды кабыл алат. Кыргыз Республикасы долбоорду СЭСтерге ылайык жүзөгө ашырууну камсыз кылууга милдеттүү.

Бул долбоорго СЭСтердин 1, 2, 3, 4 жана 10-нускалары колдонулат.

Долбоордун алкагында Экологиялык жана социалдык милдеттенмелер планын (ЭСМП) даярдалган, ал КР ИЖИМ КРнын сайтында жайгаштырылган². Кыргыз Республикасы долбоорду СЭСтерге жана ушул ЭСМПге ылайык жүзөгө ашырууну камсыз кылууга милдеттүү. ЭСМП каржылоо келишиминин бир бөлүгү болуп саналат.

Социалдык-экологиялык тобокелдиктерди жана таасирлерди башкаруунун жалпы схемасы (СЭТТБЖС)³ долбоордун сунушталган иш-чаралары боюнча мүмкүн болгон экологиялык жана социалдык тобокелдиктерди жана таасирлерди аныктоо үчүн, ошондой эле бул тобокелдиктерди башкаруу жана таасирлерди жумшартуу үчүн тиешелүү чараларды сунуштоо максатында даярдалган. Анда Кыргыз Республикасынын мыйзамдары жана эрежелери, ошондой эле долбоорго тиешелүү Дүйнөлүк банктын Социалдык-экологиялык принциптери (СЭП) камтылган. Ошондой эле схемада колдонулуучу ыкмалар, принциптер, ишке ашыруу механизмдери жана экологиялык жана социалдык таасирлерди жумшартууга багытталган чаралар баяндалган жана аларга ылайык иш алып баруу зарыл.

Тобокелдиктерди долбоорду жүзөгө ашыруунун эки мезгили үчүн карап чыгууга болот:

Эксплуатация этапинде тобокелдиктер эмгек мамилелеринин өзгөчөлүктөрү, лабораториялык жана ИТ-иштетүүчү жабдуулардын колдонулушу менен байланыштуу болот. Алардын ичинен төмөнкүлөр болушу мүмкүн: жайларда микроклиматынын туура эмес болушу (химиялык реагенттердин буулары менен абанын булганышы, физикалык факторлордун жогорку нурланышы), өрт коопсуздугу жана электр коопсуздугу эрежелеринин бузулушу (өрт чыкканы, кыска туташуу, күйүүчү газдардын пайда болушу), лабораторияда техникалык коопсуздук

² <https://edu.gov.kg/legislations/234/>

³ <https://edu.gov.kg/legislations/210/>

эрежелеринин жоктугу (жаракат алуу, күйүү, уулануу), таштандылардын пайда болушу жана алардын туура эмес башкарылышы.⁴

Долбоордун ишмердүүлүгүнө байланыштуу социалдык тобокелдиктер төмөнкү аспекти менен байланыштуу:

- (i) кызыктар тараптар жана мүмкүн болгон бенефициарлар менен өз ара аракеттешүү;
- (ii) эмгек ресурстарын башкаруу;
- (iii) коомдун саламаттыгын жана коопсуздугун коргоо;
- (iv) сексуалдык эксплуатация жана сексуалдык зомбулук маселелери (СЭН/СД);
- (v) социалдык жактан кооптуу катмарлардын тең укуктуулугу.

Негизги кызыктар тараптар менен өз ара аракеттешүүнү жана интеграция механизмдерин камсыздоо максатында, АИФ жана ИИБнин операциялык жетекчиликтеринин алкагында тандоо критерийлери жана ачык тандоо механизми иштелип чыккан. Аларда климаттын өзгөрүшү/жашыл изилдөөлөр менен байланышкан изилдөө долбоорлору жана академиялык программалар артыкчылыктуу, өзгөчө мүмкүнчүлүгү чектелген студенттерге пайда алып келүүчү же аял изилдөөчүлөр жана окутуучулар жетектеген программалар басымдуулук кылат. Долбоор колдоого алынган тармактарга мүмкүнчүлүгү чектелген топтордун киришин жана кайра окутуу, сертификаттоо программалары аркылуу пайда алышын, ошондой эле университеттерде жетишсиз жеткиликтүү жана корголбогон топторду камтыган өз ара аракеттешүү, көпүрөлөр жана наставниктин аркылуу колдоо көрсөтүүнү максат кылат. Мындан тышкары, долбоор мүмкүнчүлүгү чектелген студенттерге эмгек рыногунда жумушка кирүүгө жардам берүүчү колдоону камтыйт.

Жер сатып алуу күтүлбөйт, анткени долбоордо калыбына келтирүү иштерин каралган эмес. Эгерде долбоордун алкагында университеттер тарабынан бар изилдөө борборлору же лабораториялар калыбына келтирилсе, университеттер тиешелүү мекемеде иш-чаралар ЭСМП жана СЭС, анын ичинде СЭТБЖС, КТАП жана ЭРБП, АКМ, Мүнөздөмө жана этика кодекси сыяктуу колдонулуучу талаптарга ылайык жүргүзүлөрүн камсыздашат.

КР ИЖББИМнин сайтында төмөнкү документтер даярдалып, жайгаштырылган:

- Экологиялык жана социалдык милдеттенмелер планы (ЭСМП)⁵;
- Кызыктар тараптар менен өз ара аракеттенүү планы (КТАП)⁶;
- Эмгек ресурстарын башкаруу процедуралары (ЭРБП) ⁷, алар ДИА/КБнун кызматкерлери менен подрядчиктердин эмгек мамилелерин, айлыктарын жана отпуска саясатын жөнгө салат;;
- Жалгыз долбоордун кызматкерлери үчүн өзүнчө АКМин камтыган, Жалгаларды каралоо механизми (АКМ).

⁴ Эскертүү: Тобокелчиликтер гранттык каржылоого берилген арызда белгиленген иштердин түрүнө жараша каралат жана Дүйнөлүк банктын экологиялык жана социалдык алкактарын (СЭС ВБ) ишке ашыруу гранттык долбоорду жүзөгө ашыруу учурунда каралат.

⁵ <https://edu.gov.kg/legislations/234/>

⁶ <https://edu.gov.kg/legislations/178/>

⁷ <https://edu.gov.kg/legislations/179/>

- Мүнөздөмө жана этика кодекси⁸

ДИА/КБ тарабынан жалданган экологиялык жана социалдык маселелер боюнча адистер грант алган тараптарга жардам көрсөтүп, ЭСМП, СЭТТБЖС, СЭИП, ЭРБП, КТАП жана АКМин аткарылышын көзөмөлдөөгө жооптуу болушат.

Долбоорду жүзөгө ашырууда экологиялык жана социалдык маселелер боюнча ДИА/КБ колдоочулары үчүн грант алгандардын тарапынан Дүйнөлүк банктын СЭСтерин сактоо боюнча жарым жылдык туруктуу отчеттор берилүүсү керек.

Эмгек ресурстарын башкаруу процедуралары

Долбоор Дүйнөлүк Банктын СЭП жана инвестициялык долбоорлорду насыялоо үчүн колдонулуучу СЭС талаптарына ылайык даярдалууда. Бул стандарттардын бири — СЭС 2 — эмгек жана эмгек шарттарына, ошондой эле ЭРБП иштеп чыккан грант алуучуларга тиешелүү. ЭРБП кызматкерлердин түрлөрүн, улуттук эмгек саясаты жана нормативдик актылардагы негизги элементтерди, СЭС 2деги боштуктарды жана долбоорду ишке ашыруу учурунда кабыл алынышы керек болгон эмгек ресурстарын башкаруу куралдарын сүрөттөйт. Анын ичинде эмгек мамилелери, эмгек акы жана ДИА/КБ кызматкерлеринин өргүүсү сыяктуу маселелер каралган. ЭРБП эмгек ресурстарына болгон негизги муктаждыктарды жана аларга байланышкан тобокелдиктерди аныктоого, ошондой эле грант алуучуга эмгек маселелерин чечүү үчүн зарыл болгон ресурстарды аныктоого жардам берет.

КР мыйзамына ылайык, 18 жашка чыга элек адамдардын «ден соолук үчүн кооптуу же оор шарттарда» иштөөсүнө тыюу салынат жана алар үчүн эмгек өргүүсү, иш убактысы жана башка эмгек шарттары боюнча өзгөчө талаптар белгиленген. Жумуш берүүчү 18 жашка чыга элек адамдарды жумушка тартпайт. 18 жашка чейинки кызматкерлерге адамдын ден соолугуна кооптуу эмес тармактарда иштөөгө уруксат берилет, ошол эле учурда алардын иш убактысы төмөнкүдөй кыскартылат: 14 жаштан 16 жашка чейинки кызматкерлер жумасына 24 сааттан ашпаган убакытта, ал эми 16 жаштан 18 жашка чейинкилер жумасына 36 сааттан ашпаган убакытта иштей алышат.

Даттанууларды кароо механизми

Даттанууларды кароо механизми — бул долбоорго байланыштуу даттанууларды, анын ичинде жумушка алуу процесси жана жумуш ордуларындагы талаш-тартыштар боюнча маселелерди кароодо так жана ачык негизди камсыздаган процедура. Ал, негизинен, ички даттанууларды кароо тартибинен турат жана андан кийин грант алуучулардын кароосу, жообу жана кайра байланыш жасалышы керек.

Долбоордун кандайдыр бир деңгээлде таасирине дуушар болгон бардык кызыктар тараптар (айрыкча грант алуучулар) үчүн өзүнчө Даттанууларды кароо механизми (ДКМ) камсыз кылынат. Грант алуучулар грантты ишке ашыруунун жүрүшүндө өзүнүн ДКМ жана ЭРБП түзүүгө милдеттүү.

⁸ <https://edu.gov.kg/legislations/179/>

Кызыктар тараптар ДКМди ар кандай жолдор менен пайдалана алышат: жазуу түрүндө даттануу жөнөтүү, телефон, факс, социалдык тармактар аркылуу, оозеки түрдө, атын жашыруун калтырып жана башка жолдор менен. ДИА/КБ даттанууларды электрондук журналга каттап турат.

Грант алуунун алкагында өзүнчө ДКМ түзүлүшү керек, ага ылайык грант алуучулар ар бир даттанууну журналга каттап, экологиялык жана социалдык маселелер боюнча адистерге көйгөйлөр тууралуу кабар берүүгө тийиш. Грантты ишке ашырууда бардык кызматкерлер бул механизм тууралуу маалымдалып, ошондой эле ДКМге кайрылган кызматкерлерге карата кандайдыр бир терс чаралар колдонулушуна жол берилбеши керектиги боюнча коргоо чаралары тууралуу да кабардар болушу зарыл.

Долбоордун бардык кызматкерлери үчүн ДКМ жеткиликтүү болушу үчүн, СЭС 2 талаптарын аткаруу максатында тиешелүү чаралар көрүлөт.

СЭН/СД менен байланышкан даттануулар

Дүйнөлүк Банктын СЭН/СД коркунучтарын алдын алуу боюнча бардык этаптарда колдонулуучу стандарттарын эске алуу менен, бардык грант алуучулар СЭН/СД тобокелдиктерин көзөмөлдөө жана алдын алуу принциптери боюнча маалымат алышат. Долбоордун бардык этаптарында бардык кызматкерлер СЭН/СД коркунучтарын көзөмөлдөө жана алдын алуу принциптери тууралуу маалымдалышы керек.

Долбоордун АКМинде СЭН/СД менен байланышкан бардык даттанууларды кабыл алуу жана кароо үчүн атайын бөлүм каралат. АКМ даттануу берүү механизминин жеткиликтүүлүгүн жана купуялуулугун камсыздайт, бул арыз ээсине өч алуу коркунучу болбостон даттанууга мүмкүнчүлүк берет. Бул даттануулар негизсиз кечиктирүүлөрсүз иликтенет жана бардык күнөөлүүлөр жоопкерчиликке тартылат.

Кызматкерлерди окутууда социалдык-мәдени өзгөчөлүктөр жана зомбулуксуз баарлашуу ыкмалары менен катар СЭН/СД маселелери да күн тартибине коюлат.

Зарыл болгон учурда долбоордо СЭН/СД тобокелдиктерине пропорционалдуу түрдө кошумча жумшартуучу чаралар колдонулат.

Жүрүм-турум жана этика кодекси

СЭН/СД боюнча потенциалдуу тобокелдиктер ЭРБПда каралган чаралар аркылуу жөнгө салынат, анын ичинде гранттык долбоордун кызматкерлери кол коюп, аткарууга тийиш болгон Жүрүм-турум кодекси да бар. Изилдөө топторунун жетекчилери бардык кызматкерлерге (эмгекти коргоо, эмгек гигиенасы, СЭН/СД маселелери ж.б.) окуу өткөрүлүшүн камсыздашы керек.

Жүрүм-турум кодекси грантты ишке ашырууга тартылган бардык кызматкерлерге, жумушчуларга жана башка кызматкерлерге тиешелүү. Ошондой эле ал ар бир субподряддык уюмдун кызматкерлерине жана иштерди аткарууга жардам берген башка бардык персоналга да жайылтылат.

Инциденттер жана авариялар

Долбоор менен байланышкан жана айлана-чөйрөгө, таасирленген коомчулукка, элге же кызматкерлерге олуттуу терс таасир тийгизген же тийгизиши мүмкүн болгон бардык инциденттер же авариялар жөнүндө ДИА/КБны дароо кабарлоо зарыл, анын ичинде СЭН/СД учурлары жана

долбоордун ишмердүүлүгүнө мүнөздүү өлүмгө, олуттуу же көптөгөн жаракаттарга алып келген кырсыктар.

Инциденттер же кырсык жөнүндө кабар алгандан кийин 24 сааттын ичинде ДИА/КБга билдирүү берилиши керек.

Мындай учурларда инциденттин масштабын, олуттуулугун жана мүмкүн болгон себептерин, алгачкы себептерди талдоо жүргүзүлгөн болсо анын жыйынтыктарын, дароо кабыл алынган чараларды же аларды жоюу үчүн пландалып жаткан чараларды камтыган жетиштүү деталдуу маалымат берилиши керек. Ошондой эле кырдаалга жараша ар кандай жеткирүүчү же көзөмөлчү фирмалар тарабынан берилген маалыматтар да кошулушу зарыл.

Инциденттен же авариядан кийин 30 күндүн ичинде толук баяндалган отчет берилет.

АИФтин субдолбоорлорунун каржысын башкаруу

Субдолбоор ишке киргизилип, Грант келишими аткарыл баштагандан кийин, АИФтин грант алуучулары өздөрүнүн тиешелүү иш-чараларын жүзөгө ашыруу үчүн каржылоо алышат. Закупка иштери ДИА/КБ тарабынан жүргүзүлөт, ал эми ЖОЖдор Техникалык спецификацияларды берүүгө жооптуу болот. Грант алуучулар АИФтин каражаттарын өздөрүнүн долбоордук арыздарында көрсөтүлгөн операциялык чыгымдарына пайдаланат.

Гранттын каражаттарын башкарууну жеңилдетүү максатында, ар бир ЖОЖ КР ИЖББИМ жана Дүйнөлүк Банк тарабынан бекитилген таанымал каржы мекемесинде атайын банк эсеп ачышы керек. Бул эсеп субдолбоор менен байланышкан каражаттарды башкаруу үчүн гана колдонулат жана анын эсебиндеги жазуулар жана эсеп-фактуралар ДИА/КБнын ички каржы башкаруу адистери жана тышкы аудит учурунда текшерүүгө жеткиликтүү болушу зарыл.

Каржылык башкаруу бекитилген принциптерге так ылайык жүргүзүлүп, жазуулар субдолбоордун кирешелери менен чыгымдарын туура чагылдырып, тиешелүү документтер менен бекемделет. Бул жазуулар үзгүлтүксүз текшерилип, ДИА/КБнын каржы адистери жана тышкы аудиттер тарабынан аудиттен өтөт. Каржы башкаруунун талаптарына ылайык болуусун камсыз кылуу үчүн ДИА/КБнын адистери ЖОЖдордун каржы жана административдик кызматкерлерине окуу өткөрүп, практикалык колдоо көрсөтөт.

Операциялык чыгымдар

ДИА/КБдан бенефициарлардын эсептерине операциялык фонддор үчүн каражат которуулары адатта үч-төрт айда бир жолу жүргүзүлөт. Бул которуулар мурунку мезгилдеги чыгымдарга салыштыруудан жана кийинки мезгилдеги пайдалануу пландарынан көз каранды болот. Грант келишимдери ЖОЖдор менен кол коюлган күндөн тартып 30 жумушчу күндүн ичинде биринчи транш банк эсептерине которулат. Кийинки транштар мурунку аванстарды канааттандырууларлык салыштыруудан жана жаңы аванс суроолорунан кийин гана берилет.

Грант келишими КР ИЖББИМ менен ЖОЖ ортосунда кол коюлгандан мурун болгон чыгымдар үчүн каражаттар бөлүнбөйт.

Зарылчылык жаралса, ЖББСИ долбоору грант алуучулардын операциялык чыгымдарын каржылоону камсыздап, алардын стратегикалык ишмердүүлүгүн убагында жүргүзүүсүнө шарт түзөт. Бардык операциялык чыгымдар, суммасына карабастан, ДИА/КБ тарабынан бекитилиши керек жана Дүйнөлүк Банк командасы менен алдын ала макулдашылышы зарыл. ЖОЖ командасы

ДИА/КБга Приложение бдагы формага ылайык операциялык чыгымдарды бекитүү үчүн чыгымдар сметасы, негиздемеси жана эсептеги каражаттардын бар экендиги тууралуу маалымат менен суроо-талап жөнөтөт. ДИА/КБ суроо-талаптарды карап чыгып, Дүйнөлүк Банкка бекитүүгө жиберет.

Субдолбоордун каражаттарын операциялык чыгымдарга колдонуу төмөнкүлөрдү камтыйт:

- Улуттук жана эл аралык конференциялар, семинарлар жана тренингдерге катышкан мугалимдер менен студенттердин чыгымдарын жабуу, алардын стратегиялык багыттар менен байланышкан милдеттерин аткаруу үчүн.
- Изилдөө ишмердүүлүгүнө байланыштуу күтүүсүз чыгымдарды (жол чыгымдары, гонорарлар, суточные ж.б.) мугалимдерге, студенттерге жана изилдөө катышуучуларына жабуу.
- Долбоорду башкарууга байланыштуу күтүүсүз чыгымдарды жабуу, мисалы кеңсе буюмдары, коммуналдык кызматтар, чакан техникалык тейлөө, керектелүүчү материалдар, жергиликтүү транспорт жана байланыш чыгымдары.

Долбоордук арызда көрсөтүлбөгөн өз алдынча иш-чараларга каражат бөлүнбөйт. Ошондой эле бардык сатып алуулар жана операциялык чыгымдар гранттык арыздагы максаттарга шайкеш болушу керек. Каалаган өзгөчөлүктөр ДИА/КБнын менеджери жана Дүйнөлүк Банк тарабынан бекитилиши зарыл.

Операциялык чыгымдар жана сатып алууларга тиешелүү эмес чыгымдар боюнча ДИА/КБ жана АИФС ЖОЖдорго бухгалтердик эсеп жүргүзүү процедуралары боюнча колдоо жана техникалык жардам көрсөтөт. Бул жардам гранттардын ишке ашыруусунда ачык жана эффективдүү каржылык башкарууну камсыз кылууга багытталган.

Сатып алуулар

АИФ гранттары менен байланышкан бардык сатып алуулар борборлоштурулган түрдө ДИА/КБ тарабынан, АИФС менен тыгыз кызматташтыкта башкарылат.

Грант алуучулар катары ЖОЖдор бул процесс боюнча маанилүү роль ойношот — алар сатып алынуучу товарлар үчүн техникалык спецификацияларды жана талаптарды аныкташат. ЖОЖдор субдолбоор үчүн сатып алынуучу товарларга тиешелүү техникалык спецификацияларды даярдоого өздөрүнүн сатып алуучуларын катыштырып, аларды Кыргыз Республикасынын жана Дүйнөлүк Банктын сатып алуу талаптарына шайкеш келтирип, кол коюлган техникалык спецификацияларды камсыздоого тийиш.

Мындан тышкары, ЖОЖдор тендерлерге катышуучу талапкерлерди талдоо, баалоо жана тандоо иштерине катышат. Ошондой эле алар жеткирүүчүлөр менен контракт түзүү боюнча сүйлөшүүлөргө түздөн-түз катышышат. Сатып алуу процессинин бүтүндө ЖОЖдор контракт талаптарын аткарууну камсыз кылууга жооптуу болуп, ДИА/КБ командасынын колдоосу жана консультациялары менен иш алып барышат.

Ошондой эле ЖОЖдор тендердик комиссиянын мүчөлөрү катары арыздарды баалоодо жана жеткирүү процессинде активдүү катышып, өздөрүнүн өзгөчө муктаждыктарын натыйжалуу камсыздоону камсыздашат.

Бардык сатып алуулар 2023-жылдын сентябрындагы инвестициялык долбоорлорду каржылоодо IPF катышуучулары үчүн Дүйнөлүк Банктын товарларды, иштерди, консультациялык эмес жана консультациялык кызматтарды сатып алуу боюнча эрежелерине ылайык жүргүзүлүшү керек.

Ошондой эле субдолбоор 2016-жылдын 1-июлунда чыккан Дүйнөлүк Банктын коррупцияга каршы күрөшүү боюнча нускамасына ылайык жөнгө салынат.

Сатып алууларды көзөмөлдөө жана контракттарды башкаруу үчүн Сатып алууларды системалуу көзөмөлдөө программасы (СААСКП) колдонулат.

Сатып алуу стратегиялары долбоорду өнүктүрүү боюнча Сатып алуу стратегиясында аныкталган.

КР ИЖББИМ тарабынан мониторинг жана көзөмөл жүргүзүү

АИФтин субдолбоорлорунун жоопкерчиликти камсыз кылуу жана натыйжалуу ишке ашырылышы иштин жүрүшүн жана көрсөткүчтөрдүн жетишилүүсүн көзөмөлдөөгө багытталган ишенимдүү мониторинг жана баалоо (МжБ) механизмдерине көз каранды. КР ИЖББИМ АИФС жана ДИА/КБ аркылуу тиешелүү грант алуучу ЖОЖдор менен тыгыз кызматташтыкта субдолбоорлорду мониторингдөө жана баалоо үчүн жооптуу. АИФС жана ДИА/КБ керектүү маалыматтарды мезгил-мезгили менен топтоп, натыйжалар боюнча көрсөткүчтөрдү маалымдап, субдолбоорлорду башкаруу чечимдерин кабыл алууга жардам берет.

Долбоордун бүт цикл ичинде АИФС жана ДИА/КБ субдолбоорлордун максаттарына жетүү көрсөткүчтөрүн көзөмөлдөп, АИФка тиешелүү кызыктар тараптардан чогултулган маалыматтарды текшерет. Мындан сырткары, КР ИЖББИМ ЖОЖдордун администратордук маалыматтарын, анын ичинде субдолбоор программалары боюнча окуп жаткан студенттердин каттоосун системалуу түрдө чогултуп, АИФСке жеткиликтүү кылат. ЖОЖдордогу студенттер жана мугалимдер тууралуу бардык маалыматтар гендердик айырмачылыктар боюнча бөлүнүшү керек.

Субдолбоорлорду ишке ашыруунун жүрүшүндө ар алты ай сайын бенефициарлар үчүн семинарлар өтүп, анда грантты башкаруу боюнча жаңыртылган маалыматтар берилет. Ошондой эле, ЖББСИ долбоору гранттын окутуунун жана изилдөөлөрдүн сапатын жана актуалдуулугун жогорулатууга тийгизген таасирин баалоо максатында үч жолу бенефициарлардын канааттануусу боюнча сурамжылоолорду (ара аралык натыйжалардын көрсөткүчү №3) өткөрөт.

Бул сурамжылоолор жана семинарлар төмөнкү аспектилерди баалайт:

- Грант изилдөөлөрдүн жыйынтыктарын канчалык деңгээлде көбөйтүп, сапатын жакшыртты;
- АИФтин жогорку окуу жайларында тармактар жана изилдөө өнөктөштүктөрү ортосундагы кызматташтыкты колдоодогу натыйжалуулугу;
- Гранттын эмгек рыногу жана кызыктар тараптар үчүн үзгүлтүксүз актуалдуулугу.

Бул сурамжылоолордон жана семинарлардан алынган пикирлер гранттарды башкаруу боюнча негиздүү чечимдерди кабыл алууга колдонулат, бул субдолбоорлордун ишмердүүлүгүн жакшыртууга жана зарыл өзгөртүүлөрдү киргизүүгө шарт түзөт.

ДИА/КБнын экологиялык талаптарга ылайыктык боюнча адиси АИФтин субдолбоорлорунун ишмердүүлүгүн жана отчеттуулугун эки жылдык мөөнөттө мониторингдейт. Экологиялык талаптарга ылайыктык боюнча отчеттор Дүйнөлүк Банкка жана КР ИЖББИМге каралып, бекитүүгө жөнөтүлөт..

АИФ субдолбоорлорунун мониторинг отчетторуна коюлган талаптар

АИФтин субдолбоору боюнча бардык отчеттор грант алуучулар тарабынан АИФСке берилерден мурун так жана логикалык түрдө даярдалышы керек жана ДИА/КБнын техникалык жана

консультациялык колдоосу менен грант алуучулар тарабынан иштелип чыгышы зарыл. Отчеттор тиешелүү отчеттук мезгилдеги субдолбоордун бардык иш-чараларын камтышы керек, анын ичинде ЖОЖ жана башка өнөктөш уюмдар тарабынан аткарылган иш-чаралар. КР ИЖББИМ менен сүйлөшүүлөрдө отчет формалары жана форматындагы каалаган өзгөрүүлөр Дүйнөлүк Банктын бекитүүсүн алгандан кийин гана киргизилиши мүмкүн..

Субдолбоорлордун ишке ашышы боюнча жарым жылдык отчет

АИФ субдолбоорлорунун ишке ашуу мезгилинде жылына эки ирет грант алуучулар жарым жылдык отчетторду даярдап, аларды ИИК жана КР ИЖББИМге тапшырышат. АИФС бардык гранттар боюнча бириктирилген отчетту даярдап, ДИА/КБ аркылуу Дүйнөлүк Банка жиберет. АИФтин ишке ашышы боюнча отчеттордун бекитилген форматы Приложение 7де берилген.

Жарым жылдык отчеттор субдолбоорлордун пландарын аткаруудагы прогрессти натыйжалуу көзөмөлдөп, жетишкендиктер менен отчеттук мезгилдеги көйгөйлөрдү көрсөтүшү керек. Бул отчеттор январдан июнга чейинки мезгилди камтыган июль айында, ошондой эле июльден декабрга чейинки мезгилди камтыган январь айында берилет.

АИФтин катышуучуларынын баштапкы арыздарында мониторингдин так механизмдери, анын ичинде эффективдүүлүк көрсөткүчтөрү жана көзөмөл чекиттери белгиленет, алар аркылуу субдолбоорлордун прогресси жана жыйынтыктары баалана алат. Катышуучулар ЖББСИ долбоорунун жарым жылдык отчеттук процессинин бир бөлүгү катары Приложение 9до көрсөтүлгөн АИФ көрсөткүчтөрүн мониторингдөө формасын колдонуп, көрсөткүчтөр боюнча отчет беришет.

Субдолбоорлордун каржылык отчеттору

Грант алуучулар ДИА/КБнын каржылык менеджмент адистеринин колдоосу жана координациясы менен жарым жылдык жана жылдык каржылык отчетторду даярдашат. Бул отчеттор КР ИЖББИМге ДИА/КБ аркылуу тапшырылышы керек. Каржылык отчеттордун талап кылынган форматы Приложение бда берилген. Отчеттордо АИФтин каражаттарынын которулушу так көрсөтүлүп, алар ДИА/КБдан бенефициарларга каражаттарды которууга негиз болуп кызмат кылат. Ар бир каржылык отчетко эсеп-фактуралар жана квитанциялар сыяктуу каржылык документтер тиркелиши зарыл.

Каржылык отчеттор отчеттук мезгил бүткөндөн кийин 30 күндүн ичинде тапшырылышы керек. Эгерде отчеттор кечиксе, грант алуучулар ДИА/КБга кечиктирүүнүн себебин жазуу жүзүндө билдириши милдеттүү.

Субдолбоорлордун акыркы отчеттору

Субдолбоорлор аяктагандан кийин, ГДМ/ЖОЖдор субдолбоордун аякташы боюнча отчетторду (каржылык отчеттор жана акыркы отчеттук мезгилге карата отчеттор менен бирге) даярдап, АИФС жана ДИА/КБ аркылуу ИИК жана КР ИЖББИМге тапшырышат. Бул отчеттор Проект ЖББСИнын аткарылышы жана макулдашылган максаттарга жетишилүүсү боюнча акыркы отчетту даярдоого багытталган.

Акыркы отчетторго төмөнкүлөр кирет:

- Субдолбоордо жүргүзүлгөн иш-чаралардын толук кандуу баяны, жетишкендиктер, бенефициарларга тийгизген таасири, аныкталган көйгөйлөр, негизги эффективдүүлүк көрсөткүчтөрүнө жетишүү жана билимди колдонуу менен жайылтуу боюнча келечектеги пландар.

- Субдолбоордун натыйжасында пайда болгон мүмкүн болгон экономикалык, илимий жана социалдык таасирлердин терең талдоосу жана баалоосу.
- Субдолбоордо гендердик жана мүмкүнчүлүктөрдүн тендигин жакшыртуу боюнча жүргүзүлгөн аракеттердин баалоосу.
- Субдолбоордо экологиялык жана социалдык башкарууну өркүндөтүү боюнча жасалган аракеттердин баалоосу.
- Изилдөөгө катышкан адистердин адамдык ресурстарын өнүктүрүү жана карьералык өсүү боюнча демилгелердин баалоосу.
- Субдолбоор колдоого алган улуттук жана эл аралык кызматташтык/түйүндүк байланыштын таасиринин анализи.

Акыркы каржылык жана аралык отчеттор грант алуучулардан алынгандан кийин, АИФС жана ДИА/КБ субдолбоорлорду жабуу боюнча керектүү процедураларды жүргүзөт. Бул процедуралар бардык керектүү отчетторду бекитүүнү, төлөнө элек каржылык төлөмдөрдү жүргүзүүнү жана колдонулбаган каражаттарды ДИА/КБга кайтарууну камтыйт. Бардык гранттык келишимдердин милдеттенмелери ВБдан субдолбоордун жабылышы тууралуу кат келгенге чейин күчүндө калат.

КР ИЖББИМ жана Дүйнөлүк Банк суранышса, АИФтин ишмердүүлүгүнө байланыштуу бардык эсеп-кысаптарды, жазууларды жана башка документтерди текшерүүгө жана аудит өткөрүүгө укуктуу. Каржылык отчеттор менен чагылдырылган документтер (счёт-фактуралар, инвойстар, квитанциялар ж.б.) субдолбоор жабылгандан кийин кеминде эки жыл сакталышы керек, эгерде улуттук салык эрежелери башка мөөнөт талап кылбаса. Гранттык келишимдердин аткарылышында кечигүүлөр же кемчиликтер болсо, алар баалоодо эске алынат. КР ИЖББИМ Дүйнөлүк Банк менен макулдашуу менен грант алуучулар шарттарды аткарбаса субдолбоорду токтотууга же кечиктирүүгө укуктуу.

АИФ субдолбоорунун долбоордук иш-аракеттериндеги өзгөрүүлөр

Субдолбоордун тандалып алынган жана бекитилген долбоордук сунуштарында белгиленген максаттар, иш-чаралар жана жыйынтыктар, ошондой эле көрсөткүчтөр субдолбоордун бүт ишке ашыруу мөөнөтүндө күчүндө болот. Эгерде субдолбоордун ишке ашыруу планында өзгөрүүлөр же кошумча аспектилер киргизүү зарыл деп табылса, алар отчеттук графиктин алкагында ДИА/КБ командасы аркылуу КР ИЖББИМге жана Дүйнөлүк Банкка жөнөтүлүшү керек. Долбоордук иш-аракеттердеги каалаган өзгөрүүлөрдү бекитүү Дүйнөлүк Банктан макулдук алууга жараша болот (долбоордук иш-аракеттердеги өзгөртүүлөрдү киргизүү боюнча сурамдын формасы Приложение 10до берилген).

Фальсификация жана коррупция

Дүйнөлүк Банктын саясатына ылайык, субдолбоорлорду жүзөгө ашырууга катышкан бардык тараптар эң жогорку этикалык стандарттарды сактоого милдеттүү. Бул талап иш жүзүндө аткаруучулар, бенефициарлар, тендердин катышуучулары, камсыздоочулар, подрядчиктер, субподрядчиктер, консультанттар жана Дүйнөлүк Банк тарабынан каржыланган долбоорлор менен байланышкан бардык кызматкерлерге тиешелүү.

Дүйнөлүк Банк төмөнкү түшүнүктөрдү берет:

- «Коррупциялык практика» — бул түздөн-түз же кыйыр түрдө баалуу нерселерди сунуштоо, берүү, алуу же талап кылуу аркылуу башка тараптын аракеттерине мыйзамсыз таасир этүү максатында жасалган аракеттер.
- «Алдамчылык практикасы» — бул финансылык же башка пайда алуу же милдеттенмелерден качуу максатында тарапты адаштыруу үчүн атайылап же этиятсыз жасалган ар кандай аракет же аракеттен баш тартуу, анын ичинде маалыматтарды бурмалоо.
- «Жымжырт келишим» — бул эки же андан көп тараптын мыйзамсыз максатка жетүү үчүн, анын ичинде башка тараптын аракеттерине мыйзамсыз таасир этүү максатында түзүлгөн келишими.
- «Мажбурлоо практикасы» — бул башка тарапка же анын мүлкүнө зыян келтирүү же коркутуу аркылуу анын аракеттерине мыйзамсыз таасир этүү.
- «Тергөөчүлүккө тоскоолдук кылуу практикасы» — бул Дүйнөлүк Банктын тергөөлөрүн тоскоолдоо максатында далилдерди атайылап жок кылуу, жасалмалоо, өзгөртүү же жашыруу, жалган көрсөтмө берүү. Мындай практикага тиешелүү маалыматтарды жашырууга же Банктын текшерүү жана аудит жүргүзүү укуктарын чектөөгө багытталган коркутуулар, куугунтуктар жана коркутуулар да кирет..

Санкциялар

Эгер Дүйнөлүк Банк субдолбоорду жүзөгө ашыруучу органдар же алардын кызматкерлери, агенттери, субконсультанттары, субподрядчиктери, кызмат көрсөтүүчүлөрү, камсыздоочулары же кызматкерлери келишим түзүү процессинде коррупциялык, алдамчылык, жымжырт келишим, мажбурлоо же тоскоолдук көрсөтүү аракеттерине аралашканын аныктаса, АИФтин сунушун четке кагат. Мындай учурларда Дүйнөлүк Банк күчүндө турган санкциялоо процедураларынын алкагында уюмга же жеке адамдарга санкциялар киргизүү укугун сактап калат. Санкциялар уюмдун же жеке адамдын Дүйнөлүк Банк тарабынан каржыланган келишимдерге укугун чексө же белгилүү бир мөөнөт үчүн тыюу салуу формаларын камтышы мүмкүн. Бул талаптар субподрядчик, консультант, камсыздоочу же кызмат көрсөтүүчү катары Дүйнөлүк Банк каржылаган келишимди алган укуктуу уюмга шайкеш келбеген учурларга да тиешелүү.

ТИРКЕМЕЛЕР

Тиркеме 1: АИФ грантына долбоордук сунуштун концепциясынын форматы (субдолбоордун идеясынын кыскача баяны)

Академиялык инновациялык фонддун грантына долбоордук сунуштун концепциясы (субдолбоордун идеясынын кыскача баяны)

- A. Субдолбоордун аталышы:
B. Сунуштоочу/мекеменин аталышы:
C. Байланышуу үчүн жооптуу адам:
D. Байланыш маалыматтары:
E. Субдолбоордун жалпы бюджетти:
F. Кыскача баяндама:

Идеяңыздын жана ишке ашыруу планыңыздын кыскача баянын бериңиз, негизги компоненттерди, иш-чараларды, ыкмаларды, күтүлүүчү жыйынтыктарды, натыйжаларды жана субдолбоордун конкреттүү максаттарына туура келген стратегияларды кеңири баяндаңыз. Бул иш-чаралардын күтүлгөн таасиринин кеңири масштабын так белгилеңиз. Сунушталган субдолбоордун негизги жана маанилүү аспектилерин толук жана ар тараптуу сүрөттөп берүүнүздү камсыздаңыз.

--

G. SWOT-анализ:

Университеттин сунушталган субдолбоорго карата стратегикалык планын сүрөттөп бериңиз, өзгөчө инфратүзүмдү түзүү, каржылык ресурстарды жана сунушталган багыттарда окутуу жана билим берүү үчүн интеллектуалдык потенциалды өнүктүрүү жаатында. Азыркы өнүгүү абалын жана анын күчтүү жактарын жана мүмкүнчүлүктөрүн колдонуу менен алсыз жактарын жана коркунучтарды жоюу аркылуу кеңейтүү мүмкүнчүлүктөрүн баалоо үчүн катышуучуларды камтыган SWOT-талдоонун кыскача жыйынтыгын бериңиз..

Күчтүү жактары	Алсыз жактары
Мүмкүнчүлүктөр	Коркунучтар

Н. Улуттук артыкчылык берүүчү багыттарга шайкештиги:

Субдолбооруңуздун жергиликтүү жана улуттук артыкчылык берүүчү багыттарга шайкештигин жана ушул багыттардагы мүмкүнчүлүктөрүн сүрөттөп бериңиз.

--

И. Башкаруу командасы:

Сунушталган субдолбоорду башкаруу жана ишке ашыруу үчүн жооптуу негизги кызматкерлерди тааныштырыңыз. Алардын институтка тиешеси, иш тажрыйбасы жана сунушталган субдолбоордун алкагындагы так милдеттери жөнүндө маалымат бериңиз.

1.
2.

Ж. Ишке ашыруу боюнча субкатегориялар/субболүмдөр:

Төмөнкү таблицада негизги компоненттердин, көрсөткүчтөрдүн, күтүлүүчү жыйынтыктардын жана алардын болжолдуу чыгымдарынын кыскача мазмунун бериңиз. Бул таблицада субдолбоордун алкагында сатып алынуучу бардык товарлардын, кызматтардын жана иштердин толук тизмеси эмес, негизги чыгым категориялары гана камтылышы керек.

1.
2.

К. Жосполонгон ишке ашыруу мөөнөтү:

Сунушталган субдолбоорду ишке ашырууга пландалган негизги даталар жана мөөнөттөрдүн кыскача баяндамасын бериңиз.

1.
2.

ЖОЖдун ректорунун аты

Негизги сунуштоочу

Колдор

Мөөр

Дата

Эскертүү: Азыркы “Кыскача баяндама” шаблону сунушталган субдолбоор жөнүндө жалпы маалыматты берет, ал эми толук план тандоо процессинде “Толук деталдык сунуш” шаблону боюнча берилиши керек. Бул маселелер сунуштарды даярдоо семинарларында талкууланат.

Тиркеме 2: АИФ грантына толук деталдык долбоордук сунуштун форматы

Академиялык инновациялык фонддун грантына толук деталдык долбоордук сунуш

1. Жалпы маалымат

1.1. Субдолбоордун аталышы:

1.2. Сунуштоочу/мекеменин аталышы:

1.3. Байланышуу үчүн жооптуу адам:

1.4. Байланыш маалыматтары:

1.5. Жалпы бюджет:

2. Толук сүрөттөмө

2.1. Суб-долбоор чечүүгө аракет кылган маселе

Сураныч, сунушталып жаткан суб-долбоор кайсы кемчиликти/масселени чечүүгө жардам берерин же анын чечилишине кандайча салым кошо аларын сүрөттөп бериңиз. Күтүлүп жаткан таасирдин сандык жана сапаттык аспектилерин кеңири түшүндүрүп жазыңыз.

--

2.2. Жалпы максаттар жана так белгиленген өзгөчө максаттар

Суб-долбоордун алкагында жетишилиши керек болгон негизги жана майда максаттарды так жана даана белгилеп жазыңыз. Ар бир өзгөчө максат натыйжаларга жана жыйынтыктарга алып келиши

керек, алар аралык жыйынтыктар түрүндө билдирилип, натыйжалуулук индикаторлору аркылуу өлчөнүшү керек.

--

2.3. Стратегия

Натыйжаларга жана жыйынтыктарга жетүүгө жардам бере турган негизги компоненттерди, иш-чараларды жана ыкмаларды түшүндүрүңүз. Бул иш-чаралардан күтүүчү таасир менен стратегиянын ортосундагы байланыш так көрсөтүлүшү керек. Сураныч, ар бир пункт үчүн маалыматты өзүнчө аталыштар менен бериңиз.

--

2.4. Өнөктөштүк мамилелер

Сунушталып жаткан суб-долбоор кандайча тышкы өнөктөштөр — мисалы, экономика жана өнөр жай секторлорундагы өнөктөштөр, башка изилдөө институттары жана университеттер менен кызматташарын түшүндүрүңүз (эгер бар болсо). Өнөктөштөр суб-долбоордун ишине кандайча салым кошоору жана андан кандай пайда алаары тууралуу сүрөттөп бериңиз.

--

2.5. Иш-чаралар планы

Сураныч, ар бир иш-чараны суб-долбоордун ишке ашуу мезгилине белгиленген мөөнөттөрү менен бирге тизмектеп чыгыңыз.

No	Иш-чаралар	1-жыл				2-жыл				3-жыл			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2.6. Бюджетти эсептөө:

Сунулган иштерди/иш-чараларды аткарууга каралган чыгымдардын сметасын бериңиз. Чыгымдарды ишке ашыруу жылдары боюнча көрсөтүңүз.

Маселелер	Тушундүрмө	1-жылга чыгым	2-жылга чыгым	3-жылга чыгым
<i>иш-чара № X:</i>				
...				
...				
<i>иш-чара № X:</i>				
...				
...				
<i>иш-чара № X:</i>				
...				
Жалпы суммасы				

Эскертүү: Эгерде кайсы бир позициянын жана анын наркы жалпы бюджеттин 15%-ынан ашып кетсе, анда анын негиздемесин бериңиз.

3. Күтүлгөн натыйжалар

3.1. Таасир

Сунушталган суб-долбоор кандай кеңири жана маанилүү таасир этерин жана кайсы багыттарга тиешелүү экенин сүрөттөп бериңиз. Мисалы: айлана-чөйрөгө оң таасирин тийгизип, топурактын, суунун, абанын сапатын, биологиялык ар түрдүүлүктү жана биомассаны жакшыртат; аялдар менен балдардын бакубатчылыгын жана мүмкүнчүлүктөрүн жогорулатып, жумуш табуу мүмкүнчүлүктөрүн көбөйтүп, жакырчылыктын деңгээлин төмөндөтөт; мекемелердин ишмердүүлүгүн жана натыйжалуулугун жакшыртып, бекемделген жана инновациялык академиялык программаларды өнүктүрөт; изилдөө ишмердүүлүгүнө жана жыйынтыктарына оң таасирин тийгизип, адамдык потенциалды өнүктүрүүгө салым кошот; азык-түлүк коопсуздугун жакшыртат, заманбап технологиялар менен өндүрүш ыкмаларын киргизет; кырсыктарга даярдыкты башкаруу мүмкүнчүлүктөрүн жакшыртат жана суб-долбоор менен байланышкан башка атайын таасирлерди камсыз кылат.

3.2. Кызыктар тараптарды тартуу

Башка университеттер, факультеттер, институттар, борборлор, КЕУ, бизнес-корпорациялар, компаниялар же тармактар менен пландаштырылган бардык кызматташтык же байланыш түрлөрүн көрсөтүңүз.

--

4. Мониторинг

4.1.Мониторингги жана баалоо механизми

Суб-долбоор командасы көрсөткүчтөрдү көзөмөлдөп, баалоо жүргүзөт, анын ичинде натыйжалуулуктун көрсөткүчтөрүн көзөмөлдөө, мезгил-мезгили менен мониторинг отчетторун жана бүтүрүү отчетун берүү, ДИА/КБнын мониторинг жана баалоо бөлүмү менен кызматташуу ж.б. Мониторинг жана баалоо иштерине жооптуу адам дайындалат.

--

4.2. Натыйжалуулук көрсөткүчтөрүнүн таблицасы

	Көрсөткүчтөр	Айкын максаттарга шилтеме	Эсептөө ыкмасы	Бирдик	Баштапкы деңгээл	Максаттуу 1-жыл	Максаттуу 2-жыл	Максаттуу 3-жыл
1								
2								
3								
4								
5								

5. Аткаруу чаралары

5.1. Аткаруу командасы (резюме тиркелген)

Төмөнкү таблицада сунушталып жаткан суб-долбоорду ишке ашырууда катышуучу бардык адамдардын тизмесин бериңиз.

Аты-жөнү, кызматы	Ролу/милдеттери	Байланыш маалыматы (телефон, номер, электрондук почта ж.б.)

5.2. Ишке ашырууну башкаруу (ГДМ, башкалар) жана башкаруу структурасы / Уюмдук схема

Төмөндө суб-долбоорду ишке ашырууну пландаштырылган башкаруу, анын ичинде долбоорлорду стратегиялык башкаруу (ГДМ) көрсөтүлөт. Бул башкаруу долбоордун милдеттери жана уюмдун максаттары менен кандай шайкеш келгени түшүндүрүлөт. Механизмдер ресурстарды эффективдүү бөлүштүрүүнү, тобокелдиктерди азайтууну жана иш жүзүндө отчеттуулукту камсыз кылышы керек. Ошондой эле, чечим кабыл алуу жана оперативдүү процедуралык эрежелерди сактоо үчүн так ролдор жана байланыш каналдары камтылган уюштуруучулук структура аныкталышы керек.



5.3. Каржылык башкаруу планы

Каржылык башкаруу планынын толук сүрөттөлүшүн бериңиз, анын долбоордун максаттарын кандай колдой турганын жана уюмдун максаттары менен кандай шайкеш келгенин түшүндүрүңүз. Каржылык ресурстарды бөлүштүрүү, бюджет түзүү, прогноздоо жана акча агымын башкаруу стратегияларын камтыңыз. Каржылык маселелерге байланыштуу тобокелдиктерди баалоо жана азайтуу стратегияларын карап чыгып, каржылык отчеттуулуктун ачык жана жоопкерчиликтүү болушун камсыз кылыңыз.



5.4. Сатып алуулар планы

Сатып алынышы керек болгон товарлар, чакан иштер жана кызматтарды сүрөттөгөн алгачкы сатып алуулар планын бериңиз.

	Аталышы	Кыскача мүнөздөмөсү	Бирдиктин болжолдуу баасы (\$)	Жалпы топтомдун саны	Сатып алуу сунушталган ыкмасы	Сатып алуу жыл	Иш-чарага шилтеме №
<i>Товарлар</i>							
1	...						
2	...						
<i>Иштөө иштер</i>							
3	...						
4	...						
<i>Консультациялык эмес кызматтар</i>							
5	...						
6	...						
<i>Консультациялык кызматтар</i>							
7	...						

8	...						
	Жалпы суммасы:						

6. **Андан кийинки / долбоордон кийинки иш-чаралар**

6.1. Туруктуулук планы

Сураныч, бул суб-долбоордун туруктуулук планы менен анализин бериңиз. Суб-долбоор аяктагандан кийин иш-чаралардын жана натыйжалардын туруктуулугун камсыз кылуу үчүн колдонулуучу чараларды жана бюджеттик милдеттенмелерди толук баяндаңыз.

--

АИФтин грант алуучу жогорку окуу жайынын ректорунун аты-жөнү

Гранттык суб-долбоордун менеджеринин аты-жөнү

Колдору

Мөөр

Дата

Тиркеме 3: Долбоордук арызды баалоо үчүн суроолор жана баалоо критерийлери

БААЛОО СУРООТКУЧ

БААЛОО КРИТЕРИЙЛЕРИ	БААЛОО ЛОР
1. Стратегияны анализдөө, максаттардын жана күтүлгөн натыйжалардын ачык жана сапаттуу болушу, ошондой эле сунуштун инновациялык мүнөзү:	20.0
<i>1.1 Стратегиялык анализ жана баштапкы маалыматтар</i>	<i>5.0</i>
Стратегиялык анализдин жалпы сапаты кандай? (Күчтүү жана алсыз жактары, мүмкүнчүлүктөр жана коркунучтар (SWOT)) жана баштапкы маалыматтар жалпы динамиканы аныктоодо канчалык колдонулууда?	
<i>1.2 Максаттар жана күтүлгөн натыйжалар</i>	<i>5.0</i>
Максаттар жана күтүлгөн натыйжалар ачык, логикалык жана реалдуу бекитилгенби?	
<i>1.3 Иштеп чыгуу / Дизайн</i>	<i>5.0</i>
Сунуштун түзүлүшүнүн жалпы сапаты кандай? Стратегиялык анализ, көйгөйдүн аныкталышы, күтүлгөн натыйжалар, пайда жана жалпы ишке жарактуулук менен канчалык шайкеш?	
<i>1.4 Инновациялык мүнөзү жана өнөктөштүк механизми</i>	<i>5.0</i>
Сунуш жана сунушталган иш-чаралар академиялык инновацияларды, жаңы башкаруу ыкмаларын жана студенттердин (же изилдөөчүлөрдүн) жана окутуучулардын муктаждыктарына ылайык келүүнү канчалык чагылдырат? Сунушталган өнөктөштүк келишимдер долбоордун натыйжалуулугун жана таасирин максималдаштыруу үчүн канчалык эффективдүү?	
2. Мониторингди жана баалоону уюштуруунун сапаты жана ачыктыгы, ошондой эле прогрессти, натыйжаларды жана таасирди өлчөө үчүн көрсөткүчтөр:	10.0
<i>2.1 Мониторингди жана баалоону уюштуруу</i>	<i>5.0</i>
Сунушталган мониторинг жана баалоо схемасы канчалык реалдуу жана максатка ылайыктуу?	
<i>2.2 Натыйжалуулук көрсөткүчтөрү</i>	<i>5.0</i>

Натыйжалуулук көрсөткүчтөрү конкреттүү максаттарга, сунуштун түзүлүшүнө жана күтүлгөн натыйжаларга канчалык шайкеш? Текшерүү ыкмалары канчалык максатка ылайыктуу?	
3. Сунуштун өлкөгө актуалдуулугу жана алып келүүчү таза пайдасы:	20.0
<i>3.1 Жогорку билимдин жана АИФтин максаттарына шайкештиги</i>	<i>5.0</i>
Сунуш АИФтин максаттарына жана өлкөнүн жогорку билим берүү тармагындагы өкмөттүн максаттарына канчалык дал келет?	
<i>3.2.1 Студенттердин сапаттуу билимге жетүүсү (окутуу жана үйрөтүү)</i>	<i>10.0</i>
Субдолбоор бакалавр студенттерге заманбап окутуу ыкмаларына, жаңырылган окуу программаларына, жаңы предметтерге кеңири мүмкүнчүлүк түзөт, академиялык квалификациядагы кемчиликтерди жоюуга жана бүтүрүүчүлөрдү эмгек базары жана билим экономикасы үчүн керектүү компетенциялар менен камсыз кылууга канчалык жардам берет?	
<i>3.2.2 Магистранттар жана илимпоздор үчүн сапаттуу изилдөөлөргө жетүү</i>	<i>10.0</i>
Субдолбоор магистранттарга жана илимпоздорго алдыңкы изилдөө институттарына, белгилүү чет элдик университеттер менен биргелешкен изилдөөлөргө кеңири мүмкүнчүлүк түзүп, инновацияларды канчалык колдойт?	
<i>3.2.3 Университет боюнча инновациялар</i>	<i>10.0</i>
Университеттеги инновациялар: (а) алдыңкы окутуу жана изилдөө мүмкүнчүлүктөрүнө, ИКТ, санарип китепкана ресурстарына, эл аралык изилдөө публикацияларына кеңири жеткиликтүүлүк берет же (б) университеттик билимдерди илим жана технологияларга негизделген бизнеске айлантууга, университеттин академиялык стандартын жана глобалдык билим экономикасына катышуусун жогорулатууга канчалык өбөлгө түзөт;	
<i>3.3 Пайда</i>	<i>5.0</i>
Учреждениенин жана өлкөнүн субдолбоордун ишмердүүлүгүнүн негизинде алчу таза пайдасы канчалык реалдуу?	
4. Иш-чаралардын сапаты жана актуалдуулугу:	15.0
<i>4.1 Сунушталган иш-чаралардын ачык жана максатка ылайыктуулугу</i>	<i>5.0</i>
Сунушталган иш-чаралар канчалык так сүрөттөлгөн?	
<i>4.2 Иш-чаралардын сунушталган конкреттүү максаттарга шайкештиги жана туруктуулугу</i>	<i>5.0</i>
Сунушталган иш-чаралар субдолбоордун конкреттүү максаттарына канчалык дал келет? Алар жарыяланган максаттарга жана негизги	

натыйжалуулук көрсөткүчтөрүнө жетүү үчүн эффективдүү жана жетиштүүби? Иш-чаралар Социалдык-экологиялык стандарттарга (СЭС) шайкешпи?	
4.3 Иш-чаралардын бюджеттик сметасынын максатка ылайыктуулугу жана туруктуулугу	5.0
Сунушталган бюджеттер канчалык максатка ылайыктуу?	
5. Субдолбоорлорду башкаруу планларынын сапаты жана ачыктыгы (иш-чаралар, окутуу, каржылоо жана сатып алуулар)	10.0
5.1 Макулдашууну ишке ашыруу сапаты жана шайкештиги	5.0
Макулдашууну ишке ашыруу канчалык түшүнүктүү жана сапаттуу?	
5.2 Сатып алуулар боюнча пландардын даярдыгы	5.0
Сунушталган баштапкы сатып алуу планы канчалык жакшы даярдалган?	
6. Институционалдык милдеттенмелер	5.0
6.1 Институционалдык берилгендик жана катышуу	5.0
Акча алган уюмдун берилгендиги жана катышуусу сунушта канчалык чагылдырылган?	
7. Субдолбоордун айлана-чөйрөгө/экосистемага, гендердик жана социалдык теңсиздикке, эмгек менен камсыздоого, кедейчиликти азайтууга, академиялык программаларга, адамдык потенциалды өнүктүрүүгө, изилдөөлөргө, тамак-аш коопсуздугуна жана өндүрүштүк инновацияларга тийгизчү таасири боюнча сапат жана ачыктылык:	10.0
7.1 Таасирди талдоо	5.0
Таасирди талдоо канчалык ачык жана сапаттуу?	5.0
8. Субдолбоордун АИФтин колдоосу аяктагандан кийин академиялык жана каржылык туруктуулугу	10.0
8.1 Келечектеги аракетин үчүн институционалдык даярдык	5.0
Субдолбоордо башталган иш-чаралар АИФ таасири менен жалпы академиялык жакшыртуу бөлүгү катары канчалык улантылат?	
8.2 Туруктуулук стратегиясынын ачыктыгы жана ишке ашуусу	5.0
Жалпысынан, сунушталган туруктуулук стратегиясы канчалык ачык жана ишке ашуучу?	
Жалпы упайлардын саны 100.00дөн	

Тиркеме 4: Толук долбоордук сунушту баалоо формасы

АИФ ТЕХНИКАЛЫК ТОПТУН ЭКСПЕРТТЕРИ ТАРАБЫНАН ДОЛБООРДУК СУНУШТУ БААЛОО

СУБ-ДОЛБООР №:

СУБ-ДОЛБООРДУЕ АТАЛЫШЫ:

ЖАЛПЫ БААЛАР МӨНДӨРҮ:

БААЛООЧУ:

(Аты-жөнү, кызмат орду, мекеме)

Мобилдик телефон номери:

Электрондук почта дареги:

КОЛ КОЮУ:.....

* Баалоочулар бул форманы ТОЛУГУ МЕНЕН толтуруусу зарыл..

БААЛОО УПАЙЛАРЫН БӨЛҮШТҮРҮҮ БОЮНЧА КЫСКАЧА ТАБЛИЦА

[Эскертүү: Төмөндө көрсөтүлгөн бардык субкритерийлер жеке-жеке бааланат. Эгер кандайдыр бир субкритерий бааланбаса, баа толук эмес деп эсептелет. Ар бир пункт боюнча упайларды ондук тактык менен берүүнү суранабыз.]

БААЛОО КРИТЕРИЙЛЕРИ	упайлар
1. Стратегиялык анализдин жана сунуштардын сапаты менен тактыгы	20.0
1.1 Стратегиялык анализ жана бааштапкы маалыматтар	5.0
1.2 Максаттар жана күтүлүп жаткан жыйынтыктар	5.0
1.3 Сунуштун түзүлүшү	5.0
1.4 Инновациянын өзгөчөлүгү жана өнөктөштүк механизми	5.0
2. Мониторинг жана баалоо механизмдеринин сапаты жана тактыгы, ошондой эле натыйжалуулук көрсөткүчтөрү	10.0
2.1 Мониторинг жана баалоонун уюштурулушу	5.0
2.2 Натыйжалуулук көрсөткүчтөрү	5.0
3. Өлкө үчүн актуалдуулугу жана пайдасы	20.0

3.1 Жогорку билим берүү жана АИФ максаттарына шайкештиги	10.0
3.2 Институт жана өлкө үчүн пайдасы	10.0
4. Иш-чаралардын сапаты жана актуалдуулугу	20.0
4.1 Сунушталган иш-чаралардын тактыгы жана зарылчылыгы	5.0
4.2 Иш-чаралардын максаттарга жана СЭСке шайкештиги	5.0
4.3 Иш-чаралар үчүн бюджеттин туруктуулугу жана зарылчылыгы	10.0
5. Башкаруу планынын сапаты	10.0
5.1 Реализация механизмдеринин сапаты жана туруктуулугу	5.0
5.2 Сатып алуулар планынын даярдыгы	5.0
6. Институционалдык милдеттенмелер	5.0
6.1 Институционалдык берилгендик жана катышуу	5.0
7. Таасирдин так анализи	5.0
7.1 Таасирди талдоо	5.0
8. Туруктуу өнүгүү планынын тактыгы жана ишке ашырылышы	10.0
8.1 Кийинки инвестициялоо боюнча институционалдык милдеттенмелер	5.0
8.2 Туруктуулук стратегиясынын ишке ашырылышы	5.0
Жалпы упайлар	100.0

ЖАЛПЫ ЭСКЕРТҮҮЛӨР

Сураныч, төмөнкү таблицада критерийлер боюнча пикирлерди бериңиз. Пикирлер баалоо упайлары менен шайкеш болушу керек.

Баалоо критерийлери
1. Стратегиялык анализдин жана сунуштамалардын сапаты менен тактыгы
2. Негизги этаптардын жана натыйжалуулук көрсөткүчтөрүнүн сапаты менен тактыгы

3. Өлкөгө тийгизген актуалдуулугу жана пайдасы
4. Бюджеттин негиздемеси
5. Башкаруу планынын сапаты
6. Суб-долбоордун институттук өз ара аракеттениши жана башкаруу
7. Таасирдин анализинин тактыгы
8. Туруктуулук
Башка каалаган комментарийлер:

АИФТГ экспертнин колтамгасы

Тиркеме 5: АИФ Грант келишиминин формасы

ГРАНТ КЕЛИШИМИ

Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги менен
.....[уюмдун аталышы]..... университети ортосунда
Академиялык инновациялык фонддун суб-долбоорун ишке ашыруу боюнча келишим

Келишимдин номери:

Суб-долбоордун аталышы:

АИФтин жалпы грант суммасы:

Дата:

Бул гранттык келишим (№ __) түзүлгөн «» _____ 202-жылда Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги (мындан ары – «Билим берүү жана илим министрлиги» же «БИМ») дареги: 257, Тыныстанова көч., Бишкек, 720040, Кыргыз Республикасы, (белгилүү менеджер Отдела реализации и координации проектов (ДИА/КБ) _____), бир жактан, жана (жогорку окуу жайдын аталышы) _____

_____ дареги
_____ (мындан ары – «ЭКИҢГИ ЖАК»)
өкүлчүлүгүндө _____, экинчи жактан,
төмөнкүлөр жөнүндө макулдашышты:

Кыргыз Республикасынын Өкмөтү менен Эл аралык өнүктүрүү ассоциациясы (мындан ары – «IDA») финансылык келишимге (мындан ары – «ФК») кол коюшкан, ага ылайык IDA Кыргыз Республикасына жыйырма беш миллион АКШ долларын (USD 25,000,000) суммадагы кредитти («Кредит») «Жогорку билим берүүдө сапат жана инновация» долбоорун («ЖББСИ долбоору») каржылоо үчүн берет. ФК шарттарына ылайык Кыргыз Республикасы Кредиттин бир бөлүгүн ушул Гранттык келишим алкагында субдолбоорлорго грант катары бөлүп берет.

ЖАКТАР төмөнкүдөй шарттар менен бул Гранттык келишимди жөнгө салууга макул болушту.

БИРИНЧИ ЖАК

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги

Дарек: 257, Тыныстанова көч., Бишкек 720040, Кыргыз Республикасы

Телефон: +996 (312) 66–31–04

Өкүлдүк берген адам:

Должность:

ЭКИНЧИ ЖАК

..... (унверситеттин аталышы)

Дарек:

Телефон:

Факс:

Өкүлдүк берген адам:

Должность:

Гранттык келишимдин номери: _____

1. Иштин максаты жана көлөмү

1.1 БИРИНЧИ ЖАК Эл аралык өнүктүрүү ассоциациясы IDАдан алынган АИФ гранттарын бөлүп берүү үчүн жооптуу, Кыргыз Республикасында АИФ субпрограммаларын жүзөгө ашыруу боюнча ыйгарым укуктуу орган катары иш жүргүзөт. Бул тарап:

(а) Бул Гранттык келишимге тиркелген субдолбоордун долбоордук сунуштамасы АИФ субгранты үчүн Техникалык тапшырма болуп кызмат кылаарын жана аталган Гранттык келишимдин ажырагыс бөлүгү экенин тастыктап берет.

(b) Экинчи тарап тарабынан берилген субдолбоордун долбоордук сунуштамасындагы иш-аракеттер планы, каржылоо, сатып алуулар жана окутуу пландарынын бекитилишин ырастайт.

1.2 ЭКИНЧИ ЖАК — тандалган АИФ субдолбоорун кабыл алуучу жана жүзөгө ашыруучу уюм катары төмөнкүлөрдү милдеттендирет:

(а) Биринчи тарап тарабынан берилген грантты субдолбоорду жүзөгө ашыруу үчүн кабыл алууга макул.

(b) АИФ программасынын максаттарына ылайык субдолбоорду натыйжалуу жана жоопкерчиликтүү жүзөгө ашырууну милдеттенет.

(c) Биринчи тарапка баскычтардын графиги, натыйжалуулук көрсөткүчтөрүнүн таблицасы, жумуш планы, каржылык план, сатып алуу планы жана окутуу планы сыяктуу негизги документтерди берүүгө милдеттенет, алар биринчи тараптын бекитүүсүн талап кылат. Субдолбоордун долбоордук сунуштамасында бекитилген каалаган өзгөртүүлөр да ушул Гранттык келишимге киргизилет.

2. Гранттык келишимдин мөөнөтү

2.1 Бул Гранттык келишим эки тараптын кол коюусунан кийин дароо күчүнө кирет жана субдолбоордун долбоордук сунуштамасында көрсөтүлгөн мөөнөт ичинде күчүндө болот. Иш жүзөгө ашыруу мөөнөтү ушул Гранттык келишимге кол коюлган күндөн башталат.

2.2 Эгерде субдолбоорду аткарууда кечигүүлөр болсо, ЭКИНЧИ ЖАК БИРИНЧИ ЖАКТЫ жазуу жүзүндө кечигүүнүн себептерин билдирип, өз убагында кабарлоого милдеттүү. Зарыл болсо, ЭКИНЧИ ЖАК субдолбоорду жүзөгө ашыруу мөөнөтүн узартуу жөнүндө өтүнүч бериши мүмкүн. Субдолбоордун бекитилген долбоордук сунуштамасында

көрсөтүлгөн мөөнөт ашырылбашы керек, эгер БИРИНЧИ ЖАКтын тиешелүү операциялык нускамаларга ылайык алдын ала жазуу жүзүндөгү уруксаты алынбаса.

3. Биринчи тараптын милдеттери

3.1 Биринчи тарап ЖББСИ долбоору аркылуу Экинчи тараптын операциялык чыгымдарын каржылоого милдеттүү жана Экинчи тараптын атынан жана менен координациялоо менен сатып алуу пакеттерин ЖББСИ долбоорунун Операциялык нускамалары жана ушул Гранттык келишимдин шарттарына ылайык иштетүүгө тийиш.

3.2 Биринчи тарап Кыргыз Республикасынын жана өзүнүн кызыкчылыктарын коргоо укугун сактап калат. Бул (i) эгерде Экинчи тарап ушул Гранттык келишим боюнча милдеттенмелерин аткарбаса, грант каражаттарына жетүүнү убактылуу токтотуу же жокко чыгаруу жана колдонулган суммаларды кайтарууну талап кылуу укугун камтыйт. Операциялык процедураларга ылайык келбегендик же АИФ гранттарын туура эмес колдонуу же өзүнчө менчиктешүү учурунда, Биринчи тарап жооптуу адамдарга карата санкциялык чараларды колдоно алат.

3.3 Субдолбоордун эффективдүү аткарылышын көзөмөлдөө үчүн Биринчи тарап үзгүлтүксүз отчетторду талап кылат. ЖББСИ долбоорунун мониторинг жана баалоо адиси, ошондой эле ыйгарым укуктуу өкүлдөр субдолбоорду жүзөгө ашыруу учурунда туруктуу мониторинг жүргүзүшөт.

3.4 Биринчи тарап субдолбоордун өткөрүлүүчү жерин жана анын ишмердүүлүгүн каалаган убакта текшерүү укугун сактап калат. Ыйгарым укуктуу өкүлдөр мониторинг жүргүзүү же каржылык жана техникалык аудиттерди өткөрүү максатында тиешелүү документтерди жана жазууларды карап чыгууну укугуна ээ.

4. Экинчи тараптын милдеттери

4.1 Экинчи тарап милдеттенет:

(a) Техникалык, экономикалык, каржылык, башкаруу, экологиялык жана социалдык стандарттарга ылайык, добросовестно жана натыйжалуу түрдө субпрограмма иштерин жүзөгө ашырууга. Бул коррупцияга каршы күрөшүү боюнча нускаманы жана Дүйнөлүк банктын экологиялык жана социалдык стандарттарын сактоону камтыйт.

(b) Субпрограммадан аткарылышын мониторинг жана баалоо үчүн, биринчи тарап менен макулдашылган индикаторлорду колдонуу менен, эффективдүү саясатарды жана процедураларды иштеп чыгып, кармап турууга.

(c) Биринчи тараптын текшерүүлөрүн жүргүзүүсүнө мүмкүнчүлүк түзүп, субпрограммага, анын ишмердүүлүгүнө, тиешелүү жазууларга жана документтерге жеткиликтүүлүк камсыз кылууга.

4.2 Экинчи тарап АИФ Нускамасындагы операциялык процедураларга туура келбеген бардык учурлар үчүн жоопкерчилик тартат. Бул биринчи тараптан берилген, суб-проектти жүзөгө ашыруу үчүн багытталган каражаттарды, сатып алынган товарлар жана кызматтарды туура эмес колдонуу, уруксатсыз которуу же менчиктештирүү сыяктуу иш-аракеттерди камтыйт.

5. Каржылык шарттар

5.1 Суб-проекттун жалпы сметалык баасы, салыктар жана төлөмдөрдү эске алганда, БИРИНЧИ ЖАК тарабынан бекитилгендей, ХХХ АКШ долларын түзөт.

5.2 Суб-проектту жүзөгө ашыруунун бардык мезгилинде БИРИНЧИ ЖАК ЭКИНЧИ ЖАККА грант катары ХХХ АКШ долларына чейин каражат бөлүп берет (гранттын жалпы суммасы), ал суб-проекттун бардык чыгымдарын 100% жабат. БИРИНЧИ ЖАК ЖББСИ долбоору аркылуу ЭКИНЧИ ЖАКтын атынан бардык сатып алууларды башкаруу иштерин жүргүзөт жана операциялык чыгымдар үчүн каражат бөлүп берет. ЭКИНЧИ ЖАК бекитилген суб-проекттун долбоордук сунушуна ылайык, АИФ Нускамасындагы каржылык башкаруунун принциптерин так сактоого милдеттүү.

5.3 Суб-проекттун банк эсептери, нак акча китепчелери, чыгым эсептери жана бухгалтердик китепчелер, кагаз түрүндө жана электрондук форматта, ошондой эле кварталдык каржылык отчеттор Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу аудитору жана көз карандысыз аудиторлор тарабынан, Дүйнөлүк банк же БИРИНЧИ ЖАКтын талап кылышы менен каалаган убакта текшерүүгө алынат.

5.4 «Транш» деген термин АИФ Нускамасында белгиленген каржылык башкаруу процедураларына ылайык ЭКИНЧИ ЖАКка берилген каражаттарды билдирет. Эгер суб-проекттун белгиленген этаптары аткарылбаса, БИРИНЧИ ЖАК ЭКИНЧИ ЖАКтын грант каражаттарына жетүүсүн токтото же токтото алат.

5.5 БИРИНЧИ ЖАКтын суроосу боюнча ЭКИНЧИ ЖАК АИФ суб-проектунан пайдаланылган ар бир чыгымдын мыйзамдуу максаттарга гана багытталганын тастыктаган документтерди берүүгө милдеттүү.

5.6 Суб-проекттун бардык операциялык чыгымдары үчүн ЭКИНЧИ ЖАК жооп берет:

- (a) Бухгалтердик стандарттарга ылайык бул чыгымдарды так чагылдырган тиешелүү жазууларды жана эсептерди кармоо;
- (b) Бардык тиешелүү документтерди (текшерүү баракчалары, төлөм квитанциялары, банк көчүрмөлөрү ж.б.) БИРИНЧИ ЖАКтын көрсөтмөсүнө чейин сактоо;
- (c) Көз карандысыз аудиторлорго жана БИРИНЧИ ЖАКтын өкүлдөрүнө бул жазууларды текшерүүгө жеткиликтүүлүк камсыз кылуу.

5.7 Эгер БИРИНЧИ ЖАК АИФ суб-проекттун операциялык эсебиндеги каражаттар туура эмес же Дүйнөлүк банктын каржылык эрежелерине ылайык келбеген чыгымдарга

жумшалганын аныктаса, ЭКИНЧИ ЖАК дароо БИРИНЧИ ЖАКтын суроосу боюнча кошумча документтерди камсыз кылууга же мыйзамсыз сарпталган каражаттарга барабар сумманы кайтарып берүүгө милдеттүү. Кошумча төлөмдөр ЭКИНЧИ ЖАК керектүү депозитти толтурган же каражатты кайтарганга чейин жүргүзүлбөйт, эгер БИРИНЧИ ЖАК башка чечим кабыл албаса.

5.8 Эгер БИРИНЧИ ЖАК суб-проекттун операциялык эсебинде калган каражаттар келечектеги мыйзамдуу чыгымдар үчүн талап кылынбай турганын аныктаса, ЭКИНЧИ ЖАК бул пайдаланылбаган каражаттарды дароо БИРИНЧИ ЖАКтын маалыматына ылайык кайтарып берүүгө милдеттүү.

6. Суб-проекттун активдери жана кызматтары

6.1 Бул гранттык келишимдин алкагында алынган бардык товарлар, активдер жана кызматтар суб-проекттун аткарылышы үчүн гана колдонулат.

6.2 Бул гранттык келишимдин алкагында алынган бардык товарлар, аспаптар, машиналар жана жабдуулар ЭКИНЧИ ЖАКтын менчиги болуп эсептелет жана тиешелүү мекеменин белгиленген эрежелерине ылайык анын инвентаризациясына киргизилиши керек.

6.3 Суб-проект менен байланышкан изилдөөлөр же эксперименттер учурунда жаратылган интеллектуалдык менчик укуктары, анын ичинде продуктылар, технологиялар, автордук укуктар же кызматтар, суб-проектту кабыл алган мекемеге же аталган интеллектуалдык менчикти жараткан ойлоп табуучуларга тиешелүү болуп, мекеменин ички эрежелерине ылайык патент алууга укугу бар.

7. Жаза чаралары

7.1 Эгер ЭКИНЧИ ЖАК АИФ тарабынан берилген каражаттарды же суб-проект үчүн алынган товарларды мыйзамсыз пайдаланса, АИФтын атайын операциялык эсепинен уруксатсыз банк эсебине каражат которсо же АИФтын бекитилген суб-проект сунушунда көрсөтүлгөн максаттарга ылайык эмес каражаттарды алып, колдонсо, бардык сумма БИРИНЧИ ЖАК тарабынан кармалган атайын эсепке кайтарылышы керек, эч кандай исключениесиз.

7.2 Эгер ЭКИНЧИ ЖАК бул милдеттенмени аткарбаса, БИРИНЧИ ЖАК мыйзамсыз пайдаланылган же туура эмес бөлүнгөн каражаттарды ЭКИНЧИ ЖАКка берилген башка каражаттардан алып коюу укугун сактап калат.

8. Токтотуу жана келишимди жокко чыгаруу

8.1 Бул гранттык келишим мөөнөтү бүтө электе төмөнкү учурларда токтотулушу же жокко чыгарылышы мүмкүн:

(а) Эгер ЭКИНЧИ ЖАК АИФ суб-проектин ишке ашыруу шарттарын, Кыргыз Республикасындагы каржылык процедураларды же бул келишимде көрсөтүлгөн милдеттенмелерди толук аткарбаса, БИРИНЧИ ЖАК бузуулардын олуттуулугун баалап, суб-проект бүткөнгө чейин гранттык келишимди токтотуу же жокко чыгаруу жөнүндө жазуу түрүндө чечим кабыл алат.

(b) Табигый кырсыктар, жер титирөөлөр, өрттөр, суу ташкындары же башка адам көзөмөлүнө алынбай турган кырдаалдар сыяктуу күтүлбөгөн кырсыктар келип чыгып, суб-проекттин аткарылышында олуттуу кечигүүлөрдү жараткан учурда, бул пункттун шарттары колдонулбай калышы мүмкүн. Бирок, ЭКИНЧИ ЖАК мындай окуядан кийин жети күн ичинде БИРИНЧИ ЖАКты кечигүү себептерин жана кесепеттерди жумшартуучу альтернативдүү чараларды жазуу менен кабарлоого милдеттүү. Ошондой эле, ЭКИНЧИ ЖАК кадимки шарттар калыбына келгенде жаңыланган маалыматты берүүгө жооптуу.

9. Макулдашуусуздуктарды жөнгө салуу

9.1. Суб-проектти аткаруу учурунда бул Гранттык келишимдин же АИФтин Операциялык процедуралар боюнча жетекчилигинин шарттары боюнча БИРИНЧИ ЖАК менен ЭКИНЧИ ЖАК ортосунда келип чыккан ар кандай карама-каршылыктар БИРИНЧИ ЖАКтын чечими менен жөнгө салынат. БИРИНЧИ ЖАКтын чечими акыркы болуп, ЭКИНЧИ ЖАК үчүн милдеттүү болуп эсептелет.

10. Башка жоболор

10.1. АИФтин суб-проектисин ишке киргизгенден кийин, кайсы бир ЖАК бул Гранттык келишимдеги шарттарды кайра карап чыгуу талабы менен кайрыла алат. Кандайдыр бир өзгөртүүлөр же толуктоолор эки ЖАКтын макулдашуусу менен гана кабыл алынып, жазуу жүзүндө бекитилиши керек.

10.2. Бул келишимде түздөн-түз жөнгө салынбаган суб-проекттин аткарылышына байланыштуу маселелерде, эки ЖАК да Кыргыз Республикасынын күчүндө турган мыйзамдарын, нормативдик актыларын жана саясаттарын, ошондой эле Дүйнөлүк банктын тиешелүү нормативдик актыларын жана жетекчилик принциптерин сактоого милдеттүү.

10.3. Бул Гранттык келишим эки ЖАК тарабынан кол коюлгандан тартып күчүнө кирет.

10.4. Суб-проекттун бекитилген долбоор сунушу бул Гранттык келишимге тиркелип, келишимдин ажырагыс бөлүгү болуп эсептелет.

БИРИНЧИ ЖАКТЫН колу жана мөөрү:

Атынан жана ыйгарым укуктары боюнча

Ыйгарым укуктуунун өкүлдүн аты-жөнү

ЭКИНЧИ ЖАКТЫН колу жана мөөрү:

Атынан жана ыйгарым укуктары боюнча

Ыйгарым укуктуунун өкүлдүн аты-жөнү

Тиркеме 6: Суб-долбоор боюнча каржылык отчеттун форматы

АИФ суб-проектисинин операциялык фондунун чыгымдарынын жыйындысы (KGS менен)

АИФ суб-проекти: _____

Отчёт номери: _____

Отчёт берүү мөөнөтү: _____

Отчёт күнү: _____

№	Операциялык бюджеттин беренелери	Жалпы пландаштырылган сумма	Каржылоо булагы		Чыныгы чыгымдар			Эскертүүлөр
			АИФ фонду	Бенефициар жана башка өнөктөштөр	Мурунку мезгил боюнча чыныгы чыгымдар	Мурунку мезгил боюнча чыныгы чыгымдар	Жалпы чыгымдар	
Жалпы:								

Жооптуу адам: _____

АИФ суб-долбоорунун операциялык чыгымдары боюнча отчет

Но.	Предметтер	Дата	Бюджет беренесине ылайык келеби	Саны	Каржылык документтин №
Жалпы:					

Тиркеме 7: Суб-долбоордун ишке ашуу прогресси жөнүндө отчеттун форматы

АИФ гранттык суб-проектин жарым жылдык ишке ашуу прогрессинин отчету

[Титулдук баракча]

<u>А) ПРОЕКТТИН КЫСКАЧА ТҮШҮНДҮРМӨСҮ</u>			
<u>Суб-долбоордун аталышы:</u>			
<u>Суб-долбоордун аббревиатурасы:</u>		<u>Суб-долбоордун каттоо номери:</u>	<u>[келишимдеги менен бирдей]</u>
<u>Отчет камтыган мезгил:</u>	<u>[күн/ай/жыл - күн/ай/жыл]</u>		
<u>Долбоордун жалпы наркы:</u>	<u>[келишимдеги менен бирдей]</u>	<u>Жалпы каражат суммасы:</u>	
		<u>Учурдагы каржылык прогресс:</u>	
<u>Грант алуучу:</u>			
<u>Жооптуу адамдын аты- жөнү:</u>			
<u>Жооптуу адамдын колу:</u>			
<u>Дата:</u>			

<u>ДИА/КБга келген күнү:</u>	<u>[күн/ай/жыл]</u>
<u>ДИА/КБ кызмат адамынын аты-жөнү:</u>	
<u>ДИА/КБ директорунун колу:</u>	

Б) ИШТЕРДИН ЖҮРҮШҮНҮН БОЮНЧА ОТЧЕТ

[3-5 бет]

1. Отчеттук мезгилге пландаштырылган иш-чаралардын кыскача баяны:

[суб-долбоорду ишке ашыруунун планынын негизинде алынган]

2. Отчеттук мезгилдеги жетишкендиктер:

[план менен салыштыруу, айырмачылыктардын түшүндүрмөсү менен]

3. Өлчөнүүчү натыйжалар/таасирлер, суб-проекттун негизги баскычтарынын ишке ашуусу боюнча өзгөчө эскертүүлөр менен:

[суб-долбоордун иш планынын көрсөткүчтөрү, аткарылышы боюнча түшүндүрмө]

4. Грантты ишке ашырууда пайда болгон (оң же терс) маселелер::

[терс кырдаалдар боюнча сунушталган чараларды түшүндүрүү]

5. Ынтымакташтык жана кызматташтык:

[команда мүчөлөрүнүн ортосундагы кызматташтык кандай иштегенин, алардын катышуусун жана салымын түшүндүрүү; суб-долбоорду ишке ашырууда бардык мекемелердин катышуусу]

6. Келечектеги отчеттук мезгилге пландаштырылган негизги иш-чаралар:

[контракттын иш планынын негизинде же бүгүнкү күндөгү жетишкендиктерге жараша түзөтүүлөр менен]

Тиркеме 8: АИФ суб-долбоордун аяктоо тууралуу отчетунун форматы

АИФ суб-долбоордун аяктоо тууралуу отчету

[Титулдук баракча]

А) СУБ-ДОЛБООРДУН КЫСКАЧА ТААНЫМЫ			
<u>Суб- долбоордун аталышы:</u>			
<u>Суб- долбоордун аббревиатурасы:</u>		<u>Суб- долбоордун номери:</u>	<u>[келишимдеги менен бирдей]</u>
<u>Суб- долбоордун башталышы:</u>	<u>[ай/жыл]</u>	<u>Суб- долбоордун аякталышы:</u>	<u>[ай/жыл]</u>
<u>Жалпы долбоордун наркы:</u>	<u>[келишимдеги менен бирдей]</u>	<u>Чыныгы салымдын суммасы:</u>	
		<u>Пайдалуучунун салымы:</u>	
<u>Акча каражатын алган тарап:</u>			
<u>Жооптуу адамдын аты- жөнү:</u>			
<u>Жооптуу адамдын колү:</u>			
<u>Дата:</u>			

<u>ДИА/КБга келип түшкөн күнү:</u>	<u>[күн/ай/жыл]</u>
<u>ДИА/КБ кызматкеринин аты-жөнү:</u>	

ДИА/КБ директорунун колү:

Б) ЖЕКЕЛЕП ЖАЗЫЛГАН ЖЫЙЫНТЫК ОТЧЁТ

1. Кыскача мазмуну

[Долбоордун максаттарына жана макулдашылган этаптарына жетишилген эң маанилүү жыйынтыктарды, ошондой эле отчеттук мезгил ичинде болгон оң жана терс жагдайларды кыскача көрсөтүңүз]

2. Резюме

[Долбоордун максатын жана долбоор доорунда алынган жыйынтыктарды сүрөттөп, алар долбоордун максаттарына жетүүгө кандай салым кошконун түшүндүрүңүз; долбоордун жетишкендиктерин жалпы милдеттердин контекстине коюңуз]

3. Долбоордун максаттары жана негиздөө

[Долбоордун себебин, чечиле турган көйгөйдү жана анын өнүгүүгө тийгизген маанисин сүрөттөп бериңиз; долбоордун ошол тармактагы башка учурдагы иштер менен байланыштарын түшүндүрүңүз; долбоорду ишке ашырууда катышкан бардык мекемелердин ролун баяндаңыз]

4. Долбоордун жыйынтыктары жана таасири

[Бул мезгил ичинде алгачкы максаттарга, макулдашылган көрсөткүчтөргө жана көзөмөл чекиттерине карата долбоордун жетишкендиктерин кыскача баяндаңыз]

5. Кыйынчылыктар, алынган сабактар жана мүмкүн болгон чечимдер

[Бул мезгил ичинде кездешкен суроолорду, көйгөйлөрдү жана кыйынчылыктарды (каржылоо жетишсиздиги, башка бюджет маселелери, кадрлардын өзгөрүшү, графиктеги өзгөрүүлөр жана жергиликтүү шарттардагы өзгөрүүлөр), аларды чечүү же жеңүү жолдорун жана долбоордун калган бөлүгү үчүн сунуштарды тизмелеңиз]

6. Кийинки иштер

[Долбоорду ишке ашырууда жана отчетторду даярдоодо аныкталган кошумча иштерди сүрөттөп, алардын бүткөрүлүшү үчүн пландарыңызды баяндаңыз; пайдалуу технологияны башка колдонуучуларга жеткирүүнүн ыкмаларын сунуштаңыз]

7. Жыйынтык жана сунуштар

[Корутунду жасап, долбоордо көрсөтүлгөн технологияларды келечекте өнүктүрүүгө жардам бере турган ар кандай сунуштарды бериңиз]

Тиркеме 9: АИФ суб-долбоорунун көрсөткүчтөрүн көзөмөлдөө отчетунун форматы

АИФ СУБ-ПРОЕКТИНИН ИНДИКАТОРЛОРДУ КӨЗӨМӨЛДӨӨ ТУРАЛУУ ОТЧЕТ

АИФ Суб-долбоору: _____

Мониторинг отчетунун катар номери: _____

Дата: _____

Аралык көрсөткүчтөр, жетишилиши керек болгон	Жетишүү мөөнөтү жана максаты		Саны менен жетишүү		Комментарийлер, боштуктардын себептери жана башкалар	Көрсөткүчтөрдү текшерүү каражаттары
	Дата	Максат	Учурдагы чындык	Көрсөткүч жетишилди би?		
Жобонун жалпы аткарылыш абалы:						

**Эгер көрсөткүчтөр толук эмес же жарым-жартылай толтурулган болсо, тиркелген формада түшүндүрмө бериңиз*

ДИА/КБ мониторинг жана баалоо бөлүмүнүн кызматкери

[Аты-жөнү, Кол тамгасы] _____

Тиркеме 10. Өзгөртүүлөрдү киргизүү өтүнүчүнүн форматы

АИФ суб-долбоорго өзгөртүүлөрдү киргизүү боюнча өтүнүч

АИФ суб-долбоору: _____

Дата: _____

Өзгөртүүлөрдү киргизүү өтүнүчү

Долбоорду өзгөртүү түрү	Өзгөртүүлөрдүн тизмеси	Долбоордун жаңы элементтери/этабы	Өзгөртүүлөрдү киргизүү себептери
1. Административдик курам, команда курамы, аткаруу механизмдери			
2. Долбоордун мазмуну			
3. Бюджет жана каржы			
4. Башка			

Жооптуу адам:
