

**Положение  
о порядке отбора инновационных инициатив, стартапов,  
разработанных в регионах Кыргызской Республики,  
по проекту «40 районов – 40 инициатив»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке отбора инновационных инициатив, стартапов, разработанных в регионах Кыргызской Республики, по проекту «40 районов – 40 инициатив» (далее – Положение) определяет порядок проведения отбора инновационных инициатив, стартапов, регулирует правовые и организационные отношения, возникающие при отборе инновационных инициатив, стартапов, разработанных в регионах Кыргызской Республики (далее – отбор).

1. В настоящем Положении используются следующие термины:

инновационная инициатива – инновационный проект, включающий технико-экономическое, правовое и организационное обоснование, актуальность и представляющий практическую значимость инновационной деятельности (далее – инновационный проект);

стартап – новый проект или компания, основанная на инновационных идеях, предназначением которых является решение конкретной проблемы путем поиска, разработки и проверки масштабируемой бизнес-модели, представления нового продукта или услуги в условиях крайней неопределенности;

новшество (новация) – результат интеллектуальной деятельности (новое знание, техническое или иное решение, экспериментальный или опытный образец и др.), обладающий признаками новизны по сравнению с существующими аналогами для определенного сегмента рынка, практической применимости, способный принести положительный экономический или иной полезный эффект при создании на его основе новой или усовершенствованной продукции, новой или усовершенствованной технологии, новой услуги, нового организационно-технического решения;

организатор – уполномоченный государственный орган в сфере интеллектуальной собственности и инноваций (далее – Кыргызпатент);

секретариат – Государственный фонд интеллектуальной собственности при Кыргызпатенте (далее – Госфонд ИС);

межведомственная комиссия по отбору инновационных проектов, стартапов – комиссия, состав которой утверждается постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики (далее – Комиссия);

комплексная экспертиза – научно-техническая и социально-экономическая экспертиза инновационных проектов, стартапов, осуществляемая независимыми экспертами, в целях определения научной проработки, возможностей коммерческого использования результатов реализации проектов, а также социально-экономического эффекта, достигаемого в случае их реализации, по критериям, определенным в настоящем Положении;

наставник (ментор) – специалист, осуществляющий предпринимательскую деятельность, привлекаемый в рамках отбора для консультирования участников по вопросам ведения и развития бизнеса;

участники – субъекты, независимо от форм собственности, подавшие заявку на участие в отборе;

бизнес-проект – концептуальное описание бизнес-процессов;

презентация (питчинг) – мероприятие, на котором проходит представление проектов, в целях привлечения инвесторов;

обучающая программа (акселерация) – интенсивное развитие инновационных проектов, стартапов, с динамикой качественных и количественных показателей за счет обучения и консультирования, экспертной поддержки, а также взаимодействия с

потенциальными инвесторами.

## **2. Цель и задачи отбора**

2. Основной целью отбора являются стимулирование и продвижение инновационных проектов, стартапов, по приоритетным направлениям развития экономики, науки и техники для достижения социально-экономического развития регионов Кыргызской Республики.

3. Задачами отбора являются содействие:

- развитию отечественной инновационной экосистемы;
- повышению интереса и активности граждан в изобретательской и инновационной деятельности во всех регионах республики;
- формированию конкурентоспособной среды в области инновационной деятельности в регионах республики;
- реализации инновационных проектов, стартапов.

4. Организатор обеспечивает:

- равные условия для всех участников;
- доведение сведений об отборе до общественности через средства массовой информации;
- недопущение разглашения сведений о результатах отбора ранее даты их официального объявления.

5. Количество проектов, прошедших отбор, определяется решением Комиссии.

## **3. Формирование и функции Комиссии**

6. Состав Комиссии формируется организатором в количестве не менее 9 человек и утверждается постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики. Комиссия состоит из представителей министерств, ведомств и общественных организаций.

7. Комиссия:

- проводит отбор инновационных проектов, стартапов, соответствующих требованиям и критериям отбора;
- принимает решение по каждому инновационному проекту, стартапу, с обоснованием в случае отказа в финансировании и замечаниями при необходимости доработки инновационного проекта, стартапа;
- формирует список инновационных проектов, стартапов, победивших в отборе, для представления его на утверждение организатору;
- рассматривает смету расходов по инновационным проектам, стартапам, победившим в отборе;
- несет ответственность за проекты, прошедшие отбор.

## **4. Требования к участникам отбора**

8. К отбору на получение финансовых средств для реализации проектов допускаются участники, представившие инновационные проекты, стартапы, отвечающие требованиям отбора.

9. Участники могут сформировать общую проектную группу на договорной основе и представить общее проектное предложение.

10. Перечень обязательных документов, необходимых для представления участниками отбора:

- резюме и копии паспортов основных исполнителей бизнес-проекта;
- банковские реквизиты (наименование банка, БИК, расчетный счет) участников отбора;
- нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации юридического лица;
- нотариально заверенная копия устава (положения) юридического лица;

- копия балансового отчета за предыдущий год, заверенная территориальным органом налоговой службы, или справки, выданные территориальными органами налоговой службы и Социального фонда Кыргызской Республики при Кабинете Министров Кыргызской Республики, об отсутствии задолженности по платежам;
- копия отчета о прибылях и убытках.

## **5. Порядок проведения отбора**

11. Секретариатом и районными государственными администрациями осуществляется привлечение средств массовой информации к освещению порядка проведения отбора.

12. Для участия в отборе участниками заполняется заявка по форме согласно приложению 2 и приложению 3 к настоящему Положению и подается в районную государственную администрацию, которая несет ответственность за полноту и комплектность необходимых материалов в соответствии с пунктами 10 и 13 настоящего Положения.

13. К заявке прилагаются следующие документы:

инновационные проекты:

1) описание проекта (техническое, экономическое или социальное новшество, актуальность и практическая значимость проекта, включая информацию о потребностях при реализации);

2) маркетинговый анализ, рынок проекта (сведения о целевой аудитории, основных конкурентах, аналогах, ориентированность на внутренний или внешний рынок, например: сельское хозяйство, горная промышленность, медицина, биотехнологии, ИТ и т.п.);

3) бизнес-план проекта;

4) календарный план реализации бизнес-проекта и смета расходов;

5) сведения о наличии необходимых специалистов, их квалификации;

6) для юридических лиц: справка, подписанная руководителем, подтверждающая, что юридическое лицо не находится в состоянии ликвидации, банкротства, реорганизации либо приостановления экономической деятельности;

7) копии документов, подтверждающих права на объекты интеллектуальной собственности (если имеются). В случае нескольких правообладателей результатов интеллектуальной деятельности также прилагаются документы о согласии всех правообладателей на участие в отборе;

стартапы:

Бизнес-модель проекта, в котором указаны следующие сведения:

1) инновационность проекта (экономическая или социальная новизна, актуальность и практическая значимость проекта, какие проблемы решает или какие улучшения приносит стартап-проект и делает это намного лучше чем существующие аналоги);

2) рынок стартапа (ориентированность на внутренний или внешний рынок, или конкретную индустрию, например: сельское хозяйство, горная промышленность, медицина, биотехнологии, ИТ и т.п.);

3) масштабируемость (как стартап может быстро охватывать рынок, набирать потребителей, какие технологии или процессы будут использованы для этого процесса);

4) структура монетизации (как будет зарабатывать стартап, какая будет модель получения доходов);

5) ожидаемые результаты проекта (приблизительное количество потребителей, клиентов, компаний – 1–3 года);

6) существует ли прототип, функционирующая система/первичный продукт (MVP – минимально жизнеспособный продукт) и есть ли уже потребители.

14. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы направляются в секретариат (Госфонд ИС) районной государственной администрацией.

15. Представленные проекты должны соответствовать следующим критериям:

инновационные проекты:

- новшество (новация) – научное, техническое, технологическое;
  - экономическая и социальная значимость (количество рабочих мест, созданных при реализации проекта);
  - конкурентоспособность (способность конкурировать на внутреннем и внешнем рынках);
  - реализуемость (наличие человеческих ресурсов, оборудования, проведение научных исследований, опытно-конструкторских разработок и технологической подготовки производства);
  - результативность (охват рынка, увеличение потребителей, использование новых технологий для этого процесса);
  - инновационный риск (вероятность потерь, возникающих при вложении средств в производство новых товаров и услуг, внедрении методов производства и управления, которые, возможно, не найдут ожидаемого спроса на рынке);
  - экологическая безопасность (допустимый уровень негативного воздействия природных и антропогенных факторов экологической опасности на окружающую среду и человека);
  - соответствие сферы деятельности организаций приоритетным направлениям развития Кыргызской Республики;
- стартапы:
- инновационность проекта (экономическая или социальная новизна, актуальность и практическая значимость проекта);
  - реализуемость (наличие человеческих ресурсов, оборудования, проведение научных исследований, опытно-конструкторских разработок и технологической подготовки производства);
  - результативность (охват рынка, увеличение потребителей, использование новых технологий для этого процесса).

16. В случае продления срока проведения отбора или иных изменений, секретариат публикует дополнительную информацию на официальных сайтах Кыргызпатента и Госфонда ИС.

17. Секретариат принимает и регистрирует заявки с необходимыми документами от районных государственных администраций. После завершения приема заявок, секретариат совместно с экспертами Кыргызпатента в течение 14 рабочих дней проверяет документы на соответствие требованиям отбора.

18. Список всех участников отбора размещается на сайтах Кыргызпатента и Госфонда ИС.

19. Общий срок отбора составляет 5 (пять) месяцев со дня регистрации инновационных проектов, стартапов, секретариатом и проводится в 3 этапа.

20. Первый этап. Комиссия в месячный срок осуществляет предварительный отбор инновационных проектов, стартапов, для прохождения участниками акселерационной программы.

Для оценки инновационных проектов, стартапов, Комиссия заполняет оценочный лист с индикаторами оценки инновационных проектов, стартапов, который утверждается на первом заседании. Оценочный лист должен содержать основные требования к инновационным проектам, стартапам, соответствие которым будет оценено в виде баллов. Решение Комиссии оформляется протоколом. Результаты отбора будут размещены на сайтах Кыргызпатента и Госфонда ИС.

21. Второй этап. Прошедшие предварительный отбор участники в обязательном порядке проходят двухмесячную обучающую акселерационную программу по бизнес-планированию, маркетинговым навыкам и питчингу на безвозмездной основе, в связи с чем секретариатом привлекаются организации по проведению акселерационной программы.

22. Третий этап. По итогам акселерационной программы секретариат направляет инновационные проекты, стартапы, в соответствии с их отраслевой принадлежностью независимым экспертам в целях проведения комплексной экспертизы по критериям,

определенным в пункте 15 настоящего Положения.

Комиссия на основании рекомендаций организации, проводившей акселерационную программу и оценки независимых экспертов, отраслевых экспертов Кыргызпатента, заслушивает и анализирует презентации участников, с правом определения вида проекта: инновационный проект, стартап.

Решение на заседании Комиссии принимается простым большинством голосов, при этом, в случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

Срок третьего этапа не должен превышать 2 (два) месяцев.

23. По итогам отбора по каждому инновационному проекту и стартапу принимается одно из следующих решений:

- финансировать в соответствии с проектным предложением;
- предоставить частичное финансирование;
- отказать в предоставлении финансирования.

24. Решение Комиссии о выделении финансовых средств на реализацию отобранных инновационных проектов и стартапов направляется организатору для дальнейшего исполнения секретариатом. Результаты проведенного отбора размещаются на сайтах Кыргызпатента и Госфонда ИС.

## **6. Реализация инновационного проекта и стартапа**

25. Победители отбора являются исполнителями договора о реализации инновационного проекта или стартапа.

26. На основании решения Комиссии Госфонд ИС заключает договор с победителем о реализации инновационного проекта или стартапа (далее – Договор).

## **7. Финансирование отобранных инновационных проектов, стартапов**

27. В республиканском бюджете Кыргызской Республики ежегодно предусматриваются средства на финансирование до 8 (восемь) инновационных проектов, в том числе стартапов, разработанных в регионах Кыргызской Республики, по проекту «40 районов – 40 инициатив» за счет средств специального счета Кыргызпатента.

28. Финансирование инновационных проектов и стартапов осуществляется Госфондом ИС.

29. Секретариат проверяет правильность составления расчетов, представленных исполнителем инновационного проекта, стартапов.

30. На реализацию одного отобранного инновационного проекта выделяются денежные средства в размере до 1 000 000 (один миллион) сомов, на реализацию одного стартапа – до 500 000 (пятьсот тысяч) сомов.

31. Финансирование инновационного проекта, стартапа осуществляется по мере освоения денежных средств в соответствии с Договором.

## **8. Контроль и мониторинг использования средств, направленных на реализацию инновационных проектов, стартапов**

32. Организатор имеет право контролировать целевое использование финансовых средств, направленных на реализацию инновационных проектов, стартапов, в виде осуществления мониторинга реализации проектов.

33. Осуществление мониторинга деятельности исполнителя инновационного проекта, стартапа, предусматривается в Договоре, заключенном между секретариатом и исполнителем.

34. При необходимости секретариат может привлекать к мониторингу реализации инновационных проектов, стартапов независимых экспертов, а также при несоблюдении условий Договора со стороны исполнителя Госфонд ИС имеет право прекратить финансирование данного проекта, и средства, использованные не по целевому назначению, подлежат восстановлению на расчетный счет специального счета Госфонда ИС.