

Утверждено приказом  
директора Государственного агентства  
интеллектуальной собственности и  
инноваций при Кабинете Министров  
Кыргызской Республики  
от «01» июля 2023 г. № 119

**Административный регламент государственной услуги,  
предоставляемый Государственным агентством интеллектуальной  
собственности и инноваций при Кабинете Министров Кыргызской  
Республики (Кыргызпатент)**

**Оказание услуг по созданию и изготовлению опытных образцов в  
области интеллектуальной собственности и инноваций**

**1. Общие положения**

1. Предоставление данной государственной услуги осуществляется государственным учреждением «Инновационный центр» при Государственном агентстве интеллектуальной собственности и инноваций при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее – ГУ «ИЦ»).

2. Административный регламент данной услуги соответствует главе 12 раздела VI стандарта услуги, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 3 июня 2014 года № 303.

3. Ключевые параметры, заданные стандартом услуги:

Предельное время на прием документов у потребителя в бумажной или электронной форме – до 5 минут.

Уведомление о принятом решении по предоставлении государственной услуги - до 30 минут с момента поступления заявления.

Заключение договора – 1 час (консультация, ознакомление).

Продолжительность оказания услуги устанавливается согласно условиям договора в зависимости от количества использования оборудования.

Перечень документов, необходимых для получения услуги:

а) заявление установленного образца с предоставлением эскизных проектов;

б) документ, удостоверяющий личность, в случае подачи заявлений в бумажной форме;

в) квитанция об оплате или поступлении денежных средств;

г) заключение договора.

Для получения государственной услуги в электронном формате через Государственный портал электронных услуг:

а) иметь электронную подпись, выданную уполномоченным удостоверяющим центром, аккредитованным в Кыргызской Республике;

б) зарегистрироваться на Государственном портале электронных услуг и войти в личный кабинет.

Стоимость услуги – прейскурнт цен утверждается приказом Кыргызпатента по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.

Результат услуги: Создание и изготовление, опытных образцов (прототипов) результатов интеллектуальной деятельности и инноваций, а также создание чертежей.

## **2. Перечень процедур, выполняемых в процессе предоставления услуги**

4. Предоставление услуги включает следующий набор процедур:

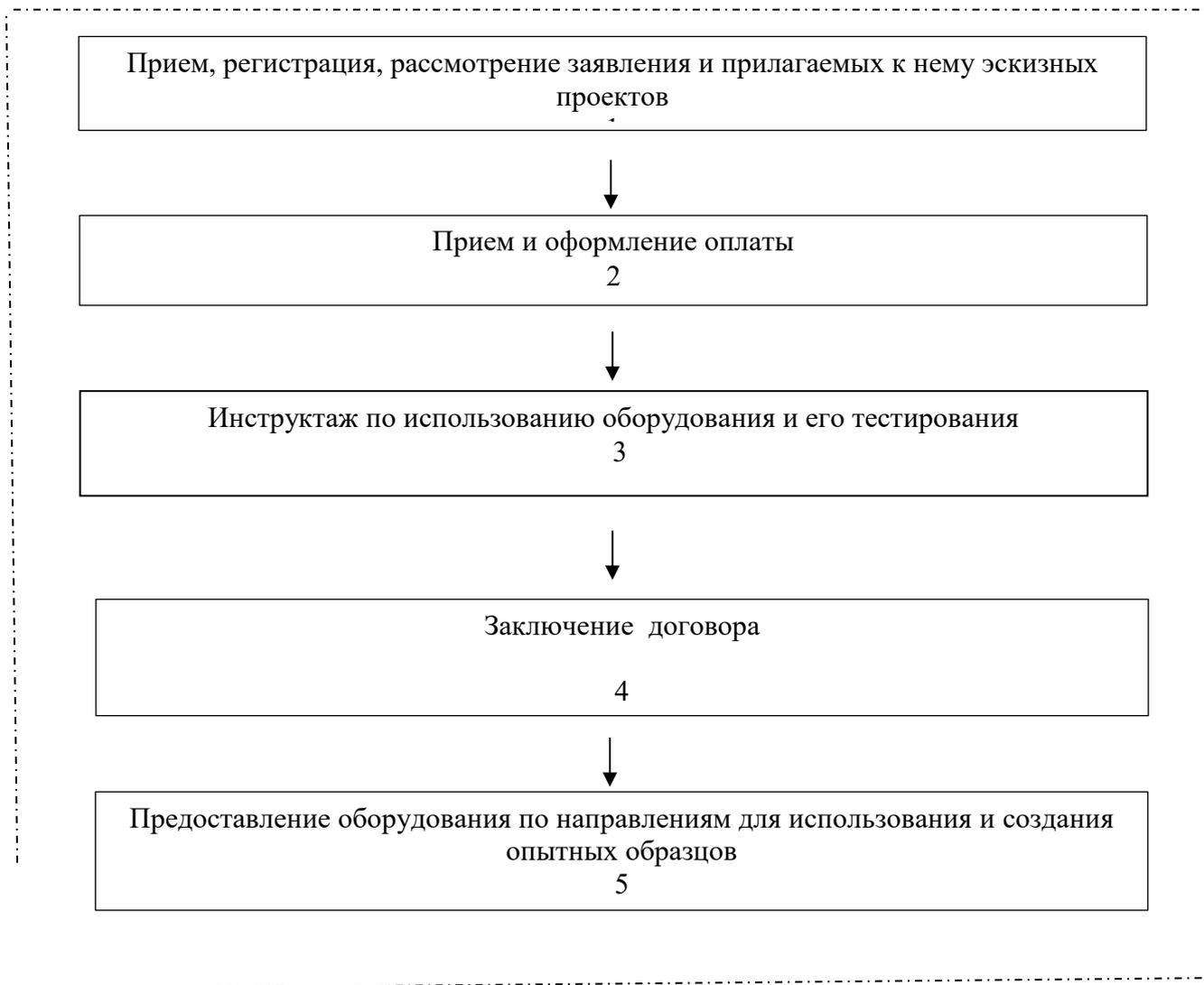
Таблица 1

<b>№</b>	<b>Название процедуры</b>	<b>Примечание</b>
1.	Прием, регистрация, рассмотрение заявления и прилагаемых к нему эскизных проектов	- личное обращение; - через ГПЭУ
2.	Прием и оформление оплаты	- через ГПЭУ; - любыми не запрещенными законодательством КР платежными способами
3.	Инструктаж по использованию оборудования и его тестирования	- личное присутствие
4.	Заключение договора	-личное присутствие; - через ГПЭУ
5.	Предоставление оборудования по направлениям для изготовления и создания опытных образцов в области интеллектуальной собственности и инноваций.	-личное присутствие

### 3. Блок-схема взаимосвязи процедур

5. Логический порядок процедур, выполняемых при производстве услуги, изображен на блок-схеме ниже.

Бэк-офис



#### 4. Описание процедур и их характеристики

Таблица 2

Название процедуры и действий	Исполнитель, должностное лицо	Продолжительность действий	Документ, регулирующий действие	Результат действий
1	2	3	4	5
<b>1. Прием, регистрация и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов</b>				
Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение потребителя государственной услуги. Льготные категории граждан (участники Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ), беременные женщины.	Специалисты отдела индустриальных инноваций Fab lab		Положение о Государственном агентстве интеллектуальной собственности и инноваций при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 05 августа 2021 года № 111; Положение о	
1.1. При обращении потребителя в личной или электронной форме посредством ГПЭУ принятое к рассмотрению заявление зарегистрировать в журнале входящих документов и внести информацию в систему электронного		- до 5 минут	государственном учреждении Инновационный центр при Государственном агентстве интеллектуальной собственности и инноваций при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное	Прием, регистрация заявления

<p>документооборота. При личном обращении установить личность потребителя государственной услуги по документу, удостоверяющего личность.</p>			<p>постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 14 января 2022 года № 16; Положение о секторе FabLab (Фаб Лаб),</p>	
<p>1.2. Потребителю государственной услуги, направляется уведомление о принятом решении по предоставлению услуги тем же способом, каким было получено заявление. Отказ в предоставлении государственной услуги производится в случаях: - отсутствия документа, удостоверяющего личность (личное обращение); - несоответствия техническим возможностям оборудования; - отсутствия свободного оборудования в желаемое потребителем время; - изготовления изделий или составляющих к ним запрещенных законодательством КР; - отсутствия оплаты.</p>		<p>- личное обращение – незамедлительно при наличии свободного оборудования; - в электронной форме, посредством ГПЭУ- до 30 минут с момента поступления заявления</p>	<p>утвержденное приказом директора ГУ «ИЦ» от 26 марта 2022 года № 17.</p>	<p>Уведомление о принятом решении: 1. Предоставление услуги. 2. Отказ в предоставлении услуги</p>

В случае отказа в предоставлении услуги оплаченная сумма возвращается до момента начала изготовления опытного образца				
<p>Результат процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация заявления в журнале входящих документов, внести информацию в систему электронного документооборота.</li> <li>- регистрация отказа в предоставлении услуги</li> </ul>				
<p>Продолжительность процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при личном обращении – незамедлительно при наличии свободного оборудования;</li> <li>- в электронной форме посредством ГПЭУ – 35 минут</li> </ul>				
Тип данной процедуры: Административный				
Номер следующей процедуры: 2				
Способ передачи результата процедуры для начала следующей процедуры: Вручную/посредством электронного документооборота				
<b>2. Прием и оформление оплаты</b>				
2.1. Проверка поступления денежных средств, запись в журнале платных услуг.	Бухгалтер	10 минут	Положение о Государственном агентстве интеллектуальной собственности и инноваций при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской	Прием документа об оплате, регистрация
2.2. При отсутствии подтверждения документа об оплате в течение 3-х часов, потребителю направляется	Специалисты отдела промышленных инноваций Fab	15 минут	Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской	Уведомление об отказе в предоставл

уведомление об отказе в предоставлении услуги.	lab		Республики от 05 августа 2021 года № 111; Положение о государственном учреждении Инновационный центр при Государственном агентстве интеллектуальной собственности и инноваций при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 14 января 2022 года № 16; Положение о секторе FabLab (Фаб Лаб), утвержденное приказом директора ГУ «ИЦ» от 26 марта 2022 года № 17.	ении услуги
<p>Результат процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поступление денежных средств, запись в журнале платных услуг;</li> <li>- отказ в предоставлении услуги, в связи с отсутствием документа об оплате</li> </ul>				
<p>Продолжительность процедуры –25 минут При безналичной форме оплаты продолжительность действия зависит от предоставления документа о перечислении денежных средств.</p>				
<p>Тип данной процедуры: Административный</p>				
<p>Номер следующей процедуры: 3</p>				

Способ передачи результата процедуры для начала следующей процедуры: Вручную/посредством электронного документооборота

### 3. Инструктаж по использованию оборудования и его тестирования

<p>3.1. Специалисты отдела проводят инструктаж техники безопасности по использованию оборудования. По завершении освоения техники безопасности проводят тестирование. Инструктаж и тестирование оборудования осуществляется при личном присутствии потребителя услуги. В случае не освоения навыками техники безопасности и использования оборудования, производится отказ в предоставлении услуги, который оформляется протоколом.</p>	<p>Специалисты отдела индустриальных инноваций Fab lab</p>	<p>до 1 часа</p>	<p>Положение о Государственном агентстве интеллектуальной собственности и инноваций при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 05 августа 2021 года № 111; Положение о государственном учреждении Инновационный центр при Государственном агентстве интеллектуальной собственности и инноваций при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 14 января 2022 года № 16; Положение о секторе FabLab (Фаб Лаб), утвержденное приказом директора ГУ «ИЦ» от 26 марта 2022 года № 17.</p>	<p>Принятие решения о допуске к оборудованию или отказ</p>
---	--	------------------	---	--

Результат процедуры: а) предоставление доступа к оборудованию; б) отказ в предоставлении услуги				
Продолжительность процедуры – 1 час				
Тип данной процедуры: Административный				
Номер следующей процедуры: 4				
Способ передачи результата процедуры для начала следующей процедуры: Вручную/посредством электронного документооборота				
<b>4. Заключение договора</b>				
4.1. При личном обращении подписание договора осуществляется незамедлительно. Договор может быть подписан в электронной форме посредством ГПЭУ. Выбор оборудования определяется потребителем согласно перечню, размещенному на официальном сайте и на информационном стенде. В рамках одного договора может быть предоставлено несколько оборудований, но не более 3-х единиц.	Директор ГУ «ИЦ», заведующий, специалисты отдела индустриальных инноваций Fab lab	- личное обращение - незамедлительно; - в электронной форме (консультация, ознакомление) – до 1 часа	Положение о Государственном агентстве интеллектуальной собственности и инноваций при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 05 августа 2021 года № 111; Положение о государственном учреждении Инновационный центр при Государственном агентстве интеллектуальной собственности и инноваций	Подписанный договор

			при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 14 января 2022 года № 16; Положение о секторе FabLab (Фаб Лаб), утвержденное приказом директора ГУ «ИЦ» от 26 марта 2022 года № 17.	
4.2. Уведомление об отказе в предоставлении услуги направляется потребителю в случае несвоевременного подписания договора. В уведомлении указывается обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и настоящего Регламента, который является основанием отказа в предоставлении услуги	Заведующий, специалисты отдела индустриальных инноваций Fab lab	30 минут		Уведомление об отказе в предоставлении услуги
<p>Результат процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подписанный договор;</li> <li>- регистрация отказа в предоставлении услуги</li> </ul>				
<p>Продолжительность процедуры:</p>				

<p>- при личном обращении – незамедлительно;  - в электронной форме посредством ГПЭУ – 1 час 30 минут</p>				
<p>Тип данной процедуры: Административный</p>				
<p>Номер следующей процедуры: 4</p>				
<p>Способ передачи результата процедуры для начала следующей процедуры: Вручную/посредством электронного документооборота</p>				
<p><b>5. Оборудования по направлениям для использования и создания опытных образцов</b></p>				
<p>5.1. Оборудования для быстрого прототипирования и обработки печатной продукции (3D принтеры, режущий плоттер, печать на ткани)</p>	<p>Специалисты отдела индустриальных инноваций Fab lab</p>	<p>Согласно договору</p>	<p>Положение о Государственном агентстве интеллектуальной собственности и инноваций при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 05 августа 2021 года № 111;</p>	<p>Создание и изготовление опытных образцов (прототипов) результатов интеллектуальной деятельности и инноваций, а также создание чертежей.</p>
<p>5.2. Оборудования для работы с сырьевыми материалами (фрезерный станок, ручной сверлильно-фрезерный станок, ручной токарно-винторезный станок, лазерный гравер)</p>		<p>Согласно договору</p>		
<p>5.3. Оборудования для работы с цифровой и швейной электроникой</p>		<p>Согласно договору</p>		
<p>5.4. Место для работы с электроникой</p>		<p>Согласно договору</p>		

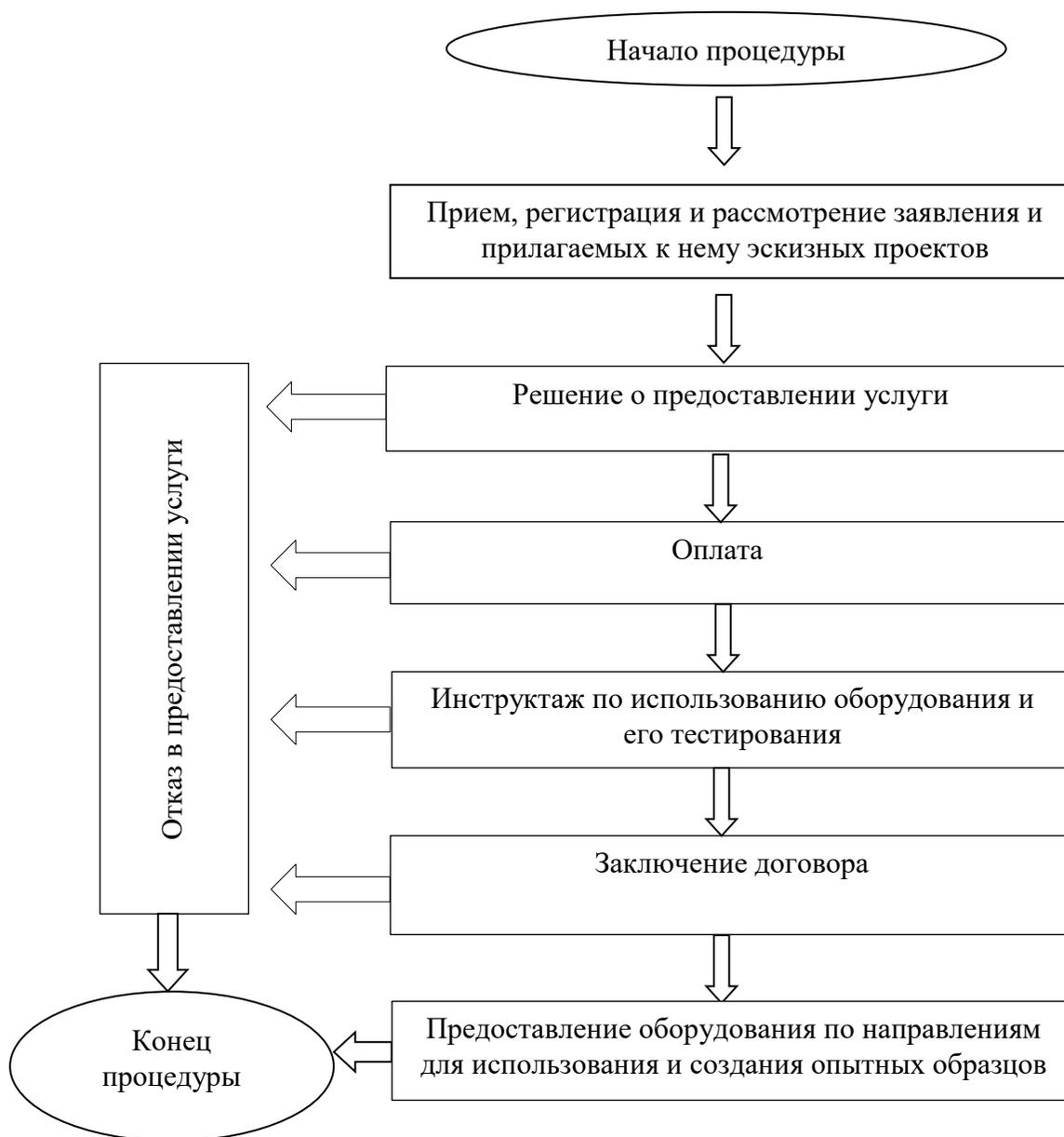
			постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 14 января 2022 года № 16; Положение о секторе FabLab (Фаб Лаб), утвержденное приказом директора ГУ «ИЦ» от 26 марта 2022 года № 17.	
Результат процедуры: Создание и изготовление опытных образцов (прототипов) результатов интеллектуальной деятельности и инноваций, а также создание чертежей.				
Продолжительность процедуры: до 4-х ч. Продолжительность оказания услуги устанавливается согласно условиям договора.				
Тип данной процедуры: Административный				

Таблица 3

Название параметра услуги	Числовые данные
1. Число процедур, всего: в том числе: - административных процедур; - организационно-управленческих процедур; - вспомогательных процедур; - специальных процедур	5  5 - - -
2. Общая продолжительность процедур (минуты, часы, дни)	Предельное время на прием документов у потребителя в бумажной или электронной форме – до 5 минут.

	Уведомление о принятом решении по предоставлению государственной услуги - до 30 минут с момента поступления заявления. Заключение договора – 1 час (консультация, ознакомление).
3. Число процедур, выполняемых в электронном формате	4
4. Число документов, запрашиваемых у заявителя	3
5. Число сторонних организаций, участвующих в производстве услуги, всего: в том числе: - во внутриведомственном взаимодействии; - в межведомственном взаимодействии	-
6. Число лиц, участвующих в производстве услуги	4
7. Число документов, регулирующих производство услуги	3
8. Другое	-

## 5. Схемы (алгоритмы) выполнения процедур 1, 2, 3, 4, 5



## **6. Контроль исполнения требований административного регламента**

6. За исполнением требований административного регламента проводится внутренний (текущий) и внешний контроль.

Внутренний контроль проводит заместитель директора ГУ «ИЦ».

Внутренний контроль осуществляется путем проведения регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений административного регламента, а также принятых в процессе предоставления услуги решений.

Периодичность проведения проверок составляет один раз в три года. Внеплановые проверки проводятся по заявлению потребителей услуги.

По результатам проведения проверок принимаются меры по устранению выявленных нарушений требований административного регламента услуги, а также рассматривается вопрос об ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Внешний контроль за исполнением требований административного регламента услуги осуществляется комиссией, образуемой решением Кыргызпатента, не реже одного раза в пять лет.

Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которую могут быть внесены предложения по изменению административного регламента. В течение 3 рабочих дней с момента подписания справки направляется в ГУ «ИЦ».

ГУ «ИЦ» в месячный срок с даты поступления справки принимает меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, меры дисциплинарного и административного воздействия в отношении должностных лиц и сотрудников, допустивших данные нарушения. При необходимости, также в установленном порядке инициируется внесение изменений в административный регламент.

## **7. Ответственность должностных лиц за нарушение требований административного регламента**

8. За нарушение требований административного регламента должностные лица и сотрудники ГУ «ИЦ» несут ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

9. В случае передачи услуги или ее части в аутсорсинг на исполнение частным физическим и/или юридическим лицам, ответственность за соблюдение требований административного регламента предоставления услуги сохраняется за учреждением, ответственным за предоставление данной услуги.

## **8. Заключительные положения**

10. Административный регламент подлежит пересмотру одновременно с пересмотром Стандарта услуги и по мере необходимости.

11. Данный административный регламент государственной услуги инициирован Кыргызпатентом на основании постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления» от 03 марта 2023 года № 115.

## **9. Разработчики административного регламента**

**Мустапакулова А.П.,**  
заведующий отделом инноваций и  
стратегического развития

\_\_\_\_\_

**Алымбеков А. Б.,**  
директор ГУ «ИЦ»

\_\_\_\_\_